

**जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा**

**प्रशासकीय मान्यता**

**जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ बिगर आदिवासी**

आदेश क्र.जिनिस/भ/जिवायो ११-१२/का-२/२०१२/

दिनांक - १०/३/२०१२

- संदर्भ** १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय क्र.जिवायो- १००७/  
प्र.क्र.३९/का -१४४४ दिनांक १६ फेब्रुवारी २००८
- २) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई पत्र क्र.जिवायो- १००८/  
प्र.क्र.२७/का-१४४४ दिनांक २१ जुन २००८
- ३) नगर रचनाकार, भंडारा यांचे पत्र क्र. जिवायो/११-१२/पुर्नवि.प्रस्ताव/नरभं/२०११/४४  
दि.२३/०१/२०१२
- ४) नगर रचनाकार, भंडारा यांचे पत्र क्र. जिवायो/११-१२/न.प.पवनी/प्र.मा./नरभं/२७९  
दि.२८/०३/२०१२
- ५) नगर रचनाकार, भंडारा यांचे पत्र क्र. जिवायो/११-१२/न.प.भंडारा/नरभं/२०११/२९१  
दि.३०/०३/२०१२

**आदेश -**

सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेचा निधी अर्थसंकल्पीत करणे, तरतूदीचे वितरण व प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे इत्यादीबाबत जिल्हास्तरावर जिल्हाधिकारी यांना संदर्भ क्रमांक १ अन्वये अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहे. या अधिकाराचा वापर करून सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ करीता **विकास योजना राबविण्यासाठी नगरपरिषदांना सहाय्यक अनुदान या योजनेअंतर्गत खालील प्रमाणे एकूण ६ कामांला** स्तंभ ३ मधील अंदाजपत्रकीय किंमत रु. १००.०० लक्ष रकमेच्या कामांना **प्रशासकीय मान्यता रु. १००.०० लक्ष रक्कमेला** प्रदान करण्यात येत आहे.

नगर रचनाकार, भंडारा यांनी उपरोक्त संदर्भिय पत्र क्र. ३,४ व ५ अन्वये सादर केलेल्या प्रस्तावास कार्यकारी अभियंता, महाराष्ट्र जिवन प्राधिकरण, भंडारा यांनी प्रदान केलेल्या तांत्रिक मान्यता च्या अधिन राहून संबंधित यंत्रणेने **विकास योजना राबविण्यासाठी नगरपरिषदांना सहाय्यक अनुदाने** या योजनेवरील खर्च भागविण्यासाठी प्रस्तावित केल्यानुसार खालील कामांना या आदेशान्वये प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीचे अधीन राहून प्रदान करण्यांत येत आहे.

अ.क्र	कामाचे नाव	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत
१	२	३	४
१.	आरक्षण क्रमांक २६ स्मशानभूमीकरीता जागा भूसंपादन करणे	१.९३७५०	१.९३७५०
२.	बाजार परिसरात खांदारेचे घर ते जयहिंद किराणा ते स्विपर कॉलनी ते प्रसाधनगृहापर्यंत नालीचे बांधकाम	१.८६२५७	१.८६२५७

**जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा**

३.	आरक्षण क्रमांक १९ मधील नेहरुन प्राथमिक शाळा इमारती करीता जागा संपादन (१३९५ चौ.मी. २८७ रु.)	२.००१८३	२.००१८३
४.	विद्यमान बाजार परिसरात पोलीस स्टेशन समोर दुकान केंद्र (तळ मजला) बांधकाम.	१६.३८१६४	१६.३८१६४
५.	विद्यमान बाजार परिसरात जुने ओटेच्या भागात अंतर्गत रस्त्याचे बांधकाम.	१०.९२४६४	१०.९२४६४
६.	महात्मा गांधी चौक ते रा.मा.क्र. ६ (जिल्हाधिकारी भंडारा यांचे कार्यालयापर्यंत रस्ता विकासाचे काम) फेज-१	६६.८९१८२	६६.८९१८२
<b>एकुण</b>		<b>१००.००</b>	<b>१००.००</b>

**अटी व शर्ती :-**

- १) वरील तक्त्यातील स्तंभ क्र. ४ मध्ये मंजूर करण्यात आलेली तरतूद ही चालू वित्तीय वर्षात प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात कामावर खर्च करण्यास बंधनकारक राहिल.
- २) कामास सुरुवात करण्यापूर्वी या कार्यक्रमांतर्गत देण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे तक्रार, प्रश्न उदभवनार नाही, याची क्षेत्रिय अधिका-यांनी खात्री करून घेतली पाहिजे. या कार्यक्रमांमधील कामास कार्यवाही यंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधिची सर्व जबाबदारी संबंधित तांत्रिक मान्यता प्रदान करणा-या यंत्रणेवर राहिल.
- ३) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षामधून भागविण्यात यावा.

**मागणी क्र.ओ-४०**

**२२१७, नगर विकास**

**८०, सर्वसाधारण**

**१९२, नगर परिषदांना सहाय्य**

**(५७) जिल्हा योजना -भंडारा**

**(५७) (०१) विकास योजना राबविण्यासाठी नगर पालिकांना सहाय्यक अनुदान**

**(२२१७२७५६)**

**३१ सहाय्यक अनुदाने**

- ४) या कार्यक्रमावरील आर्थिक तरतूद स्तंभ ४ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या रकमेपर्यंत मर्यादीत असून चालू आर्थिक वर्षात एवढी रक्कम खर्च व्हावी. यार्पकी अखर्चित रक्कम पुढील वर्षाकरीता ठेवून घेणे वित्तीय नियमाविरुद्ध आहे. करीता संपूर्ण रक्कम चालू आर्थिक वर्षात खर्च होईल याची दक्षता घ्यावी.
- ५) या कार्यक्रमातून मंजूर तरतूदीतून होणारा खर्च मंजूर योजनेवर मंजूर केलेल्या कामावरच खर्च करता येईल. यात कोणत्याही प्रकारचा बदल या कार्यालयाच्या परवानगीशिवाय करता येणार नाही. याचे उल्लंघन झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित कार्यवाही अधिका-याची राहिल.

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

- ६) या कार्यालयातील कामांना नियमित योजनांमधील कामांना जे निकष, नियम, मर्यादा, धोरण, कार्यपध्दती इत्यादी लागू असतील ती सर्व लागू आहेत. त्याची काटेकोरपणे पालन होत आहे, याची खात्री करावी.
- ७) या कार्यक्रमात हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ही संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावी व त्याचा तपशिल या कार्यालयास सादर करावा.
- ८) काम पूर्ण झाल्यावर ते पूर्ण झाल्याचा सविस्तर तपशिल विहित प्रपत्रात या कार्यालयास सादर करावा.
- ९) सदरहू बांधकाम सुरु करण्यापूर्वी नगर परिषदेने ठराव घेऊन बांधकामाच्या जागेचा उतारा/दाखला /नकाशा अंदाजपत्रकात समावेश करण्यात यावा. व तसे त्याची दफ्तरी नोंद घेण्यात यावी.
- १०) देखभाल व दुरुस्तीचे प्रमाणपत्र अंदाजपत्रकात असणे बंधनकारक आहे तसेच जागा उपलब्ध असल्याबाबतचे प्रमाण पत्र अंदाजपत्रकात असायला पाहिजे.
- ११) अंदाजपत्रक १००% तपासल्याबाबतचे प्रमाण पत्र संबंधित यंत्रणेकडून उपलब्ध करून घेण्यात यावे. व जागा उपलब्धतेची प्रक्रीया पूर्ण झाल्यानंतर बांधकामाला सुरुवात करण्यात यावी.
- १२) वरील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.
- १३) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

-----स्वा-----

जिल्हाधिकारी, भंडारा

**प्रति** - नगर रचनाकार, भंडारा यांना कार्यवाहीस्तव.

**प्रत** :- माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी सादर/अग्रेषित

- १) मा.अपर मुख्य सचिव,नियोजन विभाग,मंत्रालय,मुंबई
- २) महालेखापाल महाराष्ट्र-२ नागपूर(लेखा परिक्ष)(लख व अनुज्ञेयता)
- ३) मा.विभागीय आयुक्त कार्यालय, विभाग नागपूर,नागपूर
- ४) जिल्हा कोषागार अधिकारी, भंडारा

**प्रशासकीय मान्यता**

**जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ बिगर आदिवासी नाविन्यपूर्ण योजना**

आदेश क्र.जिनिस/भ/जिवायो/का-२/प्र.मा/२०१२/

दिनांक - /०३/२०१२

- संदर्भ -** १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय क्र.जिवायो- १००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४ दिनांक १६ फेब्रुवारी २००८
- २) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई पत्र क्र.डिएपी-१०१०/प्र.क्र.२०३/का.१४८१ दिनांक ९ आगस्ट २०१०
- ३) शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक), भंडारा यांचे पत्र क्र. भंजिप/शिक्षण/प्राथ/डे.१५/१५३८/२०१२ दि.२६/०३/२०१२
- ४) शिक्षण संचालक (प्राथ.) म.रा.पुणे यांचे पत्र क्र.प्राशिस/१३ वा वि आ/EPISA-Desk/२०११/१०६२ दिनांक १२/०३/२०१२

**आदेश -**

सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेचा निधी अर्थसंकल्पीत करणे, तरतूदीचे वितरण व प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे इत्यादीबाबत जिल्हास्तरावर जिल्हाधिकारी यांना संदर्भ क्रमांक १ अन्वये अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहे. या अधिकाराचा वापर करुन सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना २०११-२०१२ करीता **नाविन्यपूर्ण योजनेअंतर्गत** खालील प्रमाणे **एकूण १ कामांला** स्तंभ ३ मधील अंदाजपत्रकीय किंमत रु ५९.९० लक्ष रकमेला **प्रशासकीय मान्यता रु. ५९.९० लक्ष रक्कमेला** प्रदान करण्यात येत आहे.

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक), भंडारा यांनी उपरोक्त संदर्भिय पत्र क्र. ३ अन्वये सादर केलेल्या प्रस्तावास नाविन्यपूर्ण या योजनेवरील खर्च भागविण्यासाठी प्रस्तावित केल्यानुसार संदर्भ क्र.४ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या **EPISA-Desk Standerd Size दर ३१४६/- प्रती नग व मे.ओंकार शापी बीड या पुरवठा धारकास** या आदेशान्वये प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीचे अधीन राहुन प्रदान करण्यात येत आहे.

खालील कामाला नाविन्यपूर्ण योजनेअंतर्गत दिलेली मान्यता ही सन २०११-१२ या वर्षाकरिताच राहिल.सदर योजनेअंतर्गत **निवड केलेल्या प्राथमिक शाळांच्या यादीला या कार्यालयाकडून मान्यता प्राप्त करुन घ्यावी.**

**योजनेचे नांव - जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ अंतर्गत नाविन्यपूर्ण योजना**

(रु.लाखात)

अ. क्रं	कामाचे नाव	अंदाजीत रक्कम	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम
१	२	३	४
१.	प्राथमिक शाळेत डेस्क बेंच खरेदी करणे इको फ्रेंडली पालीमर EPISA-Desk Standerd Size प्रती नग रु.३१४६/- प्रमाणे १८८० नग	५९.९०	५९.९०
	<b>एकूण १८८० नग</b>	<b>५९.९०</b>	<b>५९.९०</b>

**अटी व शर्ती**

१) वरील तक्त्यातील स्तंभ क्रं. ४ मध्ये मंजूर करण्यात आलेली तरतूद ही चालू वित्तीय वर्षात प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात कामावर खर्च करण्यास बंधनकारक राहिल.

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

- २) कामास सुरुवात करण्यापूर्वी या कार्यक्रमांतर्गत देण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे तक्रार, प्रश्न उदभवनार नाही, याची क्षेत्रिय अधिका-यांनी खात्री करून घेतली पाहिजे. या कार्यक्रमांमधील कामास कार्यवाही यंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधिची सर्व जबाबदारी संबंधित तांत्रिक मान्यता प्रदान करणा-या यंत्रणेवर राहिल.
- ३) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षामधून भागविण्यात यावा.

मागणी क्र.ओ-४०

३४५१ सेक्रेटरीएट आर्थिक सेवा

१०१ नियोजन आयोग/नियोजन मंडळ

(५७) जिल्हा योजना भंडारा

(५७) (०१) नाविन्यपूर्ण योजना (३४५११७२१)

३१ सहाय्यक अनुदाने

- ४) या कार्यक्रमावरील आर्थिक तरतूद स्तंभ ४ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या रकमेपर्यंत मर्यादीत असून चालू आर्थिक वर्षात एवढी रक्कम खर्च व्हावी. यार्षिकी अर्खर्चित रक्कम पुढील वर्षाकरीता ठेवून घेणे वित्तीय नियमाविरुद्ध आहे. करीता संपूर्ण रक्कम चालू आर्थिक वर्षात खर्च होईल याची दक्षता घ्यावी.
- ५) या कार्यक्रमातून मंजूर तरतूदीतून होणारा खर्च मंजूर योजनेवर मंजूर केलेल्या कामावरच खर्च करता येईल. यात कोणत्याही प्रकारचा बदल या कार्यालयाच्या परवानगीशिवाय करता येणार नाही. याचे उल्लंघन झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित कार्यवाही अधिका-याची राहिल.
- ६) या कार्यालयातील कामांना नियमित योजनांमधील कामांना जे निकष, नियम, मर्यादा, धोरण, कार्यपध्दती इत्यादी लागू असतील ती सर्व लागू आहेत. त्याची काटेकोरपणे पालन होत आहे, याची खात्री करावी.
- ७) या कार्यक्रमात हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ही संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावी व त्याचा तपशिल या कार्यालयास सादर करावा.
- ८) काम पूर्ण झाल्यावर ते पूर्ण झाल्याचा सविस्तर तपशिल विहित प्रपत्रात या कार्यालयास सादर करावा.
- ११) सदरहू बांधकाम सुरु करण्यापूर्वी नगर परिषदेने ठराव घेऊन बांधकामाच्या जागेचा उतारा/दाखला / नकाशा अंदाजपत्रकात समावेश करण्यात यावा. व तसे त्याची दफ्तरी नोंद घेण्यात यावी.
- ९) देखभाल व दुरुस्तीचे प्रमाणपत्र अंदाजपत्रकात असणे बंधनकारक आहे तसेच जागा उपलब्ध असल्याबाबतचे प्रमाण पत्र अंदाजपत्रकात असायला पाहिजे.
- १०) अंदाजपत्रक १००% तपासल्याबाबतचे प्रमाण पत्र संबंधित यंत्रणेकडून उपलब्ध करून घेण्यात यावे. व जागा उपलब्धतेची प्रक्रीया पूर्ण झाल्यानंतर बांधकामाला सुरुवात करण्यात यावी.
- ११) वरील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.
- १२) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

-----स्वा-----

जिल्हाधिकारी, भंडारा

**प्रत - माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी सादर/अप्रेषित.**

१. मा. अपर मुख्य सचिव, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-०३२.
२. मा. विभागीय आयुक्त, नागपूर विभाग, नागपूर
३. महालेखापाल महाराष्ट्र- २ नागपूर (लेखा परीक्षा) (लेखा व अनुज्ञेयता)
४. जिल्हा कोषागार अधिकारी, कोषागार कार्यालय, भंडारा.
५. शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) जि.प. भंडारा
६. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जि.प.भंडारा

# जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

७. मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जि.प.भंडारा.

## प्रशासकीय मान्यता

### जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ बिगर आदिवासी नाविन्यपूर्ण योजना

आदेश क्र.जिनिस/भ/जिवायो/का-२/प्र.मा/२०१२/

दिनांक - /०३/२०१२

- संदर्भ** - १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय क्र.जिवायो- १००७/प्र.क्र.३९/का -१४४४ दिनांक १६ फेब्रुवारी २००८
- २) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई पत्र क्र.डिएपी-१०१०/प्र.क्र.२०३/का.१४८१ दिनांक ९ आगस्ट २०१०
- ३) निवासी उपजिल्हाधिकारी, भंडारा यांचे पत्र क्र. अका/जिनाभं/कावि/३३/२०१२ दिनांक २६ मार्च, २०१२
- ४) महाराष्ट्र उर्जा विकास यंत्रणा यांचे दर करार क्र.RC-२०११-१२/CR-७५/Solar/३०३७ दिनांक २८/०७/२०११४

### आदेश -

सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेचा निधी अर्थसंकल्पीत करणे, तरतूदीचे वितरण व प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे इत्यादीबाबत जिल्हास्तरावर जिल्हाधिकारी यांना संदर्भ क्रमांक १ अन्वये अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहे. या अधिकाराचा वापर करुन सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना २०११-२०१२ करीता **नाविन्यपूर्ण योजनेअंतर्गत** खालील प्रमाणे **एकूण २ कामांला** स्तंभ ३ मधील अंदाजपत्रकीय किंमत रु ४५.०० लक्ष रकमेला **प्रशासकीय मान्यता रु. ४५.०० लक्ष रक्कमेला** प्रदान करण्यात येत आहे.

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक), भंडारा यांनी उपरोक्त संदर्भिय पत्र क्र. ३ अन्वये सादर केलेल्या प्रस्तावास नाविन्यपूर्ण या योजनेवरील खर्च भागविण्यासाठी प्रस्तावित केल्यानुसार संदर्भ क्र.४ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या **SPV System मधील अ.क्र.९ व १८ ला** या आदेशान्वये प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीचे अधीन राहून प्रदान करण्यांत येत आहे.

खालील कामाला नाविन्यपूर्ण योजनेअंतर्गत दिलेली मान्यता ही सन २०११-१२ या वर्षाकरिताच राहिल.

**योजनेचे नांव - नाविन्यपूर्ण योजना जिल्हयातील शासकिय कार्यलये (जिल्हाधिकारी कार्यालय व ७ तालुका कार्यालय) येथे सौरदिवे बसविणे (रु.लाखात)**

अ. क्रं	कामाचे नाव	अंदाजीत रक्कम	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम
१	२	३	४
१.	Solar Street Light दरकरार मधील अ.क्र. ९ (प्रती नग २०५०० प्रममाणे ४८)	९,८४,०००.००	९,८४,०००.००
२.	१ KW Solar Power Pack दरकरार मधील अ.क्र. १८ (प्रती नग २६७००० प्रममाणे १२)	३२,०४,०००.००	३२,०४,०००.००
३.	विद्युतीकरण व इतर	३,१०,०००.००	३,१०,०००.००
	<b>एकूण</b>	<b>४४,९८,०००.००</b>	<b>४४,९८,०००.००</b>

### अटी व शर्ती

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

- १) वरील तक्त्यातील स्तंभ क्रं. ४ मध्ये मंजूर करण्यात आलेली तरतूद ही चालू वित्तीय वर्षात प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात कामावर खर्च करण्यास बंधनकारक राहिल.
- २) कामास सुरुवात करण्यापूर्वी या कार्यक्रमांतर्गत देण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे तक्रार, प्रश्न उदभवनार नाही, याची क्षेत्रिय अधिका-यांनी खात्री करून घेतली पाहिजे. या कार्यक्रमांमधील कामास कार्यवाही यंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधिची सर्व जबाबदारी संबंधित तांत्रिक मान्यता प्रदान करणा-या यंत्रणेवर राहिल.
- ३) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षामधून भागविण्यात यावा.

मागणी क्र.ओ-४०

३४५१ सेक्रेटरीट आर्थिक सेवा

१०१ नियोजन आयोग/नियोजन मंडळ

(५७) जिल्हा योजना भंडारा

(५७) (०१) नाविन्यपूर्ण योजना (३४५११७२१)

३१ सहाय्यक अनुदाने

- ४) या कार्यक्रमावरील आर्थिक तरतूद स्तंभ ४ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या रकमेपर्यंत मर्यादीत असून चालू आर्थिक वर्षात एवढी रक्कम खर्च व्हावी. यार्पकी अखर्चित रक्कम पुढील वर्षाकरीता ठेवून घेणे वित्तीय नियमाविरुद्ध आहे. करीता संपूर्ण रक्कम चालू आर्थिक वर्षात खर्च होईल याची दक्षता घ्यावी.
- ५) या कार्यक्रमातून मंजूर तरतूदीतून होणारा खर्च मंजूर योजनेवर मंजूर केलेल्या कामावरच खर्च करता येईल. यात कोणत्याही प्रकारचा बदल या कार्यालयाच्या परवानगीशिवाय करता येणार नाही. याचे उल्लंघन झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित कार्यवाही अधिका-याची राहिल.
- ६) या कार्यालयातील कामांना नियमीत योजनांमधील कामांना जे निकष, नियम, मर्यादा, धोरण, कार्यपध्दती इत्यादी लागू असतील ती सर्व लागू आहेत. त्याची काटेकोरपणे पालन होत आहे, याची खात्री करावी.
- ७) या कार्यक्रमात हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ही संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरित करावी व त्याचा तपशिल या कार्यालयास सादर करावा.
- ८) काम पूर्ण झाल्यावर ते पूर्ण झाल्याचा सविस्तर तपशिल विहित प्रपत्रात या कार्यालयास सादर करावा.
- ११) सदरहू बांधकाम सुरु करण्यापूर्वी नगर परिषदेने ठराव घेऊन बांधकामाच्या जागेचा उतारा/दाखला / नकाशा अंदाजपत्रकात समावेश करण्यात यावा. व तसे त्याची दप्तरी नोंद घेण्यात यावी.
- ९) देखभाल व दुरुस्तीचे प्रमाणपत्र अंदाजपत्रकात असणे बंधनकारक आहे तसेच जागा उपलब्ध असल्याबाबतचे प्रमाण पत्र अंदाजपत्रकात असायला पाहिजे.
- १०) अंदाजपत्रक १००% तपासल्याबाबतचे प्रमाण पत्र संबंधित यंत्रणेकडून उपलब्ध करून घेण्यात यावे. व जागा उपलब्धतेची प्रक्रीया पूर्ण झाल्यानंतर बांधकामाला सुरुवात करण्यात यावी.
- ११) वरील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.
- १२) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

-----स्वा-----

जिल्हाधिकारी, भंडारा

**प्रत - माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी सादर/अप्रेषित.**

१. मा. अपर मुख्य सचिव, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-०३२.
२. मा. विभागीय आयुक्त, नागपूर विभाग, नागपूर
३. महालेखापाल महाराष्ट्र- २ नागपूर (लेखा परीक्षा) (लेखा व अनुज्ञेयता)
४. जिल्हा कोषागार अधिकारी, कोषागार कार्यालय, भंडारा.

# जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

५. जिल्हा नियोजन अधिकारी, भंडारा
६. निवासी उपजिल्हाधिकारी, भंडारा
७. उपलेखापाल, जि.नि.स. भंडारा.
८. मंत्री सोलर, कुंभार रोड, लातूर यांना माहितीस्तव .

## प्रशासकीय मान्यता

### जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ बिगर आदिवासी

आदेश क्र.जिनिस/भ/जिवायो ११-१२/का-२/२०१२/

दिनांक - /०३/२०१२

- संदर्भ :-** १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय क्र.जिवायो- १००७/ प्र.क्र.३९/का-१४४४ दिनांक १६ फेब्रुवारी २००८
- २) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई पत्र क्र.जिवायो- १००८/ प्र.क्र.२७/का-१४४४ दिनांक २१ जुन २००८
- ३) डायरेक्टोरेट जनरल ऑफ सप्लॉईज अँड डिस्पोजल, केंद्र शासनाचे दर करार संगणक क्रमांक- Laptop/IT-१/RC-७१०२०००/१२१२/८१/०१२५७/३८२५/४०५५८ दिनांक ३०/०१/२०१२
- ४) डायरेक्टोरेट जनरल ऑफ सप्लॉईज अँड डिस्पोजल, केंद्र शासनाचे दर करार संगणक क्रमांक- DCMOM-EB/IT-३/RC-D१०Q००००/०९११/८३/F०३६३/१७८० दिनांक २२/०९/२०११

## आदेश -

सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेचा निधी अर्थसंकल्पीत करणे, तरतूदीचे वितरण व प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे इत्यादीबाबत जिल्हास्तरावर जिल्हाधिकारी यांना संदर्भ क्रमांक १ अन्वये अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहे. या अधिकाराचा वापर करून सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ करीता **जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयाचे बळकटीकरण या योजनेअंतर्गत खालील प्रमाणे एकूण १ नोटबुक संगणक , १- ३KVA UPS व १ झेरांक्स मशिन** स्तंभ ५ मधील किंमत रु. ३,१९,६१०.०० रकमेच्या साहित्याला **प्रशासकीय मान्यता रु. ३,१९,६१०.०० रक्कमेला** खालील अटी व शर्तीचे अधीन राहून प्रदान करण्यांत येत आहे..

अ. क्र	साहित्याचे नाव	किंमत प्रति नग रुपये	नग संख्या	मंजूरी किंमत रुपये
1	2	3	4	5
1.	<b>ACER / Model</b> Computer Notebook intel core i-5 with	44,000.00	1	44,000.00



**जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा**

	windows 7 professional दर करार मधील क्र.27			
2.	<b>3KVA UPS</b> Compact online UPS with 8 No.SMF 42 AH Battery including Battery Rack & installation	70,000.00	1	70,000.00
3.	<b>Xeror Machine</b> Digital Multifunction Machines A3 Size दर करार मधील क्र.23	2,05,610.00	1	2,05,610.00
	<b>एकूण 3 साहित्य</b>	<b>3,19,610.00</b>		<b>3,19,610.00</b>

**अटी व शर्ती :-**

- १) सदरहू योजनेवरील उपलब्ध तरतूद ही मंजूरी प्रदान करण्यात आलेल्या कामावरच खर्च करण्यास बंधन कारक राहिल.
- २) दरकरारातील मंजूर कान्फीग्रेशन प्रमाणेच संगणक नोटबुक व निविदा मध्ये मंजूरी प्रमाणे पुरवठा करणे बंधाकारक राहिल. मंजूर कान्फीग्रेशन पेक्षा उच्च क्षमतेचे संगणक पुरविल्यास त्यासाठी अतिरिक्त दर दिले जाणार नाही
- ३) संगणक / संगणकीय वस्तुंचा पुरवठा व मांडणी झाल्यानंतर वस्तुंचा अनुक्रमांक (Item Sr. No. for e.g.-CPU, Monitor, KeyBoard, Printer, Software CD, etc.) नमूद करून पुरवठादारांनी वस्तु प्राप्त झाल्याची पावती (Receipt) व Installation Note जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- ४) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षकामध्ये नोंदवीण्यात यावा.

**मागणी क्रमांक ओ-४०**  
**३४५१ सेक्रेटरीएट आर्थिक सेवा**  
**१०१ नियोजन आयोग/नियोजन मंडळ**  
**(५७) जिल्हा योजना - भंडारा**  
**(५७) (०१) जिल्हा नियोजन समितीचे बळकटीकरण (३४५११४६३)**  
**१३ कार्यालयीन खर्च**

- ५) योजनास मंजूर केलेल्या नियतव्ययाच्या अधिन राहून शासनाने अर्थ संक्लपीत केलेल्या निधी पैकी वित्त प्रणाली व्दारे उपलब्ध झालेल्या निधी पैक्षा जास्त खर्च करण्यात येवू नये.
- ६) जिल्हा वार्षिक योजनेच्या खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र ,पुर्णत्वाचा दाखला,खर्चाचा ताळमेळ,विनियोजन लेखे इ. बाबतचे सर्व कार्यवाही करण्याची जवाबदारी संबंधीत यंत्रनाची राहिल.
- ७) मंजूरी प्रदान करण्यात आलेली रक्कम मंजूरी प्रदान करण्यात आलेल्या रकमेपर्यंत मर्यादीत असून चालू आर्थिक वर्षात एवढी रक्कम खर्च व्हावी. यार्पकी अर्खर्चित रक्कम पुढील वर्षाकरीता

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

ठेवून घेणे वित्तीय नियमाविरुद्ध आहे. करीता संपूर्ण रक्कम चालू आर्थिक वर्षात खर्च होईल याची दक्षता घ्यावी.

- ८) मंजूरी प्रदान करण्यात आलेल्या रक्कमेवर होणारा खर्च मंजूरी प्रदान करण्यात आलेल्या कामावरच खर्च करता येईल. यात कोणत्याही प्रकारचा बदल या कार्यालयाच्या परवानगीशिवाय करता येणार नाही. याचे उल्लंघन झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित कार्यवाही अधिका-याची राहिल.
- ९) नियमित योजनांमधील कामांना जे निकष, नियम, मर्यादा, धोरण, कार्यपध्दती इत्यादी लागू असतील ती सर्व मंजूरी करण्यात आलेल्या रक्कमेवर लागू आहेत. त्याची काटेकोरपणे पालन होत आहे, याची खात्री करावी.
- १०) काम पूर्ण झाल्यावर त्याचा सविस्तर तपशिल विहित प्रपत्रात या कार्यालयास सादर करावा.
- ११) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.
- १२) नामंजूर केलेल्या रक्कमे इतके रूपयाचे प्रस्ताव जिल्हा वार्षिक योजने अंतर्गत शासकीय महाद्यालयाचा विकास या योजनेअंतर्गत अनुज्ञेय असलेल्या बाबीचे प्रस्ताव सादर करावे.
- १३) वरील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

-----स्वा-----

जिल्हाधिकारी, भंडारा

**प्रत :-** माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी सादर/अग्रेषित

- १) मा.अपर मुख्य सचिव,नियोजन विभाग,मंत्रालय,मुंबई
- २) महालेखापाल महाराष्ट्र-२ नागपूर(लेखा परिक्ष)(लख व अनुज्ञेयता)
- ३) मा.विभागीय आयुक्त कार्यालय, विभाग नागपुर,नागपूर
- ४) जिल्हा नियोजन अधिकारी , भंडारा.
- ५) जिल्हा कोषागार अधिकारी, भंडारा
- ६) उपलेखापाल,जिल्हा नियोजन समिती,भंडारा

**प्रशासकीय मान्यता**

**जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ बिगर आदिवासी नाविन्यपूर्ण योजना**

आदेश क्र.जिनिस/भ/जिवायो/का-२/प्र.मा/२०१२/

दिनांक - /०३/२०१२

- संदर्भ -** १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय क्र.जिवायो- १००७/प्र.क्र.३९/ का-१४४४ दिनांक १६ फेब्रुवारी २००८
- २) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई पत्र क्र.डिएपी-१०१०/प्र.क्र.२०३/का.१४८१ दिनांक ९ आगस्ट २०१०
- ३) शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक), भंडारा यांचे पत्र क्र. भंजिप/शिक्षण/प्राथ/डे.१५/१५३८/२०१२ दि.२६/०३/२०१२
- ४) शिक्षण संचालक (प्राथ.) म.रा.पुणे यांचे पत्र क्र.प्राशिस/१३ वा वि आ/EPISA-Desk/२०११/१०६२ दिनांक १२/०३/२०१२

**आदेश -**

सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेचा निधी अर्थसंकल्पीत करणे, तरतूदीचे वितरण व प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे इत्यादीबाबत जिल्हास्तरावर जिल्हाधिकारी यांना संदर्भ क्रमांक १ अन्वये अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहे. या अधिकाराचा वापर करुन सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना २०११-२०१२ करीता **नाविन्यपूर्ण योजनेअंतर्गत** खालील प्रमाणे **एकूण १ कामांला** स्तंभ ३ मधील अंदाजपत्रकीय किंमत रु १११.०० लक्ष रकमेला **प्रशासकीय मान्यता रु. १११.०० लक्ष रक्कमेला** प्रदान करण्यात येत आहे.

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक), भंडारा यांनी उपरोक्त संदर्भिय पत्र क्र. ३ अन्वये सादर केलेल्या प्रस्तावास नाविन्यपूर्ण या योजनेवरील खर्च भागविण्यासाठी प्रस्तावित केल्यानुसार संदर्भ क्र.४ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या **EPISA-Desk Standerd Size दर ३१४६/- प्रती नग व मे.ओंकार शापी बीड या पुरवठा धारकास** या आदेशान्वये प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीचे अधीन राहून प्रदान करण्यात येत आहे.

खालील कामाला नाविन्यपूर्ण योजनेअंतर्गत दिलेली मान्यता ही सन २०११-१२ या वर्षाकरिताच राहिल.सदर योजनेअंतर्गत **निवड केलेल्या प्राथमिक शाळांच्या यादीला या कार्यालयाकडून मान्यता प्राप्त करुन घ्यावी.**

**योजनेचे नांव - जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ अंतर्गत नाविन्यपूर्ण योजना**

(रु.लाखात)

अ. क्रं	कामाचे नाव	अंदाजीत रक्कम	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम
१	२	३	४
१.	प्राथमिक शाळेत डेस्क बेंच खरेदी करणे इको फ्रेंडली पालीमर EPISA-Desk Standerd	१११.००	१११.००

# जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

Size प्रती नग रु.३१८६/- प्रमाणे ३४८३ नग		
एकूण ३४८३ नग	१११.००	१११.००

## अटी व शर्ती

- १) वरील तक्त्यातील स्तंभ क्रं. ४ मध्ये मंजूर करण्यात आलेली तरतूद ही चालू वित्तीय वर्षात प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात कामावर खर्च करण्यास बंधनकारक राहिल.
- २) कामास सुरुवात करण्यापूर्वी या कार्यक्रमांतर्गत देण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे तक्रार, प्रश्न उदभवनार नाही, याची क्षेत्रिय अधिका-यांनी खात्री करून घेतली पाहिजे. या कार्यक्रमांमधील कामास कार्यवाही यंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधिची सर्व जबाबदारी संबंधित तांत्रिक मान्यता प्रदान करणा-या यंत्रणेवर राहिल.
- ३) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षामधून भागविण्यात यावा.

### मागणी क्र.ओ-४०

### ३४५१ सेक्रेटरीएट आर्थिक सेवा

### १०१ नियोजन आयोग/नियोजन मंडळ

### (५७) जिल्हा योजना भंडारा

### (५७) (०१) नाविन्यपूर्ण योजना (३४५११७२१)

### ३१ सहाय्यक अनुदाने

- ४) या कार्यक्रमावरील आर्थिक तरतूद स्तंभ ४ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या रकमेपर्यंत मर्यादीत असून चालू आर्थिक वर्षात एवढी रक्कम खर्च व्हावी. यार्पकी अर्खर्चित रक्कम पुढील वर्षाकरीता ठेवून घेणे वित्तीय नियमाविरुद्ध आहे. करीता संपूर्ण रक्कम चालू आर्थिक वर्षात खर्च होईल याची दक्षता घ्यावी.
- ५) या कार्यक्रमातून मंजूर तरतूदीतून होणारा खर्च मंजूर योजनेवर मंजूर केलेल्या कामावरच खर्च करता येईल. यात कोणत्याही प्रकारचा बदल या कार्यालयाच्या परवानगीशिवाय करता येणार नाही. याचे उल्लंघन झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित कार्यवाही अधिका-याची राहिल.
- ६) या कार्यालयातील कामांना नियमीत योजनांमधील कामांना जे निकष, नियम, मर्यादा, धोरण, कार्यपध्दती इत्यादी लागू असतील ती सर्व लागू आहेत. त्याची काटेकोरपणे पालन होत आहे, याची खात्री करावी.
- ७) या कार्यक्रमात हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ही संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावी व त्याचा तपशिल या कार्यालयास सादर करावा.
- ८) काम पूर्ण झाल्यावर ते पूर्ण झाल्याचा सविस्तर तपशिल विहित प्रपत्रात या कार्यालयास सादर करावा.
- ११) सदरहू बांधकाम सुरु करण्यापूर्वी नगर परिषदेने ठराव घेऊन बांधकामाच्या जागेचा उतारा/दाखला / नकाशा अंदाजपत्रकात समावेश करण्यात यावा. व तसे त्याची दफ्तरी नोंद घेण्यात यावी.
- ९) देखभाल व दुरुस्तीचे प्रमाणपत्र अंदाजपत्रकात असणे बंधनकारक आहे तसेच जागा उपलब्ध असल्याबाबतचे प्रमाण पत्र अंदाजपत्रकात असायला पाहिजे.
- १०) अंदाजपत्रक १००% तपासल्याबाबतचे प्रमाण पत्र संबंधित यंत्रणेकडून उपलब्ध करून घेण्यात यावे. व जागा उपलब्धतेची प्रक्रीया पूर्ण झाल्यानंतर बांधकामाला सुरुवात करण्यात यावी.
- ११) वरील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.
- १२) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

-----स्वा-----

जिल्हाधिकारी, भंडारा

### प्रत - माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी सादर/अग्रेषित.

१. मा. अपर मुख्य सचिव, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-०३२.

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

२. मा. विभागीय आयुक्त, नागपूर विभाग, नागपूर
३. महालेखापाल महाराष्ट्र- २ नागपूर (लेखा परीक्षा) (लेखा व अनुज्ञेयता)
४. जिल्हा कोषागार अधिकारी, कोषागार कार्यालय, भंडारा.
५. शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) जि.प. भंडारा
६. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जि.प.भंडारा
७. मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जि.प.भंडारा.

### प्रशासकीय मान्यता

#### जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ बिगर आदिवासी नाविन्यपूर्ण योजना

आदेश क्र.जिनिस/भ/जिवायो/का-२/प्र.मा/२०१२/

दिनांक - /०३/२०१२

- संदर्भ -** १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय क्र.जिवायो- १००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४ दिनांक १६ फेब्रुवारी २००८
- २) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई पत्र क्र.डिएपी-१०१०/प्र.क्र.२०३/का.१४८१ दिनांक ९ आगस्ट २०१०
- ३) मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जि.प.भंडारा यांचे पत्र क्र. जिपभ/साप्रवि/डे.२९/बायोमेट्रीक अंम ३९३९/२०११ दि.१६/०९/२०११

#### आदेश -

सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेचा निधी अर्थसंकल्पीत करणे, तरतूदीचे वितरण व प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे इत्यादीबाबत जिल्हास्तरावर जिल्हाधिकारी यांना संदर्भ क्रमांक १ अन्वये अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहे. या अधिकाराचा वापर करुन सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना २०११-२०१२ करीता **नाविन्यपूर्ण योजनेअंतर्गत** खालील प्रमाणे **एकूण १ कामांला** स्तंभ ३ मधील अंदाजपत्रकीय किंमत रु ८.०० लक्ष रकमेला **प्रशासकीय मान्यता रु. ८.०० लक्ष रक्कमेला** प्रदान करण्यात येत आहे.

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक), भंडारा यांनी उपरोक्त संदर्भिय पत्र क्र. ३ अन्वये सादर केलेल्या प्रस्तावास नाविन्यपूर्ण या योजनेवरील खर्च भागविण्यासाठी प्रस्तावित केल्यानुसार संदर्भ क्र.३ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या बायोमेट्रीक प्रणालीस या आदेशान्वये प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीचे अधीन राहुन प्रदान करण्यांत येत आहे.

खालील कामाला नाविन्यपूर्ण योजनेअंतर्गत दिलेली मान्यता ही सन २०११-१२ या वर्षाकरिताच राहिल.

**योजनेचे नांव - जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ अंतर्गत नाविन्यपूर्ण योजना**

(रु.लाखात)

अ. क्रं.	कामाचे नाव	अंदाजीत रक्कम	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम
१	२	३	४
१.	जिल्हा परिषद भंडारा येथे बायोमेट्रीक प्रणाली कार्यान्वित करणे	८.००	८.००
<b>एकूण १ काम</b>		<b>८.००</b>	<b>८.००</b>

#### अटी व शर्ती

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

- १) वरील तक्त्यातील स्तंभ क्रं. ४ मध्ये मंजूर करण्यात आलेली तरतूद ही चालू वित्तीय वर्षात प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात कामावर खर्च करण्यास बंधनकारक राहिल.
- २) कामास सुरुवात करण्यापूर्वी या कार्यक्रमांतर्गत देण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे तक्रार, प्रश्न उदभवनार नाही, याची क्षेत्रिय अधिका-यांनी खात्री करून घेतली पाहिजे. या कार्यक्रमांमधील कामास कार्यवाही यंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधिची सर्व जबाबदारी संबंधित तांत्रिक मान्यता प्रदान करणा-या यंत्रणेवर राहिल.
- ३) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षामधून भागविण्यात यावा.

**मागणी क्र.ओ-४०**

**३४५१ सेक्रेटरीएट आर्थिक सेवा**

**१०१ नियोजन आयोग/नियोजन मंडळ**

**(५७) जिल्हा योजना भंडारा**

**(५७) (०१) नाविन्यपूर्ण योजना (३४५११७२१)**

**३१ सहाय्यक अनुदाने**

- ४) या कार्यक्रमावरील आर्थिक तरतूद स्तंभ ४ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या रकमेपर्यंत मर्यादीत असून चालू आर्थिक वर्षात एवढी रक्कम खर्च व्हावी. यार्पकी अखर्चित रक्कम पुढील वर्षाकरीता ठेवून घेणे वित्तीय नियमाविरुद्ध आहे. करीता संपूर्ण रक्कम चालू आर्थिक वर्षात खर्च होईल याची दक्षता घ्यावी.
- ५) या कार्यक्रमातून मंजूर तरतूदीतून होणारा खर्च मंजूर योजनेवर मंजूर केलेल्या कामावरच खर्च करता येईल. यात कोणत्याही प्रकारचा बदल या कार्यालयाच्या परवानगीशिवाय करता येणार नाही. याचे उल्लंघन झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित कार्यवाही अधिका-याची राहिल.
- ६) या कार्यालयातील कामांना नियमीत योजनांमधील कामांना जे निकष, नियम, मर्यादा, धोरण, कार्यपध्दती इत्यादी लागू असतील ती सर्व लागू आहेत. त्याची काटेकोरपणे पालन होत आहे, याची खात्री करावी.
- ७) या कार्यक्रमात हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ही संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरित करावी व त्याचा तपशिल या कार्यालयास सादर करावा.
- ८) काम पूर्ण झाल्यावर ते पूर्ण झाल्याचा सविस्तर तपशिल विहित प्रपत्रात या कार्यालयास सादर करावा.
- ११) सदरहू बांधकाम सुरु करण्यापूर्वी नगर परिषदेने ठराव घेऊन बांधकामाच्या जागेचा उतारा/दाखला / नकाशा अंदाजपत्रकात समावेश करण्यात यावा. व तसे त्याची दप्तरी नोंद घेण्यात यावी.
- ९) देखभाल व दुरुस्तीचे प्रमाणपत्र अंदाजपत्रकात असणे बंधनकारक आहे तसेच जागा उपलब्ध असल्याबाबतचे प्रमाण पत्र अंदाजपत्रकात असायला पाहिजे.
- १०) अंदाजपत्रक १००% तपासल्याबाबतचे प्रमाण पत्र संबंधित यंत्रणेकडून उपलब्ध करून घेण्यात यावे. व जागा उपलब्धतेची प्रक्रीया पूर्ण झाल्यानंतर बांधकामाला सुरुवात करण्यात यावी.
- ११) वरील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.
- १२) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

-----स्वा-----

**जिल्हाधिकारी, भंडारा**

**प्रत - माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी सादर/अप्रेषित.**

१. मा. अपर मुख्य सचिव, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-०३२.
२. मा. विभागीय आयुक्त, नागपूर विभाग, नागपूर

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

३. महालेखापाल महाराष्ट्र- २ नागपूर (लेखा परीक्षा) (लेखा व अनुज्ञेयता)
४. जिल्हा कोषागार अधिकारी, कोषागार कार्यालय, भंडारा.
५. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जि.प.भंडारा
६. मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जि.प.भंडारा.

### सुधारीत प्रशासकीय मान्यता जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ बिगर आदिवासी

आदेश क्र.जिनिस/भ/जिवायो/का-२/ /२०१२  
दिनांक - /०३/२०१२

- संदर्भ -** १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय क्र.जिवायो- १००७/प्र.क्र.३९/का - १४४४ दिनांक १६ फेब्रुवारी २००८
- २) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई पत्र क्र.जिवायो- १००८/ प्र.क्र.२७/का-१४४४ दिनांक २१ जून २००८
- ३) या कार्यालयाचे प्रशासकीय मान्यता आदेश क्र.जिनिस/भ/जिवायो/का-२/१८३ /२०१२ दिनांक - २१/०२/२०१२
- ४) जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी, भंडारा यांचे पत्र क्र. तां/पाण./जिल्हास्तर/अनु./१९९०/१२ दि.२१/०३/२०१२

#### आदेश -

सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेचा निधी अर्थसंकल्पीत करणे, तरतूदीचे वितरण व प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे इत्यादीबाबत जिल्हास्तरावर जिल्हाधिकारी यांना संदर्भ क्रमांक १ अन्वये अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहे. या अधिकाराचा वापर करून सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ करिता मृदसंधारणाच्या उपाययोजने द्वारे जमिनिचा विकास या योजनेअंतर्गत खालील प्रमाणे एकूण १ कामास स्तंभ ३ मधील अंदाजपत्रकीय किंमत रु ५,५२,२७७/- रकमेला सुधारीत प्रशासकीय मान्यता रु. ५,५२,२७७/- रकमेला प्रदान करण्यात येत आहे.

जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी, भंडारा यांनी उपरोक्त संदर्भिय पत्र क्र. ४ अन्वये सादर केलेल्या प्रस्तावास एकात्मिक पाणलोट क्षेत्र विकास कार्यक्रम /मृद संधारणा करिता फलोद्यान या योजनेवरील खर्च भागविण्यासाठी प्रस्तावित केल्यानुसार खालील कामांना या आदेशान्वये प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीचे अधीन राहून प्रदान करण्यांत येत आहे.

#### योजनेचे नांव - मृदसंधारणाच्या उपाययोजने द्वारे जमिनिचा विकास

अ. क्रं	कामाचे नाव	कामाचा प्रकार	याआधीची प्रशासकीय	सुधारीत प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम
---------	------------	---------------	-------------------	-----------------------------------

जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा				
			मान्यतेची रक्कम	
१	एकलारा १/८ ता. मोहाडी	सि.ना.बा.	३,३७,६५०/-	५,५२,२७७/-
एकूण १ कामे			३,३७,६५०/-	५,५२,२७७/-

### अटी व शर्ती

- १) वरील तक्त्यातील स्तंभ क्र. ४ मध्ये मंजूर करण्यात आलेली तरतूद ही चालू वित्तीय वर्षात प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात कामावर खर्च करण्यास बंधनकारक राहिल.
- २) कामास सुरुवात करण्यापूर्वी या कार्यक्रमांतर्गत देण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे तक्रार, प्रश्न उदभवना नही, याची क्षेत्रिय अधिका-यांनी खात्री करून घेतली पाहिजे. या कार्यक्रमांमधील कामास कार्यवाही यंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधिची सर्व जबाबदारी संबंधित तांत्रिक मान्यता प्रदान करणा-या यंत्रणेवर राहिल.
- ३) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षामधून भागविण्यात यावा.

### मागणी क्र. ओ-४०

### ४४०२ मृद व जलसंधारन यावरीलभाडवली खर्च

### १०२ मृदसंधारण

### (५७) जिल्हा योजना - भंडारा

### (५७)(०२) मृदसंधारणाच्या उपाययोजना द्वारे जमिनीचा विकास

### (४४०२२१६२)

### ५३ मोठी बांधकामे

- ४) या कार्यक्रमावरील आर्थिक तरतूद स्तंभ ४ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या रकमेपर्यंत मर्यादीत असून चालू आर्थिक वर्षात एवढी रक्कम खर्च व्हावी. यार्पकी अर्खर्चित रक्कम पुढील वर्षाकरीता ठेवून घेणे वित्तीय नियमाविरुद्ध आहे. करीता संपूर्ण रक्कम चालू आर्थिक वर्षात खर्च होईल याची दक्षता घ्यावी.
- ५) या कार्यक्रमातून मंजूर तरतूदीतून होणारा खर्च मंजूर योजनेवर मंजूर केलेल्या कामावरच खर्च करता येईल. यात कोणत्याही प्रकारचा बदल या कार्यालयाच्या परवानगीशिवाय करता येणार नाही. याचे उल्लंघन झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित कार्यवाही अधिका-याची राहिल.
- ६) या कार्यालयातील कामांना नियमीत योजनांमधील कामांना जे निकष, नियम, मर्यादा, धोरण, कार्यपध्दती इत्यादी लागू असतील ती सर्व लागू आहेत. त्याची काटेकोरपणे पालन होत आहे, याची खात्री करावी.
- ७) या कार्यक्रमात हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ही संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावी व त्याचा तपशिल या कार्यालयास सादर करावा.
- ८) काम पूर्ण झाल्यावर ते पूर्ण झाल्याचा सविस्तर तपशिल विहित प्रपत्रात या कार्यालयास सादर करावा.
- ९) सदरहू बांधकाम सुरु करण्यापूर्वी नगर परिषदेने ठराव घेऊन बांधकामाच्या जागेचा उतारा/दाखला / नकाशा अंदाजपत्रकात समावेश करण्यात यावा. व तसे त्याची दफ्तरी नोंद घेण्यात यावी.
- १०) देखभाल व दुरुस्तीचे प्रमाणपत्र अंदाजपत्रकात असणे बंधनकारक आहे तसेच जागा उपलब्ध असल्याबाबतचे प्रमाण पत्र अंदाजपत्रकात असायला पाहिजे.
- ११) अंदाजपत्रक १००% तपासल्याबाबतचे प्रमाण पत्र संबंधित यंत्रणेकडून उपलब्ध करून घेण्यात यावे. व जागा उपलब्धतेची प्रक्रीया पूर्ण झाल्यानंतर बांधकामाला सुरुवात करण्यात यावी.
- १२) अंदाजपत्रकातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून घेतलेली नाही याबाबतचे प्रमाण पत्र सादर केल्यानंतर निधी वितरणाच्या अटीवर प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.



## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

- १३) वरील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.
- १४) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

-----स्वा-----  
जिल्हाधिकारी, भंडारा

### प्रतिलिपी माहिती व आवश्यक कार्यवाहीस्तव अग्रषित-

१. जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी, भंडारा यांना कार्यवाहीस्तव.
२. संचालक, मृद संधारण व पाणलोट क्षेत्र व्यवस्थापन, कृषी आयुक्तालय, म. रा. पुणे -२

### प्रशासकीय मान्यता जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ बिगर आदिवासी

आदेश क्र.जिनिस/भ/जिवायो/का-२/ /२०१२  
दिनांक - /०३/२०१२

- संदर्भ** - १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय क्र.जिवायो- १००७/प्र.क्र.३९/का - १४४४ दिनांक १६ फेब्रुवारी २००८
- २) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई पत्र क्र.जिवायो- १००८/ प्र.क्र.२७/का-१४४४ दिनांक २१ जून २००८
- ३) संचालक, कृषी आयुक्तालय, पुणे यांचे पत्र क्र. मृदस/गपाविका/डिपीडीसी/१०-११/मृद-४/२८४३ दि.३०/११/२०११
- ४) जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी, भंडारा यांचे पत्र क्र. तां/पाण./जिल्हास्तर/अनु./१९९०/१२ दि.२१/०३/२०१२

### आदेश -

सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेचा निधी अर्थसंकल्पीत करणे, तरतूदीचे वितरण व प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे इत्यादीबाबत जिल्हास्तरावर जिल्हाधिकारी यांना संदर्भ क्रमांक १ अन्वये अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहे. या अधिकाराचा वापर करून सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ करिता मृदसंधारणाच्या उपाययोजने द्वारे जमिनिचा विकास या योजनेअंतर्गत खालील प्रमाणे एकूण १ कामास स्तंभ ३ मधील अंदाजपत्रकीय किंमत रु १,०५,२७५/- रकमेला प्रशासकीय मान्यता रू. १,०५,२७५/- रक्कमेला प्रदान करण्यात येत आहे.

जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी, भंडारा यांनी उपरोक्त संदर्भिय पत्र क्र. ४ अन्वये सादर केलेल्या प्रस्तावास एकात्मिक पाणलोट क्षेत्र विकास कार्यक्रम /मृद संधारणा करिता फलोद्यान या योजनेवरील खर्च भागविण्यासाठी प्रस्तावित केल्यानुसार खालील कामांना या आदेशान्वये प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीचे अधीन राहून प्रदान करण्यांत येत आहे.

### योजनेचे नांव - मृदसंधारणाच्या उपाययोजने द्वारे जमिनिचा विकास

अ. क्रं	कामाचे नाव	कामाचा प्रकार	अंदाजीत रक्कम	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम
---------	------------	---------------	---------------	---------------------------

जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा				
१	नांदोरा १/८ ता. भंडारा	भातखचरे	१,०५,२७५/-	१,०५,२७५/-
एकूण १ कामे			१,०५,२७५/-	१,०५,२७५/-

### अटी व शर्ती

- १) वरील तक्त्यातील स्तंभ क्रं. ४ मध्ये मंजूर करण्यात आलेली तरतूद ही चालू वित्तीय वर्षात प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात कामावर खर्च करण्यास बंधनकारक राहिल.
- २) कामास सुरुवात करण्यापूर्वी या कार्यक्रमांतर्गत देण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे तक्रार, प्रश्न उदभवनार नाही, याची क्षेत्रिय अधिका-यांनी खात्री करून घेतली पाहिजे. या कार्यक्रमांमधील कामास कार्यवाही यंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधिची सर्व जबाबदारी संबंधित तांत्रिक मान्यता प्रदान करणा-या यंत्रणेवर राहिल.
- ३) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षामधून भागविण्यात यावा.

### मागणी क्र. ओ-४०

### ४४०२ मृद व जलसंधारन यावरीलभाडवली खर्च

### १०२ मृदसंधारण

### (५७) जिल्हा योजना - भंडारा

### (५७)(०२) मृदसंधारणाच्या उपाययोजना द्वारे जमिनीचा विकास

### (४४०२२१६२)

### ५३ मोठी बांधकामे

- ४) या कार्यक्रमावरील आर्थिक तरतूद स्तंभ ४ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या रकमेपर्यंत मर्यादीत असून चालू आर्थिक वर्षात एवढी रक्कम खर्च व्हावी. यार्पकी अखर्चित रक्कम पुढील वर्षाकरीता ठेवून घेणे वित्तीय नियमाविरुद्ध आहे. करीता संपूर्ण रक्कम चालू आर्थिक वर्षात खर्च होईल याची दक्षता घ्यावी.
- ५) या कार्यक्रमातून मंजूर तरतूदीतून होणारा खर्च मंजूर योजनेवर मंजूर केलेल्या कामावरच खर्च करता येईल. यात कोणत्याही प्रकारचा बदल या कार्यालयाच्या परवानगीशिवाय करता येणार नाही. याचे उल्लंघन झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित कार्यवाही अधिका-याची राहिल.
- ६) या कार्यालयातील कामांना नियमीत योजनांमधील कामांना जे निकष, नियम, मर्यादा, धोरण, कार्यपध्दती इत्यादी लागू असतील ती सर्व लागू आहेत. त्याची काटेकोरपणे पालन होत आहे, याची खात्री करावी.
- ७) या कार्यक्रमात हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ही संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरित करावी व त्याचा तपशिल या कार्यालयास सादर करावा.
- ८) काम पूर्ण झाल्यावर ते पूर्ण झाल्याचा सविस्तर तपशिल विहित प्रपत्रात या कार्यालयास सादर करावा.
- ९) सदरहू बांधकाम सुरु करण्यापूर्वी नगर परिषदेने ठराव घेऊन बांधकामाच्या जागेचा उतारा/दाखला / नकाशा अंदाजपत्रकात समावेश करण्यात यावा. व तसे त्याची दफ्तरी नोंद घेण्यात यावी.
- १०) देखभाल व दुरुस्तीचे प्रमाणपत्र अंदाजपत्रकात असणे बंधनकारक आहे तसेच जागा उपलब्ध असल्याबाबतचे प्रमाण पत्र अंदाजपत्रकात असायला पाहिजे.
- ११) अंदाजपत्रक १००% तपासल्याबाबतचे प्रमाण पत्र संबंधित यंत्रणेकडून उपलब्ध करून घेण्यात यावे. व जागा उपलब्धतेची प्रक्रीया पूर्ण झाल्यानंतर बांधकामाला सुरुवात करण्यात यावी.
- १२) अंदाजपत्रकातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून घेतलेली नाही याबाबतचे प्रमाण पत्र सादर केल्यानंतर निधी वितरणाच्या अटीवर प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.
- १३) वरील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

१४) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

-----स्वा-----  
जिल्हाधिकारी, भंडारा

### प्रतिलिपी माहिती व आवश्यक कार्यवाहीस्तव अग्रषित-

१. जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी, भंडारा यांना कार्यवाहीस्तव.
२. संचालक, मृद संधारण व पाणलोट क्षेत्र व्यवस्थापन, कृषी आयुक्तालय, म. रा. पुणे -२

### प्रशासकीय मान्यता

#### जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ बिगर आदिवासी

आदेश क्रं.जिनिस/भ/जिवायो ११-१२/का-२/२०१२/  
दिनांक - /०३/२०१२

- संदर्भ** १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय क्र.जिवायो- १००७/  
प्र.क्र.३९/का-१४४४ दिनांक १६ फेब्रुवारी २००८
- २) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई पत्र क्र.जिवायो- १००८/  
प्र.क्र.२७/का-१४४४ दिनांक २१ जून २००८
- ३) उपवनसंरक्षक, वनविभाग, भंडारा यांचे पत्र क्रमांक कक्ष-४/योजना/११-१२/२८५०  
दिनांक २७/०३/२०१२

### आदेश -

सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेचा निधी अर्थसंकल्पीत करणे, तरतूदीचे वितरण व प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे इत्यादीबाबत जिल्हास्तरावर जिल्हाधिकारी यांना संदर्भ क्रमांक १ अन्वये अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहे. या अधिकाराचा वापर करून सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ करीता **वन्य पशु व निसर्ग संरक्षण या योजनेअंतर्गत** खालील प्रमाणे **एकूण १ कामांला** स्तंभ ३ मधील अंदाजपत्रकीय किंमत रु. ४.१८ लक्ष रकमेला **प्रशासकीय मान्यता रु. ४.१८ लक्ष रकमेला** प्रदान करण्यात येत आहे.

उपवनसंरक्षक, वनविभाग, भंडारा यांनी उपरोक्त संदर्भिय पत्र क्र. ३ अन्वये सादर केलेल्या प्रस्तावास कार्यकारी अभियंता, ल.पा.जि.प.भंडारा यांनी प्रदान केलेल्या तांत्रिक मान्यता क्र.१०५३/१ दि.२०/०३/२०१२ रु. ४.१८ लक्ष च्या अधिन राहून संबंधित यंत्रणेने **वन्य पशु व निसर्ग संरक्षण** या योजनेवरील खर्च भागविण्यासाठी प्रस्तावित केल्यानुसार खालील कामांना या आदेशान्वये प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीचे अधिन राहून प्रदान करण्यांत येत आहे..

**जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा**

(रु. लाखात)

अ.क्र	कामाचे नाव	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत
१	२	३	४
१.	वनतलावाचे बांधकाम वनक्षेत्र नाकाडोंगरी कक्ष क्र.३६१ बि. सक्करदरा	४.१८	४.१८
	<b>एकुण</b>	<b>४.१८</b>	<b>४.१८</b>

**अटी व शर्ती :-**

१) वरील तक्त्यातील स्तंभ क्रं. ४ मध्ये मंजूर करण्यात आलेली तरतूद ही चालू वित्तीय वर्षात प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात कामावर खर्च करण्यास बंधनकारक राहिल.

२) कामास सुरुवात करण्यापूर्वी या कार्यक्रमांतर्गत देण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे तक्रार, प्रश्न उदभवनार नाही, याची क्षेत्रिय अधिका-यांनी खात्री करुन घेतली पाहीजे. या कार्यक्रमांमधील कामास कार्यवाही यंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधिची सर्व जबाबदारी संबंधित तांत्रिक मान्यता प्रदान करणा-या यंत्रणेवर राहिल.

३) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षामधून भागविण्यात यावा.

**मागणी क्र.ओ-४०**

**३४५१ सेक्रेटारिएट आर्थिक सेवा**

**१०१ नियोजन आयोग/नियोजन मंडळ**

**(५७) जिल्हा योजना भंडारा**

**(५७) (०१) इतर जिल्हा योजना (३४५१२४०५)**

**३१ सहाय्यक अनुदाने**

४) या कार्यक्रमावरील आर्थिक तरतूद स्तंभ ४ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या रकमेपर्यंत मर्यादीत असून चालू आर्थिक वर्षात एवढी रक्कम खर्च व्हावी. यार्पकी अखर्चित रक्कम पुढील वर्षाकरीता ठेवून घेणे वित्तीय नियमाविरुद्ध आहे. करीता संपूर्ण रक्कम चालू आर्थिक वर्षात खर्च होईल याची दक्षता घ्यावी.

५) या कार्यक्रमातून मंजूर तरतूदीतून होणारा खर्च मंजूर योजनेवर मंजूर केलेल्या कामावरच खर्च करता येईल. यात कोणत्याही प्रकारचा बदल या कार्यालयाच्या परवानगीशिवाय करता येणार नाही. याचे उल्लंघन

झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित कार्यवाही अधिका-याची राहिल.

६) या कार्यालयातील कामांना नियमित योजनांमधील कामांना जे निकष, नियम, मर्यादा, धोरण, कार्यपध्दती इत्यादी लागू असतील ती सर्व लागू आहेत. त्याची काटेकोरपणे पालन होत आहे, याची खात्री करावी.

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

- ७) या कार्यक्रमात हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ही संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावी व त्याचा तपशिल या कार्यालयास सादर करावा.
- ८) काम पूर्ण झाल्यावर ते पूर्ण झाल्याचा सविस्तर तपशिल विहित प्रपत्रात या कार्यालयास सादर करावा.
- ९) सदरहू बांधकाम सुरु करण्यापूर्वी नगर परिषदेने ठराव घेऊन बांधकामाच्या जागेचा उतारा/दाखला /नकाशा अंदाजपत्रकात समावेश करण्यात यावा. व तसे त्याची दप्तरी नोंद घेण्यात यावी.
- १०) देखभाल व दुरुस्तीचे प्रमाणपत्र अंदाजपत्रकात असणे बंधनकारक आहे तसेच जागा उपलब्ध असल्याबाबतचे प्रमाण पत्र अंदाजपत्रकात असायला पाहिजे.
- ११) अंदाजपत्रक १००% तपासल्याबाबतचे प्रमाण पत्र संबंधित यंत्रणेकडून उपलब्ध करून घेण्यात यावे. व जागा उपलब्धतेची प्रक्रीया पूर्ण झाल्यानंतर बांधकामाला सुरुवात करण्यात यावी.
- १२) वरील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.
- १३) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

-----स्वा-----

जिल्हाधिकारी, भंडारा

**प्रति** - उपवन संरक्षक, वनविभाग ,भंडारा यांना कार्यवाहीस्तव.

**प्रत** :- माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी सादर/अग्रेषित

- १) मा.अपर मुख्य सचिव,नियोजन विभाग,मंत्रालय,मुंबई
- २) महालेखापाल महाराष्ट्र-२ नागपूर(लेखा परिक्ष)(लख व अनुज्ञेयता)
- ३) मा.विभागीय आयुक्त कार्यालय, विभाग नागपूर,नागपूर
- ४) जिल्हा कोषागार अधिकारी, भंडारा

प्रशासकीय मान्यता

जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ बिगर आदिवासी

आदेश क्र.जिनिस/भ/जिवायो ११-१२/का-२/२०१२/

दिनांक - ०३/२०१२

- संदर्भ** १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय क्र.जिवायो- १००७/  
प्र.क्र.३९/का-१४४४ दिनांक १६ फेब्रुवारी २००८
- २) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई पत्र क्र.जिवायो- १००८/  
प्र.क्र.२७/का-१४४४ दिनांक २१ जुन २००८
- ३) जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी, भंडारा यांचे पत्र क्र. ता फलो/कृचि/डिपीसी ११/  
बांध.मं./१२५८/२०१२ दि.२७/०३/२०१२

आदेश -

सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेचा निधी अर्थसंकल्पीत करणे, तरतूदीचे वितरण व प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे इत्यादीबाबत जिल्हास्तरावर जिल्हाधिकारी यांना संदर्भ क्रमांक १ अन्वये अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहे. या अधिकाराचा वापर करून सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ करीता **कृषी चिकीत्सालयाची स्थापना व बळकटीकरण करणे या योजनेअंतर्गत** खालील प्रमाणे **एकूण १ कामांला** स्तंभ ३ मधील अंदाजपत्रकीय किंमत रु. १.९९ लक्ष रकमेला **प्रशासकीय मान्यता रु. १.९९ लक्ष रकमेला** प्रदान करण्यात येत आहे.

जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी, भंडारा यांनी उपरोक्त संदर्भिय पत्र क्र. ३ अन्वये सादर केलेल्या प्रस्तावास कार्यकारी अभियंता,सा.बा.राज्य भंडारा यांनी प्रदान केलेल्या

**जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा**

तांत्रिक मान्यता क्र.८९/EE/Deposit दि.२०११-१२ रु. १.९९ लक्ष च्या अधिन राहून संबंधित यंत्रणेने कृषी चिकीत्सालयाची स्थापना व बळकटीकरण करणे या योजनेवरील खर्च भागविण्यासाठी प्रस्तावित केल्यानुसार खालील कामंना या आदेशान्वये प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीचे अधीन राहून प्रदान करण्यांत येत आहे.

(रु. लाखात)

अ.क्र	कामाचे नाव	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत
१	२	३	४
१.	पहेला येथील तालुका बिज गुणन प्रक्षेत्र पहेला,ता.जिल्हा-भंडारा	१.९९	१.९९
	एकुण	१.९९	१.९९

**अटी व शर्ती :-**

- १) वरील तक्त्यातील स्तंभ क्रं. ४ मध्ये मंजूर करण्यात आलेली तरतूद ही चालू वित्तीय वर्षात प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात कामावर खर्च करण्यास बंधनकारक राहिल.
- २) कामास सुरुवात करण्यापूर्वी या कार्यक्रमांतर्गत देण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे तक्रार, प्रश्न उदभवनार नाही, याची क्षेत्रिय अधिका-यांनी खात्री करून घेतली पाहिजे. या कार्यक्रमांमधील कामास कार्यवाही यंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधिची सर्व जबाबदारी संबंधित तांत्रिक मान्यता प्रदान करणा-या यंत्रणेवर राहिल.
- ३) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षामधून भागविण्यात यावा.

**मागणी क्र.ओ-४०**

**२४०१, पीक संवर्धन**

**१०९ विस्तार व प्रशिक्षण**

**(५७) जिल्हा योजना - भंडारा**

**(५७)(०१) - कृषी सर्वचिकीत्सालयाचे बळकटीकरण**

**(२४०१ ८६६५)**

**३३ अर्थसहाय्य**

- ४) या कार्यक्रमावरील आर्थिक तरतूद स्तंभ ४ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या रकमेपर्यंत मर्यादीत असून चालू आर्थिक वर्षात एवढी रक्कम खर्च व्हावी. यार्पकी अखर्चित रक्कम पुढील वर्षाकरीता ठेवून घेणे वित्तीय नियमाविरुद्ध आहे. करीता संपूर्ण रक्कम चालू आर्थिक वर्षात खर्च होईल याची दक्षता घ्यावी.

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

५) या कार्यक्रमातून मंजूर तरतूदीतून होणारा खर्च मंजूर योजनेवर मंजूर केलेल्या कामावरच खर्च करता येईल. यात कोणत्याही प्रकारचा बदल या कार्यालयाच्या परवानगीशिवाय करता येणार नाही. याचे उल्लंघन

झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित कार्यवाही अधिका-याची राहिल.

६) या कार्यालयातील कामांना नियमित योजनांमधील कामांना जे निकष, नियम, मर्यादा, धोरण, कार्यपध्दती इत्यादी लागू असतील ती सर्व लागू आहेत. त्याची काटेकोरपणे पालन होत आहे, याची खात्री करावी.

७) या कार्यक्रमात हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ही संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावी व त्याचा तपशिल या कार्यालयास सादर करावा.

८) काम पूर्ण झाल्यावर ते पूर्ण झाल्याचा सविस्तर तपशिल विहित प्रपत्रात या कार्यालयास सादर करावा.

९) सदरहू बांधकाम सुरु करण्यापूर्वी नगर परिषदेने ठराव घेऊन बांधकामाच्या जागेचा उतारा/दाखला /नकाशा अंदाजपत्रकात समावेश करण्यात यावा. व तसे त्याची दप्तरी नोंद घेण्यात यावी.

१०) देखभाल व दुरुस्तीचे प्रमाणपत्र अंदाजपत्रकात असणे बंधनकारक आहे तसेच जागा उपलब्ध असल्याबाबतचे प्रमाण पत्र अंदाजपत्रकात असायला पाहिजे.

११) अंदाजपत्रक १००% तपासल्याबाबतचे प्रमाण पत्र संबंधित यंत्रणेकडून उपलब्ध करून घेण्यात यावे. व जागा उपलब्धतेची प्रक्रीया पूर्ण झाल्यानंतर बांधकामाला सुरुवात करण्यात यावी.

१२) वरील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

१३) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

-----स्वा-----

जिल्हाधिकारी, भंडारा

**प्रति** - जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी, भंडारा यांना कार्यवाहीस्तव.

**प्रत** :- माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी सादर/अग्रेषित

१) मा.अपर मुख्य सचिव,नियोजन विभाग,मंत्रालय,मुंबई

२) महालेखापाल महाराष्ट्र-२ नागपूर(लेखा परिक्ष)(लख व अनुज्ञेयता)

३) मा.विभागीय आयुक्त कार्यालय, विभाग नागपुर,नागपूर

४) जिल्हा कोषागार अधिकारी, भंडारा



**प्रशासकीय मान्यता**  
**जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ बिगर आदिवासी**

आदेश क्र.जिनिस/भ/जिवायो/का-२/ /२०१२  
दिनांक - /०३/२०१२

- संदर्भ** - १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय क्र.जिवायो- १००७/प्र.क्र.३९/का - १४४४ दिनांक १६ फेब्रुवारी २००८
- २) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई पत्र क्र.जिवायो- १००८/ प्र.क्र.२७/का-१४४४ दिनांक २१ जून २००८
- ३) संचालक, कृषी आयुक्तालय, पुणे यांचे पत्र क्र. मृदस/गपाविका/डिपीडीसी/१०-११/मृद-४/२८४३ दि.३०/११/२०११
- ४) जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी, भंडारा यांचे पत्र क्र. तां/पाण./ डिपीडीसी/सअप/९७१/२०१२ दि.०९/०२/२०१२

**आदेश -**

सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेचा निधी अर्थसंकल्पीत करणे, तरतूदीचे वितरण व प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे इत्यादीबाबत जिल्हास्तरावर जिल्हाधिकारी यांना संदर्भ क्रमांक १ अन्वये अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहे. या अधिकाराचा वापर करून सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ करीता मृदसंधारणाच्या उपाययोजने व्दारे जमिनिचा विकास या योजनेअंतर्गत खालील प्रमाणे एकूण १ कामास स्तंभ ३ मधील अंदाजपत्रकीय किंमत रु ३,५१,३३०/- रकमेला प्रशासकीय मान्यता रु. ३,५१,३३०/- रक्कमेला प्रदान करण्यात येत आहे.

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी, भंडारा यांनी उपरोक्त संदर्भिय पत्र क्र. ४ अन्वये सादर केलेल्या प्रस्तावास एकात्मिक पाणलोट क्षेत्र विकास कार्यक्रम /मृद संधारणा करिता फलोद्यान या योजनेवरील खर्च भागविण्यासाठी प्रस्तावित केल्यानुसार खालील कामांना या आदेशान्वये प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीचे अधीन राहून प्रदान करण्यांत येत आहे.

### योजनेचे नांव - मृदसंधारणाच्या उपाययोजने द्वारे जमिनीचा विकास

अ. क्रं	कामाचे नाव	कामाचा प्रकार	अंदाजीत रक्कम	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम
१	खांबा/जांभळी २/८ ता. साकोली	सि.ना.बा.	३,५१,३३०/-	३,५१,३३०/-
एकूण १ कामे			३,५१,३३०/-	३,५१,३३०/-

### अटी व शर्ती

- वरील तक्त्यातील स्तंभ क्रं. ४ मध्ये मंजूर करण्यात आलेली तरतूद ही चालू वित्तीय वर्षात प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात कामावर खर्च करण्यास बंधनकारक राहिल.
- कामास सुरुवात करण्यापूर्वी या कार्यक्रमांतर्गत देण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे तक्रार, प्रश्न उदभवना नाही, याची क्षेत्रिय अधिका-यांनी खात्री करून घेतली पाहिजे. या कार्यक्रमांमधील कामास कार्यवाही यंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधिची सर्व जबाबदारी संबंधित तांत्रिक मान्यता प्रदान करणा-या यंत्रणेवर राहिल.
- या कार्यक्रमावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षामधून भागविण्यात यावा.

### मागणी क्र. ओ-४०

### ४४०२ मृद व जलसंधारन यावरीलभाडवली खर्च

### १०२ मृदसंधारण

### (५७) जिल्हा योजना - भंडारा

### (५७)(०२) मृदसंधारणाच्या उपाययोजना द्वारे जमिनीचा विकास

### (४४०२२१६२)

### ५३ मोठी बांधकामे

- या कार्यक्रमावरील आर्थिक तरतूद स्तंभ ४ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या रकमेपर्यंत मर्यादीत असून चालू आर्थिक वर्षात एवढी रक्कम खर्च व्हावी. यार्पकी अखर्चित रक्कम पुढील वर्षाकरीता ठेवून घेणे वित्तीय नियमाविरुद्ध आहे. करीता संपूर्ण रक्कम चालू आर्थिक वर्षात खर्च होईल याची दक्षता घ्यावी.
- या कार्यक्रमातून मंजूर तरतूदीतून होणारा खर्च मंजूर योजनेवर मंजूर केलेल्या कामावरच खर्च करता येईल. यात कोणत्याही प्रकारचा बदल या कार्यालयाच्या परवानगीशिवाय करता येणार नाही. याचे उल्लंघन झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित कार्यवाही अधिका-याची राहिल.
- या कार्यालयातील कामांना नियमीत योजनांमधील कामांना जे निकष, नियम, मर्यादा, धोरण, कार्यपध्दती इत्यादी लागू असतील ती सर्व लागू आहेत. त्याची काटेकोरपणे पालन होत आहे, याची खात्री करावी.
- या कार्यक्रमात हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ही संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावी व त्याचा तपशिल या कार्यालयास सादर करावा.
- काम पूर्ण झाल्यावर ते पूर्ण झाल्याचा सविस्तर तपशिल विहित प्रपत्रात या कार्यालयास सादर करावा.
- सदरहू बांधकाम सुरु करण्यापूर्वी नगर परिषदेने ठराव घेऊन बांधकामाच्या जागेचा उतारा/दाखला /

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

- नकाशा अंदाजपत्रकात समावेश करण्यात यावा. व तसे त्याची दफ्तरी नोंद घेण्यात यावी.
- १०) देखभाल व दुरुस्तीचे प्रमाणपत्र अंदाजपत्रकात असणे बंधनकारक आहे तसेच जागा उपलब्ध असल्याबाबतचे प्रमाण पत्र अंदाजपत्रकात असायला पाहिजे.
- ११) अंदाजपत्रक १००% तपासल्याबाबतचे प्रमाण पत्र संबंधित यंत्रणेकडून उपलब्ध करून घेण्यात यावे. व जागा उपलब्धतेची प्रक्रीया पूर्ण झाल्यानंतर बांधकामाला सुरुवात करण्यात यावी.
- १२) अंदाजपत्रकातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून घेतलेली नाही याबाबतचे प्रमाण पत्र सादर केल्यानंतर निधी वितरणाच्या अटीवर प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.
- १३) वरील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.
- १४) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

-----स्वा-----

जिल्हाधिकारी, भंडारा

### प्रतिलिपी माहीती व आवश्यक कार्यवाहीस्तव अग्रषित-

३. जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी, भंडारा यांना कार्यवाहीस्तव.
४. संचालक, मृद संधारण व पाणलोट क्षेत्र व्यवस्थापन, कृषी आयुक्तालय, म. रा. पुणे -२

आदेश क्र.जिनिस/भ/जिवायो ११-१२/का-२/२०१२/  
दिनांक - /०३/२०१२

प्रति,  
प्राचार्य,  
शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, भंडारा

**विषय :- शासकीय महाविद्यालयाचा विकास योजने अंतर्गत साहित्य खरेदी करण्यास मंजूरी प्रदान करणे बाबत.**

- संदर्भ :-** १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय क्र.जिवायो- १००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४ दिनांक १६ फेब्रुवारी २००८
- २) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई पत्र क्र.जिवायो- १००८/ प्र.क्र.२७/का-१४४४ दिनांक २१ जुन २००८
- ३) प्राचार्य शासकीय अध्यापक महाविद्यालय भंडारा यांचे पत्र क्र.शाअमवि/ भ/ जि.वा.यो./११-१२/२८८ दि. ०५/१०/२०११
- ४) Signet Tech.Pvt. Ltd. Nagpur यांचे दरकरार दि. २२/०९/२०११ ते ३१/३/२०१२

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ अंतर्गत शासकीय महाविद्यालयाचा विकास या योजने अंतर्गत प्राचार्य शासकिय अध्यापक महाविद्यालय भंडारा यांनी संदर्भीय पत्र क्र.३ अन्वये एकूण ०५ प्रकारच्या साहित्य खरेदी करीता अंदाजीत रक्कम रु .२.०० लक्ष ला मंजूरी प्रदान करण्यास्तव प्रस्ताव या कार्यालयास सादर केलेला आहे.

त्या अनुषंगाने प्राचार्य शासकिय अध्यापक महाविद्यालय भंडारा यांना संदर्भीय पत्र क्र.३ अन्वये सादर केलेल्या खालील साहित्य खरेदी करण्या करीता अंदाजीत रक्कम रु.०.९१ लक्ष ला चालू अर्थिक वर्षामध्ये खरेदी करण्यास खालील अटी व शर्तीच्या अधीन मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

अ.क्र	साहित्याचे नाव	अंदाजपत्रकीय किंमत	मंजूरीची किंमत
१	२	३	४
१.	Digital Copier With Printer A३ Size (R.C. Item No.१४	९०,७५६=००	९०,७५६=००
	<b>एकूण - १ साहित्य</b>	<b>९०,७५६=००</b>	<b>९०,७५६=००</b>

### अटी व शर्ती :-

- १) सदरहू योजनेवरील उपलब्ध तरतूद ही मंजूरी प्रदान करण्यात आलेल्या कामावरच खर्च करण्यास बंधन कारक राहिल.
- २) खरेदीची प्रक्रीया महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग वित्तीय अधिकार नियम १९७८ नुसार अटी व शर्तीच्या अधिन राहून व डि.एम.ई.आर.यांचे दर करारावर तसेच शासनाच्या प्रचलीत पध्दती नुसार / शासन दर करारानुसार करण्यात यावी.
- ३) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षाकामध्ये नोंदवीण्यात यावा.

**२२०२ सर्वसाधारण शिक्षण**

**०३ विधापिठ व उच्च शिक्षण**

**१०३ शासकीय महाविद्यालये व संस्था**

**(५७) जिल्हा योजना - भंडारा**

**(५७) (०६) शासकीय कला विज्ञान वाणिज्य विधी व बिएड महाविद्यालयांच्या दर्जा सुधारणा कार्यक्रम (२२०२ सी १६७)**

**५२ यंत्र सामुग्री व साधन सामुग्री**

- ४) योजनास मंजूर केलेल्या नियतव्ययाच्या अधिन राहून शासनाने अर्थ संक्लपीत केलेल्या निधी पैकी वित्त प्रणाली व्दारे उपलब्ध झालेल्या निधी पैक्षा जास्त खर्च करण्यात येवू नये.
- ५) जिल्हा वार्षिक योजनेच्या खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र, पूर्णत्वाचा दाखला, खर्चाचा ताळमेळ, विनियोजन लेखे इ. बाबतचे सर्व कार्यवाही करण्याची जबाबदारी संबंधीत यंत्रनाची राहिल.
- ६) मंजूरी प्रदान करण्यात आलेली रक्कम मंजूरी प्रदान करण्यात आलेल्या रकमेपर्यंत मर्यादीत असून चालू आर्थिक वर्षात एवढी रक्कम खर्च व्हावी. यार्पकी अखर्चित रक्कम पुढील

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

वर्षाकरीता ठेवून घेणे वित्तीय नियमाविरुद्ध आहे. करीता संपूर्ण रक्कम चालू आर्थिक वर्षात खर्च होईल याची दक्षता घ्यावी.

- ७) मंजूरी प्रदान करण्यात आलेल्या रक्कमेवर होणारा खर्च मंजूरी प्रदान करण्यात आलेल्या कामावरच खर्च करता येईल. यात कोणत्याही प्रकारचा बदल या कार्यालयाच्या परवानगीशिवाय करता येणार नाही. याचे उल्लंघन झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित कार्यवाही अधिका-याची राहिल.
- ८) नियमित योजनांमधील कामांना जे निकष, नियम, मर्यादा, धोरण, कार्यपध्दती इत्यादी लागू असतील ती सर्व मंजूरी करण्यात आलेल्या रक्कमेवर लागू आहेत. त्याची काटेकोरपणे पालन होत आहे, याची खात्री करावी.
- ९) काम पूर्ण झाल्यावर त्याचा सविस्तर तपशिल विहित प्रपत्रात या कार्यालयास सादर करावा.
- १०) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.
- ११) नामंजूर केलेल्या रक्कमे इतके रूपयाचे प्रस्ताव जिल्हा वार्षिक योजने अंतर्गत शासकीय महाविद्यालयाचा विकास या योजनेअंतर्गत अनुज्ञेय असलेल्या बाबीचे प्रस्ताव सादर करावे.
- १२) वरील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

-----स्वा-----

जिल्हाधिकारी, भंडारा

प्रत :- जिल्हा कोषागार अधिकारी, भंडारा यांना माहितीस्तव.

### प्रशासकीय मान्यता

### जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ बिगर आदिवासी

आदेश क्र.जिनिस/भ/जिवायो/का-२/ /२०१२

दिनांक - /०३/२०१२

- संदर्भ** १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय क्र.जिवायो- १००७/प्र.क्र.३९/का - १४४४ दिनांक १६ फेब्रुवारी २००८
- २) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई पत्र क्र.जिवायो- १००८/ प्र.क्र.२७/का-१४४४ दिनांक २१ जून २००८
- ३) संचालक, कृषी आयुक्तालय, पुणे यांचे पत्र क्र. मृदस/गपाविका/डिपीडीसी/१०-११/मृद-४/२८४३ दि.३०/११/२०११
- ४) जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी, भंडारा यांचे पत्र क्र. तां/पाण./ डिपीडीसी/सअप/३६२/१२ दि.६/२/१२ व समक्रमांकाचे पत्र दि.१५/२/२०१२ व दि.०२/०३/२०१२

**आदेश -**

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेचा निधी अर्थसंकल्पीत करणे, तरतूदीचे वितरण व प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे इत्यादीबाबत जिल्हास्तरावर जिल्हाधिकारी यांना संदर्भ क्रमांक १ अन्वये अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहे. या अधिकाराचा वापर करून सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ करिता मृदसंधारणाच्या उपाययोजने द्वारे जमिनीचा विकास या योजनेअंतर्गत खालील प्रमाणे एकूण ६ कामास स्तंभ ३ मधील अंदाजपत्रकीय किंमत रु २०,७७,९००/- रकमेला प्रशासकीय मान्यता रु. २०,७७,९००/- रकमेला प्रदान करण्यात येत आहे.

जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी, भंडारा यांनी उपरोक्त संदर्भिय पत्र क्र. ४ अन्वये सादर केलेल्या प्रस्तावास एकात्मिक पाणलोट क्षेत्र विकास कार्यक्रम /मृद संधारणा करिता फलोद्यान या योजनेवरील खर्च भागविण्यासाठी प्रस्तावित केल्यानुसार खालील कामांना या आदेशान्वये प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीचे अधीन राहून प्रदान करण्यांत येत आहे.

### योजनेचे नांव - मृदसंधारणाच्या उपाययोजने द्वारे जमिनीचा विकास

अ. क्रं	कामाचे नाव	कामाचा प्रकार	अंदाजीत रक्कम	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम
१	एकलारा २/३ ता. मोहाडी	भातखाचरे	१,४५,५०२/-	१,४५,५०२/-
२	एकलारा १/६ ता. मोहाडी	सि.ना.बा.	४,१९,२१५/-	४,१९,२१५/-
३	एकलारा १/२ ता. मोहाडी	भातखाचरे	१,८७,७९९/-	१,८७,७९९/-
४.	वडेगाव २/३ ता. मोहाडी	सि.ना.बा.	५,२६,८१६/-	५,२६,८१६/-
५.	वडेगाव २/४ ता. मोहाडी	सि.ना.बा.	४,०२,९७३/-	४,०२,९७३/-
६.	नांदोरा १/४ ता. भंडारा	सि.ना.बा.	३,९५,५९५/-	३,९५,५९५/-
एकूण ६ कामे			२०,७७,९००/-	२०,७७,९००/-

### अटी व शर्ती

- वरील तक्त्यातील स्तंभ क्रं. ४ मध्ये मंजूर करण्यात आलेली तरतूद ही चालू वित्तीय वर्षात प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात कामावर खर्च करण्यास बंधनकारक राहिल.
- कामास सुरुवात करण्यापूर्वी या कार्यक्रमाअंतर्गत देण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे तक्रार, प्रश्न उदभवनार नाही, याची क्षेत्रिय अधिका-यांनी खात्री करून घेतली पाहिजे. या कार्यक्रमांमधील कामास कार्यवाही यंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधिची सर्व जबाबदारी संबंधित तांत्रिक मान्यता प्रदान करणा-या यंत्रणेवर राहिल.
- या कार्यक्रमावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षामधून भागविण्यात यावा.

मागणी क्र. ओ-४०

४४०२ मृद व जलसंधारण यावरीलभाडवली खर्च

१०२ मृदसंधारण

(५७) जिल्हा योजना - भंडारा

(५७)(०२) मृदसंधारणाच्या उपाययोजना द्वारे जमिनीचा विकास

(४४०२२१६२)

# जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

## ५३ मोठी बांधकामे

- ४) या कार्यक्रमावरील आर्थिक तरतूद स्तंभ ४ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या रकमेपर्यंत मर्यादीत असून चालू आर्थिक वर्षात एवढी रक्कम खर्च व्हावी. यार्पकी अखर्चित रक्कम पुढील वर्षाकरीता ठेवून घेणे वित्तीय नियमाविरुद्ध आहे. करीता संपूर्ण रक्कम चालू आर्थिक वर्षात खर्च होईल याची दक्षता घ्यावी.
- ५) या कार्यक्रमातून मंजूर तरतूदीतून होणारा खर्च मंजूर योजनेवर मंजूर केलेल्या कामावरच खर्च करता येईल. यात कोणत्याही प्रकारचा बदल या कार्यालयाच्या परवानगीशिवाय करता येणार नाही. याचे उल्लंघन झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित कार्यवाही अधिका-याची राहिल.
- ६) या कार्यालयातील कामांना नियमीत योजनांमधील कामांना जे निकष, नियम, मर्यादा, धोरण, कार्यपध्दती इत्यादी लागू असतील ती सर्व लागू आहेत. त्याची काटेकोरपणे पालन होत आहे, याची खात्री करावी.
- ७) या कार्यक्रमात हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ही संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावी व त्याचा तपशिल या कार्यालयास सादर करावा.
- ८) काम पूर्ण झाल्यावर ते पूर्ण झाल्याचा सविस्तर तपशिल विहित प्रपत्रात या कार्यालयास सादर करावा.
- ९) सदरहू बांधकाम सुरु करण्यापूर्वी नगर परिषदेने ठराव घेऊन बांधकामाच्या जागेचा उतारा/दाखला / नकाशा अंदाजपत्रकात समावेश करण्यात यावा. व तसे त्याची दप्तरी नोंद घेण्यात यावी.
- १०) देखभाल व दुरुस्तीचे प्रमाणपत्र अंदाजपत्रकात असणे बंधनकारक आहे तसेच जागा उपलब्ध असल्याबाबतचे प्रमाण पत्र अंदाजपत्रकात असायला पाहिजे.
- ११) अंदाजपत्रक १००% तपासल्याबाबतचे प्रमाण पत्र संबंधित यंत्रणेकडून उपलब्ध करून घेण्यात यावे. व जागा उपलब्धतेची प्रक्रीया पूर्ण झाल्यानंतर बांधकामाला सुरुवात करण्यात यावी.
- १२) अंदाजपत्रकातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून घेतलेली नाही याबाबतचे प्रमाण पत्र सादर केल्यानंतर निधी वितरणाच्या अटीवर प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

१३) वरील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

१४) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

-----स्वा-----

जिल्हाधिकारी, भंडारा

### प्रतिलिपी माहिती व आवश्यक कार्यवाहीस्तव अग्रषित-

५. जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी, भंडारा यांना कार्यवाहीस्तव.

६. संचालक, मृद संधारण व पाणलोट क्षेत्र व्यवस्थापन, कृषी आयुक्तालय, म. रा. पुणे -२

प्रशासकीय मान्यता

जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ बिगर आदिवासी

आदेश क्र.जिनिस/भ/जिवायो ११-१२/का-२/२०१२/

दिनांक - /०३/२०१२

- संदर्भ** १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय क्र.जिवायो- १००७/  
प्र.क्र.३९/का-१४४४ दिनांक १६ फेब्रुवारी २००८
- २) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई पत्र क्र.जिवायो- १००८/  
प्र.क्र.२७/का-१४४४ दिनांक २१ जून २००८
- ३) उपवनसंरक्षक, वनविभाग, भंडारा यांचे पत्र क्रमांक कक्ष-४/योजना/११-१२/२४६०  
दिनांक १५/०२/२०१२



# जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

## आदेश -

सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेचा निधी अर्थसंकल्पीत करणे, तरतूदीचे वितरण व प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे इत्यादीबाबत जिल्हास्तरावर जिल्हाधिकारी यांना संदर्भ क्रमांक १ अन्वये अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहे. या अधिकाराचा वापर करून सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ करीता **मध्यवर्ती रोपमळे या योजनेअंतर्गत** खालील प्रमाणे **एकूण १ कामांला** स्तंभ ३ मधील अंदाजपत्रकीय किंमत रु. ४.९३ लक्ष रकमेला **प्रशासकीय मान्यता रु. ४.९३ लक्ष रक्कमेला** प्रदान करण्यात येत आहे.

उपवनसंरक्षक, वनविभाग, भंडारा यांनी उपरोक्त संदर्भिय पत्र क्र. ३ अन्वये सादर केलेल्या प्रस्तावास कार्यकारी अभियंता, ल.पा.जि.प.भंडारा यांनी प्रदान केलेल्या तांत्रिक मान्यता क्र.५६२ दि१०/०२/२०१२ रु. ४.९३ लक्ष च्या अधिन राहून संबंधित यंत्रणेने **मध्यवर्ती रोपमळे या योजनेवरील** खर्च भागविण्यासाठी प्रस्तावित केल्यानुसार खालील कामांना या आदेशान्वये प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीचे अधिन राहून प्रदान करण्यांत येत आहे..

(रु. लाखात)

अ.क्र	कामाचे नाव	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत
१	२	३	४
१.	वनतलावाचे बांधकाम वनक्षेत्र लाखांदुर	४.९३	४.९३
	<b>एकूण</b>	<b>४.९३</b>	<b>४.९३</b>

## अटी व शर्ती :-

१) वरील तक्त्यातील स्तंभ क्र. ४ मध्ये मंजूर करण्यात आलेली तरतूद ही चालू वित्तीय वर्षात प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात कामावर खर्च करण्यास बंधनकारक राहिल.

२) कामास सुरुवात करण्यापूर्वी या कार्यक्रमांतर्गत देण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे तक्रार, प्रश्न उदभवनार नाही, याची क्षेत्रिय अधिका-यांनी खात्री करून घेतली पाहिजे. या कार्यक्रमांमधील कामास कार्यवाही यंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधिची सर्व जबाबदारी संबंधित तांत्रिक मान्यता प्रदान करणा-या यंत्रणेवर राहिल.

३) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षामधून भागविण्यात यावा.

**मागणी क्र.ओ-४०**

**३४५१ सेक्रेटारिएट आर्थिक सेवा**

**१०१ नियोजन आयोग/नियोजन मंडळ**

**(५७) जिल्हा योजना भंडारा**

**(५७) (०१) इतर जिल्हा योजना (३४५१२४०५)**

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

### ३१ सहाय्यक अनुदाने

- ४) या कार्यक्रमावरील आर्थिक तरतूद स्तंभ ४ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या रकमेपर्यंत मर्यादीत असून चालू आर्थिक वर्षात एवढी रक्कम खर्च व्हावी. यार्पकी अखर्चित रक्कम पुढील वर्षाकरीता ठेवून घेणे वित्तीय नियमाविरुद्ध आहे. करीता संपूर्ण रक्कम चालू आर्थिक वर्षात खर्च होईल याची दक्षता घ्यावी.
- ५) या कार्यक्रमातून मंजूर तरतूदीतून होणारा खर्च मंजूर योजनेवर मंजूर केलेल्या कामावरच खर्च करता येईल. यात कोणत्याही प्रकारचा बदल या कार्यालयाच्या परवानगीशिवाय करता येणार नाही. याचे उल्लंघन झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित कार्यवाही अधिका-याची राहिल.
- ६) या कार्यालयातील कामांना नियमित योजनांमधील कामांना जे निकष, नियम, मर्यादा, धोरण, कार्यपध्दती इत्यादी लागू असतील ती सर्व लागू आहेत. त्याची काटेकोरपणे पालन होत आहे, याची खात्री करावी.
- ७) या कार्यक्रमात हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ही संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावी व त्याचा तपशिल या कार्यालयास सादर करावा.
- ८) काम पूर्ण झाल्यावर ते पूर्ण झाल्याचा सविस्तर तपशिल विहित प्रपत्रात या कार्यालयास सादर करावा.
- ९) सदरहू बांधकाम सुरु करण्यापूर्वी नगर परिषदेने ठराव घेऊन बांधकामाच्या जागेचा उतारा/दाखला /नकाशा अंदाजपत्रकात समावेश करण्यात यावा. व तसे त्याची दप्तरी नोंद घेण्यात यावी.
- १०) देखभाल व दुरुस्तीचे प्रमाणपत्र अंदाजपत्रकात असणे बंधनकारक आहे तसेच जागा उपलब्ध असल्याबाबतचे प्रमाण पत्र अंदाजपत्रकात असायला पाहिजे.
- ११) अंदाजपत्रक १००% तपासल्याबाबतचे प्रमाण पत्र संबंधित यंत्रणेकडून उपलब्ध करून घेण्यात यावे. व जागा उपलब्धतेची प्रक्रीया पूर्ण झाल्यानंतर बांधकामाला सुरुवात करण्यात यावी.
- १२) वरील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.
- १३) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

-----स्वा-----

जिल्हाधिकारी, भंडारा

**प्रति** - उपवन संरक्षक, वनविभाग, भंडारा यांना कार्यवाहीस्तव.

**प्रत** :- माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी सादर/अग्रेषित

१) मा.अपर मुख्य सचिव,नियोजन विभाग,मंत्रालय,मुंबई

२) महालेखापाल महाराष्ट्र-२ नागपूर(लेखा परिक्ष)(लख व अनुज्ञेयता)

**जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा**

- ३) मा.विभागीय आयुक्त कार्यालय, विभाग नागपुर, नागपूर
- ४) जिल्हा कोषागार अधिकारी, भंडारा

**प्रशासकीय मान्यता**

**जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ बिगर आदिवासी**

आदेश क्र.जिनिस/भ/जिवायो ११-१२/का-२/२०१२/

दिनांक - /०३/२०१२

- संदर्भ**
- १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय क्र.जिवायो- १००७/  
प्र.क्र.३९/का -१४४४ दिनांक १६ फेब्रुवारी २००८
  - २) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई पत्र क्र.जिवायो- १००८/  
प्र.क्र.२७/का-१४४४ दिनांक २१ जून २००८
  - ३) उपवनसंरक्षक, वनविभाग, भंडारा यांचे पत्र क्रमांक कक्ष-४/योजना/११-१२/२१०५  
दिनांक ०२/०१/२०१२

# जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

## आदेश -

सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेचा निधी अर्थसंकल्पीत करणे, तरतूदीचे वितरण व प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे इत्यादीबाबत जिल्हास्तरावर जिल्हाधिकारी यांना संदर्भ क्रमांक १ अन्वये अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहे. या अधिकाराचा वापर करून सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ करीता **संयुक्त वन व्यवस्थापन या योजनेअंतर्गत** खालील प्रमाणे **एकूण २ कामांला** स्तंभ ३ मधील अंदाजपत्रकीय किंमत रु. २६.६२ लक्ष रकमेला **प्रशासकीय मान्यता** रु. २६.६२ लक्ष रकमेला प्रदान करण्यात येत आहे.

उपवनसंरक्षक, वनविभाग, भंडारा यांनी उपरोक्त संदर्भिय पत्र क्र. ३ अन्वये सादर केलेल्या प्रस्तावास प्रकाष्ठ निष्कासन अधिकारी, गडेगाव आगार यांनी प्रदान केलेल्या तांत्रिक मान्यता क्र.०४ व ०५ दि. ०९/१२/२०११ रु. २६.६२ लक्ष च्या अधिन राहून संबंधित यंत्रणेने **संयुक्त वन व्यवस्थापन** या योजनेवरील खर्च भागविण्यासाठी प्रस्तावित केल्यानुसार खालील कामांना या आदेशान्वये प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीचे अधीन राहून प्रदान करण्यांत येत आहे..

(रु. लाखात)

अ.क्र	कामाचे नाव	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत
१	२	३	४
१.	संयुक्त वन व्यवस्थापन कार्यक्रम अंतर्गत रोपवन क्षेत्र लाखांदुर स्थळ तवशी गट क्र.४५४/२ हे. २०.००	१३.३१	१३.३१
२.	संयुक्त वन व्यवस्थापन कार्यक्रम अंतर्गत रोपवन क्षेत्र लाखांदुर स्थळ पिंपळगाव गट क्र.३२० हे. २०.००	१३.३१	१३.३१
एकूण		२६.६२	२६.६२

## अटी व शर्ती :-

- १) वरील तक्त्यातील स्तंभ क्रं. ४ मध्ये मंजूर करण्यात आलेली तरतूद ही चालू वित्तीय वर्षात प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात कामावर खर्च करण्यास बंधनकारक राहिल.
- २) कामास सुरुवात करण्यापूर्वी या कार्यक्रमांतर्गत देण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे तक्रार, प्रश्न उदभवनार नाही, याची क्षेत्रिय अधिका-यांनी खात्री करून घेतली पाहिजे. या कार्यक्रमांमधील कामास कार्यवाही यंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधिची सर्व जबाबदारी संबंधित तांत्रिक मान्यता प्रदान करणा-या यंत्रणेवर राहिल.
- ३) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षामधून भागविण्यात यावा.

मागणी क्र.ओ-४०

२४०६, वनिकरण व वन्यजिवन

०१ वनिकरण

१०१, वनसंधारण विकास व पुननिमिती

(५७) जिल्हा योजना भंडारा

(५७) (०६) ग्रामपरिसर व आदिवासी विकास कार्यक्रम (२४०६६५९५)

०२ मजुरी

- ४) या कार्यक्रमावरील आर्थिक तरतूद स्तंभ ४ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या रकमेपर्यंत मर्यादीत असून चालू आर्थिक वर्षात एवढी रक्कम खर्च व्हावी. यार्पकी अखर्चित रक्कम पुढील वर्षाकरीता ठेवून घेणे वित्तीय नियमाविरुद्ध आहे. करीता संपूर्ण रक्कम चालू आर्थिक वर्षात खर्च होईल याची दक्षता घ्यावी.
- ५) या कार्यक्रमातून मंजूर तरतूदीतून होणारा खर्च मंजूर योजनेवर मंजूर केलेल्या कामावरच खर्च करता येईल. यात कोणत्याही प्रकारचा बदल या कार्यालयाच्या परवानगीशिवाय करता येणार नाही. याचे उल्लंघन झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित कार्यवाही अधिका-याची राहिल.
- ६) या कार्यालयातील कामांना नियमीत योजनांमधील कामांना जे निकष, नियम, मर्यादा, धोरण, कार्यपध्दती इत्यादी लागू असतील ती सर्व लागू आहेत. त्याची काटेकोरपणे पालन होत आहे, याची खात्री करावी.
- ७) या कार्यक्रमात हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ही संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरित करावी व त्याचा तपशिल या कार्यालयास सादर करावा.
- ८) काम पूर्ण झाल्यावर ते पूर्ण झाल्याचा सविस्तर तपशिल विहित प्रपत्रात या कार्यालयास सादर करावा.
- ९) सदरहू बांधकाम सुरु करण्यापूर्वी नगर परिषदेने ठराव घेऊन बांधकामाच्या जागेचा उतारा/दाखला /नकाशा अंदाजपत्रकात समावेश करण्यात यावा. व तसे त्याची दप्तरी नोंद घेण्यात यावी.
- १०) देखभाल व दुरुस्तीचे प्रमाणपत्र अंदाजपत्रकात असणे बंधनकारक आहे तसेच जागा उपलब्ध असल्याबाबतचे प्रमाण पत्र अंदाजपत्रकात असायला पाहिजे.
- ११) अंदाजपत्रक १००% तपासल्याबाबतचे प्रमाण पत्र संबंधित यंत्रणेकडून उपलब्ध करून घेण्यात यावे. व जागा उपलब्धतेची प्रक्रीया पूर्ण झाल्यानंतर बांधकामाला सुरुवात करण्यात यावी.
- १२) वरील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.
- १३) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

-----स्वा-----

जिल्हाधिकारी, भंडारा

प्रति - उपवन संरक्षक, वनविभाग, भंडारा यांना कार्यवाहीस्तव.

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

प्रत :- माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी सादर/अग्रेषित

- १) मा.अपर मुख्य सचिव,नियोजन विभाग,मंत्रालय,मुंबई
- २) महालेखापाल महाराष्ट्र-२ नागपूर(लेखा परिक्ष)(लख व अनुज्ञेयता)
- ३) मा.विभागीय आयुक्त कार्यालय, विभाग नागपुर,नागपूर
- ४) जिल्हा कोषागार अधिकारी, भंडारा

### प्रशासकीय मान्यता

#### जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ बिगर आदिवासी

आदेश क्र.जिनिस/भ/जिवायो ११-१२/का-२/२०१२/

दिनांक - /०३/२०१२

- संदर्भ १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय क्र.जिवायो- १००७/  
प्र.क्र.३९/का -१४४४ दिनांक १६ फेब्रुवारी २००८
- २) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई पत्र क्र.जिवायो- १००८/  
प्र.क्र.२७/का-१४४४ दिनांक २१ जुन २००८
- ३) उपवनसंरक्षक, वनविभाग, भंडारा यांचे पत्र क्रमांक कक्ष-४/योजना/११-१२/२१०५  
दिनांक ०२/०१/२०१२

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

### आदेश -

सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेचा निधी अर्थसंकल्पीत करणे, तरतूदीचे वितरण व प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे इत्यादीबाबत जिल्हास्तरावर जिल्हाधिकारी यांना संदर्भ क्रमांक १ अन्वये अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहे. या अधिकाराचा वापर करून सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ करीता **वनारोपण संवर्धन दर्जा कमी असलेल्या वनांमध्ये पुनरोपण करणे या योजनेअंतर्गत** खालील प्रमाणे **एकूण २ कामांला** स्तंभ ३ मधील अंदाजपत्रकीय किंमत रु. ३२.४५ लक्ष रकमेला **प्रशासकीय मान्यता रु. ३२.४५ लक्ष रकमेला** प्रदान करण्यात येत आहे.

उपवनसंरक्षक, वनविभाग, भंडारा यांनी उपरोक्त संदर्भिय पत्र क्र. ३ अन्वये सादर केलेल्या प्रस्तावास सहाय्यक वनसंरक्षक वनविभाग, भंडारा यांनी प्रदान केलेल्या तांत्रिक मान्यता क्र.०८ व ०९ दि. ०९/१२/२०११ रु. ३२.४५ लक्ष च्या अधिन राहून संबंधित यंत्रणेने **वनारोपण संवर्धन दर्जा कमी असलेल्या वनांमध्ये पुनरोपण करणे** या योजनेवरील खर्च भागविण्यासाठी प्रस्तावित केल्यानुसार खालील कामांना या आदेशान्वये प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीचे अधिन राहून प्रदान करण्यांत येत आहे..

(रु. लाखात)

अ.क्र	कामाचे नाव	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत
१	२	३	४
१.	<b>वनारोपण संवर्धन दर्जा कमी असलेल्या वनांमध्ये पुनरोपण करणे</b> कार्यक्रम अंतर्गत रोपवन क्षेत्र लाखांदुर स्थळ तवशी गट क्र.४५४/२ हे. २०.००	१३.३१	१३.३१
२.	संयुक्त वन व्यवस्थापन कार्यक्रम अंतर्गत रोपवन क्षेत्र लाखांदुर स्थळ पिंपळगाव गट क्र.३२० हे. २०.००	१३.३१	१३.३१
<b>एकूण</b>		<b>२६.६२</b>	<b>२६.६२</b>

### अटी व शर्ती :-

- १) वरील तक्त्यातील स्तंभ क्रं. ४ मध्ये मंजूर करण्यात आलेली तरतूद ही चालू वित्तीय वर्षात प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात कामावर खर्च करण्यास बंधनकारक राहिल.
- २) कामास सुरुवात करण्यापूर्वी या कार्यक्रमाअंतर्गत देण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे तक्रार, प्रश्न उदभवनार नाही, याची क्षेत्रिय अधिका-यांनी खात्री करून घेतली पाहिजे. या कार्यक्रमांमधील कामास कार्यवाही यंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधिची सर्व जबाबदारी संबंधित तांत्रिक मान्यता प्रदान करणा-या यंत्रणेवर राहिल.
- ३) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षामधून भागविण्यात यावा.

मागणी क्र.ओ-४०

**जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा**

**२४०६, वनिकरण व वन्यजिवन**

**०१ वनिकरण**

**१०१, वनसंधारण विकास व पुननिमिती**

**(५७) जिल्हा योजना भंडारा**

**(५७) (०६) ग्रामपरिसर व आदिवासी विकास कार्यक्रम (२४०६६५९५)**

**०२ मजुरी**

४) या कार्यक्रमावरील आर्थिक तरतूद स्तंभ ४ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या रकमेपर्यंत मर्यादीत असून चालू आर्थिक वर्षात एवढी रक्कम खर्च व्हावी. यार्पकी अखर्चित रक्कम पुढील वर्षाकरीता ठेवून घेणे वित्तीय नियमाविरुद्ध आहे. करीता संपूर्ण रक्कम चालू आर्थिक वर्षात खर्च होईल याची दक्षता घ्यावी.

५) या कार्यक्रमातून मंजूर तरतूदीतून होणारा खर्च मंजूर योजनेवर मंजूर केलेल्या कामावरच खर्च करता येईल. यात कोणत्याही प्रकारचा बदल या कार्यालयाच्या परवानगीशिवाय करता येणार नाही. याचे उल्लंघन

झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित कार्यवाही अधिका-याची राहिल.

६) या कार्यालयातील कामांना नियमित योजनांमधील कामांना जे निकष, नियम, मर्यादा, धोरण, कार्यपध्दती इत्यादी लागू असतील ती सर्व लागू आहेत. त्याची काटेकोरपणे पालन होत आहे, याची खात्री करावी.

७) या कार्यक्रमात हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ही संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावी व त्याचा तपशिल या कार्यालयास सादर करावा.

८) काम पूर्ण झाल्यावर ते पूर्ण झाल्याचा सविस्तर तपशिल विहित प्रपत्रात या कार्यालयास सादर करावा.

९) सदरहू बांधकाम सुरु करण्यापूर्वी नगर परिषदेने ठराव घेऊन बांधकामाच्या जागेचा उतारा/दाखला /नकाशा अंदाजपत्रकात समावेश करण्यात यावा. व तसे त्याची दप्तरी नोंद घेण्यात यावी.

१०) देखभाल व दुरुस्तीचे प्रमाणपत्र अंदाजपत्रकात असणे बंधनकारक आहे तसेच जागा उपलब्ध असल्याबाबतचे प्रमाण पत्र अंदाजपत्रकात असायला पाहिजे.

११) अंदाजपत्रक १००% तपासल्याबाबतचे प्रमाण पत्र संबंधित यंत्रणेकडून उपलब्ध करून घेण्यात यावे. व जागा उपलब्धतेची प्रक्रीया पूर्ण झाल्यानंतर बांधकामाला सुरुवात करण्यात यावी.

१२) वरील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

१३) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

-----स्वा-----

**जिल्हाधिकारी, भंडारा**



## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

**प्रति** - उपवन संरक्षक, वनविभाग, भंडारा यांना कार्यवाहीस्तव.

**प्रत** :- माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी सादर/अग्रेषित

- १) मा.अपर मुख्य सचिव,नियोजन विभाग,मंत्रालय,मुंबई
- २) महालेखापाल महाराष्ट्र-२ नागपूर(लेखा परिक्ष)(लख व अनुज्ञेयता)
- ३) मा.विभागीय आयुक्त कार्यालय, विभाग नागपूर,नागपूर
- ४) जिल्हा कोषागार अधिकारी, भंडारा

### प्रशासकीय मान्यता

### जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ बिगर आदिवासी

आदेश क्र.जिनिस/भ/जिवायो/का-२/ /२०१२

दिनांक - /०२/२०१२

- संदर्भ** १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय क्र.जिवायो- १००७/प्र.क्र.३९/का - १४४४ दिनांक १६ फेब्रुवारी २००८
- २) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई पत्र क्र.जिवायो- १००८/ प्र.क्र.२७/का-१४४४ दिनांक २१ जून २००८
- ३) जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी, भंडारा यांचे पत्र क्र. तां/पाण./ डिपीडीसी/सअप/२२३/१२

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

दि.१८/१/२०१२ व समक्रमांकाचे २३६ दि.१९/१/२०१२

४) संचालक, कृषी आयुक्तालय, पुणे यांचे पत्र क्र. मृदस/गपाविका/डिपीडीसी/१०-११/मृद-४/२८४३  
दि.३०/११/२०११

### आदेश -

सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेचा निधी अर्थसंकल्पीत करणे, तरतूदीचे वितरण व प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे इत्यादीबाबत जिल्हास्तरावर जिल्हाधिकारी यांना संदर्भ क्रमांक १ अन्वये अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहे. या अधिकाराचा वापर करुन सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ करिता मृदसंधारणाच्या उपाययोजने द्वारे जमिनिचा विकास या योजनेअंतर्गत खालील प्रमाणे एकूण १७ कामांना स्तंभ ३ मधील अंदाजपत्रकीय किंमत रु ४६,८३,०५७/- रकमेला प्रशासकीय मान्यता रू. ४६,८३,०५७ /- रक्कमेला प्रदान करण्यात येत आहे.

जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी, भंडारा यांनी उपरोक्त संदर्भिय पत्र क्र. ३ अन्वये सादर केलेल्या प्रस्तावास एकात्मिक पाणलोट क्षेत्र विकास कार्यक्रम /मृद संधारणा करिता फलोद्यान या योजनेवरील खर्च भागविण्यासाठी प्रस्तावित केल्यानुसार खालील कामांना या आदेशान्वये प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीचे अधीन राहून प्रदान करण्यांत येत आहे..

### योजनेचे नांव - मृदसंधारणाच्या उपाययोजने द्वारे जमिनिचा विकास

अ. क्रं	कामाचे नाव	कामाचा प्रकार	अंदाजीत रक्कम	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम
१.	नांदोरा १/१ ता.भंडारा	सि.ना.बां.	२,६८,४७३/-	२,६८,४७३/-
२.	नांदोरा १/२ ता.भंडारा	सि.ना.बां.	३,५१,१०९/-	३,५१,१०९/-
३.	नांदोरा १/३ ता.भंडारा	सि.ना.बां.	३,४९,१९१/-	३,४९,१९१/-
४	नांदोरा १/१ ता.भंडारा	भातखाचरे	५०,२३३/-	५०,२३३/-
५	नांदोरा १/२ ता.भंडारा	भातखाचरे	३४,१९०/-	३४,१९०/-
६	नांदोरा १/३ ता.भंडारा	भातखाचरे	६४,९८१/-	६४,९८१/-
७	नांदोरा १/४ ता.भंडारा	भातखाचरे	४१,६५७/-	४१,६५७/-
८	नांदोरा १ ता.भंडारा	शेततळे	८२,२४०/-	८२,२४०/-
९	नांदोरा २ ता.भंडारा	शेततळे	८२,२४०/-	८२,२४०/-
१०	टाकला १/७ ता. मोहाडी	सि.ना.बां.	३,६४,६८१/-	३,६४,६८१/-
११	टाकला १/८ ता. मोहाडी	सि.ना.बां.	३,३७,६५०/-	३,३७,६५०/-
१२	टाकला १/९ ता. मोहाडी	सि.ना.बां.	४,९१,८६६/-	४,९१,८६६/-
१३	टाकला १/१५ ता. मोहाडी	सि.ना.बां.	४,५४,९३६/-	४,५४,९३६/-
१४	वडेगाव २/१ ता. मोहाडी	सि.ना.बां.	३,६७,१८८/-	३,६७,१८८/-
१५	वडेगाव २/२ ता. मोहाडी	सि.ना.बां.	५,२८,५६४/-	५,२८,५६४/-
१६	एकलारा १/७ ता. मोहाडी	सि.ना.बां.	४,७६,२०८/-	४,७६,२०८/-
१७	एकलारा १/८ ता. मोहाडी	सि.ना.बां.	३,३७,६५०/-	३,३७,६५०/-
<b>एकूण १७ कामे</b>			<b>४६,८३,०५७/-</b>	<b>४६,८३,०५७/-</b>

**अटी व शर्ती**

- १) वरील तक्त्यातील स्तंभ क्रं. ४ मध्ये मंजूर करण्यात आलेली तरतूद ही चालू वित्तीय वर्षात प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात कामावर खर्च करण्यास बंधनकारक राहिल.
- २) कामास सुरुवात करण्यापूर्वी या कार्यक्रमांतर्गत देण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे तक्रार, प्रश्न उदभवनार नाही, याची क्षेत्रिय अधिका-यांनी खात्री करून घेतली पाहिजे. या कार्यक्रमांमधील कामास कार्यवाही यंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधिची सर्व जबाबदारी संबंधित तांत्रिक मान्यता प्रदान करणा-या यंत्रणेवर राहिल.
- ३) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षामधून भागविण्यात यावा.

**मागणी क्र. ओ-४०**

**४४०२ मृद व जलसंधारन यावरीलभाडवली खर्च**

**१०२ मृदसंधारण**

**(५७) जिल्हा योजना - भंडारा**

**(५७)(०२) मृदसंधारणाच्या उपाययोजना द्वारे जमिनीचा विकास**

**(४४०२२१६२)**

**५३ मोठी बांधकामे**

- ४) या कार्यक्रमावरील आर्थिक तरतूद स्तंभ ४ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या रकमेपर्यंत मर्यादीत असून चालू आर्थिक वर्षात एवढी रक्कम खर्च व्हावी. यार्पकी अर्खचित रक्कम पुढील वर्षाकरीता ठेवून घेणे वित्तीय नियमाविरुद्ध आहे. करीता संपूर्ण रक्कम चालू आर्थिक वर्षात खर्च होईल याची दक्षता घ्यावी.
- ५) या कार्यक्रमातून मंजूर तरतूदीतून होणारा खर्च मंजूर योजनेवर मंजूर केलेल्या कामावरच खर्च करता येईल. यात कोणत्याही प्रकारचा बदल या कार्यालयाच्या परवानगीशिवाय करता येणार नाही. याचे उल्लंघन झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित कार्यवाही अधिका-याची राहिल.
- ६) या कार्यालयातील कामांना नियमीत योजनांमधील कामांना जे निकष, नियम, मर्यादा, धोरण, कार्यपध्दती इत्यादी लागू असतील ती सर्व लागू आहेत. त्याची काटेकोरपणे पालन होत आहे, याची खात्री करावी.
- ७) या कार्यक्रमात हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ही संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावी व त्याचा तपशिल या कार्यालयास सादर करावा.

- ८) काम पूर्ण झाल्यावर ते पूर्ण झाल्याचा सविस्तर तपशिल विहित प्रपत्रात या कार्यालयास सादर करावा.
- ९) सदरहू बांधकाम सुरु करण्यापूर्वी नगर परिषदेने ठराव घेऊन बांधकामाच्या जागेचा उतारा/दाखला / नकाशा अंदाजपत्रकात समावेश करण्यात यावा. व तसे त्याची दफ्तरी नोंद घेण्यात यावी.
- १०) देखभाल व दुरुस्तीचे प्रमाणपत्र अंदाजपत्रकात असणे बंधनकारक आहे तसेच जागा उपलब्ध असल्याबाबतचे प्रमाण पत्र अंदाजपत्रकात असायला पाहिजे.
- ११) अंदाजपत्रक १००% तपासल्याबाबतचे प्रमाण पत्र संबंधित यंत्रणेकडून उपलब्ध करून घेण्यात यावे. व जागा उपलब्धतेची प्रक्रीया पूर्ण झाल्यानंतर बांधकामाला सुरुवात करण्यात यावी.
- १२) अंदाजपत्रकातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून घेतलेली नाही याबाबतचे प्रमाण पत्र सादर

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

केल्यानंतर निधी वितरणाच्या अटीवर प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

- १३) वरील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.
- १४) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

-----स्वा-----

जिल्हाधिकारी, भंडारा

### प्रतिलिपी माहिती व आवश्यक कार्यवाहीस्तव अग्रषित-

१. जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी, भंडारा यांना कार्यवाहीस्तव.
  १. संचालक, मृद संधारण व पाणलोट क्षेत्र व्यवस्थापन, कृषी आयुक्तालय, म. रा. पुणे -२

### प्रशासकीय मान्यता

### जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ बिगर आदिवासी

आदेश क्र.जिनिस/भ/जिवायो ११-१२/का-२/२०१२/

दिनांक - /०३/२०१२

- संदर्भ १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय क्र.जिवायो- १००७/  
प्र.क्र.३९/का -१४४४ दिनांक १६ फेब्रुवारी २००८
- २) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई पत्र क्र.जिवायो- १००८/

# जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

प्र.क्र.२७/का-१४४४ दिनांक २१ जून २००८

३) जिल्हा शल्य चिकीत्सक, सामान्य रुग्णालय, भंडारा यांचे पत्र क्रमांक  
सारुभ/नियोजन/२५४७-४९/१२ दिनांक १५/०२/२०१२

## आदेश -

सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेचा निधी अर्थसंकल्पीत करणे, तरतूदीचे वितरण व प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे इत्यादीबाबत जिल्हास्तरावर जिल्हाधिकारी यांना संदर्भ क्रमांक १ अन्वये अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहे. या अधिकाराचा वापर करून सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ करीता **ग्रामिण रुग्णालयांचे बांधकाम व विस्तारीकरण या योजनेअंतर्गत** खालील प्रमाणे **एकूण ३ कामांना** स्तंभ ३ मधील अंदाजपत्रकीय किंमत रु. ११.१० लक्ष रकमेला **प्रशासकीय मान्यता रु. ११.१० लक्ष रकमेला** प्रदान करण्यात येत आहे.

जिल्हा शल्य चिकीत्सक, सामान्य रुग्णालय, भंडारा यांनी उपरोक्त संदर्भिय पत्र क्र. ३ अन्वये सादर केलेल्या प्रस्तावास कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, भंडारा यांचे तांत्रिक मान्यता क्र.९०-९२/EE/Deposit at २०११-१२ चे अधिन राहून संबंधित यंत्रणेने **ग्रामिण रुग्णालयांचे बांधकाम व विस्तारीकरण** या योजनेअंतर्गत बांधकामाचा खर्च भागविण्यासाठी प्रस्तावित केल्यानुसार खालील कामांना या आदेशान्वये प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीचे अधिन राहून प्रदान करण्यांत येत आहे..

अ. क्र	कामाचे नाव	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत
१	२	३	४
१.	ग्रामीण रुग्णालय पालांदुर येथे बरीयल पीठचे बांधकाम	३,७२,०३०/-	३,७२,०३०/-
२.	ग्रामीण रुग्णालय लाखनी येथे बरीयल पीठचे बांधकाम	३,७५,६६०/-	३,७५,६६०/-
३.	ग्रामीण रुग्णालय अउयाळ येथे बरीयल पीठचे बांधकाम	३,६२,४१०/-	३,६२,४१०/-
एकूण		११,१०,१००/-	११,१०,१००/-

## अटी व शर्ती :-

- १) वरील तक्त्यातील स्तंभ क्रं. ४ मध्ये मंजूर करण्यात आलेली तरतूद ही चालू वित्तीय वर्षात प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात कामावर खर्च करण्यास बंधनकारक राहिल.
- २) कामास सुरुवात करण्यापूर्वी या कार्यक्रमाअंतर्गत देण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे तक्रार, प्रश्न उदभवनार नाही, याची क्षेत्रिय अधिका-यांनी खात्री करून घेतली पाहिजे. या कार्यक्रमांमधील कामास कार्यवाही यंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

प्रदान करण्यात येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधिची सर्व जबाबदारी संबंधित तांत्रिक मान्यता प्रदान करणा-या यंत्रणेवर राहिल.

३) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षामधून भागविण्यात यावा.

**मागणी क्र.ओ-४०**

**४२१० वैद्यकीय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य यांवरील भांडवली खर्च**

**०१ नागरी आरोग्य सेवा**

**११०, रुग्णालये व दवाखाने**

**(५७) जिल्हा योजना भंडारा**

**(५७) (०१) ग्रामिण रुग्णालय बांधणे व विस्तार**

**(४२१०१६५६)**

**५३ मोठी बांधकामे**

४) या कार्यक्रमावरील आर्थिक तरतूद स्तंभ ४ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या रकमेपर्यंत मर्यादीत असून चालू आर्थिक वर्षात एवढी रक्कम खर्च व्हावी. यार्पकी अखर्चित रक्कम पुढील वर्षाकरीता ठेवून घेणे वित्तीय नियमाविरुद्ध आहे. करीता संपूर्ण रक्कम चालू आर्थिक वर्षात खर्च होईल याची दक्षता घ्यावी.

५) या कार्यक्रमातून मंजूर तरतूदीतून होणारा खर्च मंजूर योजनेवर मंजूर केलेल्या कामावरच खर्च करता येईल. यात कोणत्याही प्रकारचा बदल या कार्यालयाच्या परवानगीशिवाय करता येणार नाही. याचे उल्लंघन

झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित कार्यवाही अधिका-याची राहिल.

६) या कार्यालयातील कामांना नियमित योजनांमधील कामांना जे निकष, नियम, मर्यादा, धोरण, कार्यपध्दती इत्यादी लागू असतील ती सर्व लागू आहेत. त्याची काटेकोरपणे पालन होत आहे, याची खात्री करावी.

७) या कार्यक्रमात हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ही संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावी व त्याचा तपशिल या कार्यालयास सादर करावा.

८) काम पूर्ण झाल्यावर ते पूर्ण झाल्याचा सविस्तर तपशिल विहित प्रपत्रात या कार्यालयास सादर करावा.

९) सदरहू बांधकाम सुरु करण्यापूर्वी नगर परिषदेने ठराव घेऊन बांधकामाच्या जागेचा उतारा/दाखला /नकाशा अंदाजपत्रकात समावेश करण्यात यावा. व तसे त्याची दप्तरी नोंद घेण्यात यावी.

१०) देखभाल व दुरुस्तीचे प्रमाणपत्र अंदाजपत्रकात असणे बंधनकारक आहे तसेच जागा उपलब्ध असल्याबाबतचे प्रमाण पत्र अंदाजपत्रकात असायला पाहिजे.

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

- ११) अंदाजपत्रक १००% तपासल्याबाबतचे प्रमाण पत्र संबंधित यंत्रणेकडून उपलब्ध करून घेण्यात यावे. व जागा उपलब्धतेची प्रक्रीया पूर्ण झाल्यानंतर बांधकामाला सुरुवात करण्यात यावी.
- १२) वरील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.
- १३) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

-----स्वा-----

जिल्हाधिकारी, भंडारा

**प्रति** - जिल्हा शल्य चिकीत्सक, सामान्य रुग्णालय, भंडारा यांना कार्यवाहीस्तव.

**प्रत** :- माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी सादर/अग्रेषित

- १) मा.अपर मुख्य सचिव, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- २) महालेखापाल महाराष्ट्र-२ नागपूर(लेखा परिक्षा)(लेखा व अनुज्ञेयता)
- ३) मा.विभागीय आयुक्त कार्यालय, विभाग नागपूर, नागपूर
- ४) जिल्हा कोषागार अधिकारी, भंडारा
- ५) कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, भंडारा

### प्रशासकीय मान्यता

### जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ बिगर आदिवासी

आदेश क्र.जिनिस/भ/जिवायो ११-१२/का-२/२०१२/

दिनांक - /०२/२०१२

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

- संदर्भ** १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय क्र.जिवायो- १००७/  
प्र.क्र.३९/का-१४४४ दिनांक १६ फेब्रुवारी २००८
- २) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई पत्र क्र.जिवायो- १००८/  
प्र.क्र.२७/का-१४४४ दिनांक २१ जून २००८
- ३) अधिक्षक अभियंता,सं व सु प्रविभाग,मराविविकंमर्या,भंडारा यांचे पत्र क्रमांक  
अअं/भं/तांत्रिक/४०२ दिनांक २४/०१/२०१२

### **आदेश -**

सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेचा निधी अर्थसंकल्पीत करणे, तरतूदीचे वितरण व प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे इत्यादीबाबत जिल्हास्तरावर जिल्हाधिकारी यांना संदर्भ क्रमांक १ अन्वये अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहे. या अधिकाराचा वापर करून सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ करीता सामान्य विकास व पध्दती सुधारणांसाठी महाराष्ट्र विद्युत विकास मंडळाना कर्जे या योजनेअंतर्गत परिशिष्ट अ मधील एकूण १६ कामांना स्तंभ ३ मधील अंदाजपत्रकीय किंमत रु. ४९.९९ लक्ष रकमेला प्रशासकीय मान्यता रु. ४९.९९ लक्ष रकमेला प्रदान करण्यात येत आहे.

अधिक्षक अभियंता,सं व सु प्रविभाग,मराविविकंमर्या,भंडारा यांनी उपरोक्त संदर्भिय पत्र क्र. ३ अन्वये सादर केलेल्या प्रस्तावास खालील अटी व शर्तीचे अधिन राहून संबंधित यंत्रणेने सामान्य विकास व पध्दती सुधारणांसाठी महाराष्ट्र विद्युत विकास मंडळाना कर्जे या योजनेअंतर्गत परिशिष्ट अ मधील एकुण १६ कामांना खर्च भागविण्यासाठी प्रस्तावित केल्यानुसार या आदेशान्वये प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीचे अधीन राहून प्रदान करण्यांत येत आहे..

(रु. लाखात)

अ. क्र	कामाचे नाव	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत
१	२	३	४
१.	सामान्य विकास व पध्दती सुधारणा	४९.९९	४९.९९
	एकुण	४९.९९	४९.९९

### **अटी व शर्ती :-**

- १) वरील तक्त्यातील स्तंभ क्रं. ४ मध्ये मंजूर करण्यात आलेली तरतूद ही चालू वित्तीय वर्षात प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात कामावर खर्च करण्यास बंधनकारक राहिल.



## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

२) कामास सुरुवात करण्यापूर्वी या कार्यक्रमांतर्गत देण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे तक्रार, प्रश्न उदभवनार नाही, याची क्षेत्रिय अधिका-यांनी खात्री करून घेतली पाहिजे. या कार्यक्रमांमधील कामास कार्यवाही यंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधिची सर्व जबाबदारी संबंधित तांत्रिक मान्यता प्रदान करणा-या यंत्रणेवर राहिल.

३) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षामधून भागविण्यात यावा.

**मागणी क्र.ओ-४०**

**६८०१, विज प्रकल्पासाठी कर्जे**

**२०५, पारेषण व वितरण**

**(५७) जिल्हा योजना - भंडारा**

**(५७) (०१) महाराष्ट्र राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित यांना कर्जे**

**(६८०१०५५८)**

**५५, कर्जे व आगाऊ रकमा**

४) या कार्यक्रमावरील आर्थिक तरतूद स्तंभ ४ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या रकमेपर्यंत मर्यादीत असून चालू आर्थिक वर्षात एवढी रक्कम खर्च व्हावी. यार्पकी अखर्चित रक्कम पुढील वर्षाकरीता ठेवून घेणे वित्तीय नियमाविरुद्ध आहे. करीता संपूर्ण रक्कम चालू आर्थिक वर्षात खर्च होईल याची दक्षता घ्यावी.

५) या कार्यक्रमातून मंजूर तरतूदीतून होणारा खर्च मंजूर योजनेवर मंजूर केलेल्या कामावरच खर्च करता येईल. यात कोणत्याही प्रकारचा बदल या कार्यालयाच्या परवानगीशिवाय करता येणार नाही. याचे उल्लंघन

झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित कार्यवाही अधिका-याची राहिल.

६) या कार्यालयातील कामांना नियमित योजनांमधील कामांना जे निकष, नियम, मर्यादा, धोरण, कार्यपध्दती इत्यादी लागू असतील ती सर्व लागू आहेत. त्याची काटेकोरपणे पालन होत आहे, याची खात्री करावी.

७) या कार्यक्रमात हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ही संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावी व त्याचा तपशिल या कार्यालयास सादर करावा.

८) काम पूर्ण झाल्यावर ते पूर्ण झाल्याचा सविस्तर तपशिल विहित प्रपत्रात या कार्यालयास सादर करावा.

९) सदरहू बांधकाम सुरु करण्यापूर्वी नगर परिषदेने ठराव घेऊन बांधकामाच्या जागेचा उतारा/दाखला /नकाशा अंदाजपत्रकात समावेश करण्यात यावा. व तसे त्याची दफ्तरी नोंद घेण्यात यावी.

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

- १०) देखभाल व दुरुस्तीचे प्रमाणपत्र अंदाजपत्रकात असणे बंधनकारक आहे तसेच जागा उपलब्ध असल्याबाबतचे प्रमाण पत्र अंदाजपत्रकात असायला पाहिजे.
- ११) अंदाजपत्रक १००% तपासल्याबाबतचे प्रमाण पत्र संबंधित यंत्रणेकडून उपलब्ध करून घेण्यात यावे. व जागा उपलब्धतेची प्रक्रीया पूर्ण झाल्यानंतर बांधकामाला सुरुवात करण्यात यावी.
- १२) वरील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.
- १३) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

-----स्वा-----  
जिल्हाधिकारी, भंडारा

**प्रति** - अधिक्षक अभियंता, सं व सु प्रविभाग, मराठिविकंमर्या, भंडारा यांना कार्यवाहीस्तव.

**प्रत** :- माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी सादर/अग्रेषित

- १) मा.अपर मुख्य सचिव, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- २) महालेखापाल महाराष्ट्र-२ नागपूर(लेखा परिक्षा)(लेखा व अनुज्ञेयता)
- ३) मा.विभागीय आयुक्त कार्यालय, विभाग नागपूर, नागपूर
- ४) जिल्हा कोषागार अधिकारी, भंडारा

आदेश क्र..जिनिस/भ/जिवायो ११-१२/का-२/ /२०१२  
दिनांक - /०२/२०१२

प्रति,  
उपवनसंरक्षक,

**जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा**

वनविभाग, भंडारा.

**विषय :- वन्य प्राण्यांनी केलेल्या पिकांच्या नुकसानीसाठी शेतक-यांना भरपाई या योजने अंतर्गत खर्च करण्यास मंजूरी प्रदान करणे बाबत.**

- संदर्भ :-** १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय क्र.जिवायो- १००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४ दिनांक १६ फेब्रुवारी २००८
- २) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई पत्र क्र.जिवायो- १००८/ प्र.क्र.२७/का-१४४४ दिनांक २१ जुन २००८
- ३) उपवन संरक्षक, वनविभाग, भंडारा यांचे पत्र क्र.कक्ष-४/योजना/अ/२०२७ दि. २६/१२/२०११

जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ अंतर्गत वन्य प्राण्यांनी केलेल्या पिकांच्या नुकसानीसाठी शेतक-यांना भरपाई या योजने अंतर्गत उपवन संरक्षक, वनविभाग, भंडारा यांनी संदर्भीय पत्र क्र.३ अन्वये एकूण ६० प्रकरणांसाठी अंदाजीत रक्कम रु.९,५०,९३०/- ला मंजूरी प्रदान करण्यास्त खालीलप्रमाणे प्रस्ताव या कार्यालयास सादर केलेला आहे.

अ.क्र.	कामाचे नाव	प्रकरणांची संख्या	लागणारी रक्कम	मंजूरीची रक्कम
१	शेतपीक नुकसान	२१	१,१३,९८५/-	१,१३,९८५/-
२	पशुधन नुकसान	१९	१,४८,५००/-	१,४८,५००/-
३	मानव हानी	२०	६,८८,४४५/-	६,८८,४४५/-
	एकूण	६०	९,५०,९३०/-	९,५०,९३०/-

त्या अनुषंगाने उपवन संरक्षक, वनविभाग, भंडारा यांना संदर्भीय पत्र क्र.३ अन्वये सादर केलेल्या प्रस्तावास वन्य प्राण्यांनी केलेल्या पिकांच्या नुकसानीसाठी शेतक-यांना भरपाई देणेकरीता अंदाजीत रक्कम रु. ९,५०,९३०/- ला चालू अर्थिक वर्षामध्ये खालील अटी व शर्तीच्या अधीन मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

- १) सदरहू योजनेवरील उपलब्ध तरतूद ही मंजूरी प्रदान करण्यात आलेल्या कामावरच खर्च करण्यास बंधन कारक राहिल.
- २) खरेदीची प्रक्रीया महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग वित्तीय अधिकार नियम १९७८ नुसार अटी व शर्तीच्या अधिन राहून व डि.एम.ई.आर.यांचे दर करारावर तसेच शासनाच्या प्रचलीत पध्दती नुसार / शासन दर करारानुसार करण्यात यावी.

३) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षकामध्ये नोंदवीण्यात यावा.

# जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

३४५१ सेक्रेटरिएट आर्थिक सेवा  
१०१ नियोजन आयोग/नियोजन मंडळ  
(५७) जिल्हा योजना भंडारा  
(५७) (०१) इतर जिल्हा योजना (३४५१२४०५)  
३१ सहाय्यक अनुदाने

- ४) योजनास मंजूर केलेल्या नियतव्ययाच्या अधिन राहून शासनाने अर्थ संकलपीत केलेल्या निधी पैकी वित्त प्रणाली व्दारे उपलब्ध झालेल्या निधी पैक्षा जास्त खर्च करण्यात येवू नये.
- ५) जिल्हा वार्षिक योजनेच्या खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र ,पुर्णत्वाचा दाखला, खर्चाचा ताळमेळ, विनियोजन लेखे इ. बाबतचे सर्व कार्यवाही करण्याची जबाबदारी संबंधीत यंत्रनाची राहिल.
- ६) मंजूरी प्रदान करण्यात आलेली रक्कम मंजूरी प्रदान करण्यात आलेल्या रकमेपर्यंत मर्यादीत असून चालू आर्थिक वर्षात एवढी रक्कम खर्च व्हावी. यार्पकी अखर्चित रक्कम पुढील वर्षाकरीता ठेवून घेणे वित्तीय नियमाविरुद्ध आहे. करीता संपूर्ण रक्कम चालू आर्थिक वर्षात खर्च होईल याची दक्षता घ्यावी.
- ७) मंजूरी प्रदान करण्यात आलेल्या रक्कमेवर होणारा खर्च मंजूरी प्रदान करण्यात आलेल्या कामावरच खर्च करता येईल. यात कोणत्याही प्रकारचा बदल या कार्यालयाच्या परवानगीशिवाय करता येणार नाही. याचे उल्लंघन झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित कार्यवाही अधिका-याची राहिल.
- ८) नियमीत योजनांमधील कामांना जे निकष, नियम, मर्यादा, धोरण, कार्यपध्दती इत्यादी लागू असतील ती सर्व मंजूरी करण्यात आलेल्या रक्कमेवर लागू आहेत. त्याची काटेकोरपणे पालन होत आहे, याची खात्री करावी.
- ९) काम पूर्ण झाल्यावर त्याचा सविस्तर तपशिल विहित प्रपत्रात या कार्यालयास सादर करावा.
- १०) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.
- ११) वरील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

-----स्वा-----  
जिल्हाधिकारी, भंडारा

**प्रशासकीय मान्यता**  
**जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ बिगर आदिवासी नाविन्यपूर्ण योजना**

आदेश क्र.जिनिस/भ/जिवायो/का-२/प्र.मा/२०१२/

# जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

दिनांक - /०२/२०१२

- संदर्भ -** १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय क्र.जिवायो- १००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४ दिनांक १६ फेब्रुवारी २००८
- २) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचे पत्र क्र.डिएपी-१०१०/प्र.क्र.२०३/का.१४८१ दिनांक ९ आगस्ट २०११
- ३) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचे पत्र क्र.डिएपी-१०११/प्र.क्र.४१८/का.१४८१ दिनांक ३०/१२/२०११
- ४) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, भंडारा यांचे पत्र क्र. भजिप/शिविप्रा/सशिअ/बांध/१३६/१२ दि.६/२/२०१२

## आदेश -

सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेचा निधी अर्थसंकल्पीत करणे, तरतूदीचे वितरण व प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे इत्यादीबाबत जिल्हास्तरावर जिल्हाधिकारी यांना संदर्भ क्रमांक १ अन्वये अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहे.

तसेच संदर्भ क्र.४ अन्वये मुख्य कार्यकारी अधिकारी, भंडारा यांनी सादर केलेला प्रस्ताव व संदर्भ क्र.३ अन्वये नियोजन विभागाकडील प्राप्त सुचनेनुसार मी जिल्हाधिकारी आपल्या अधिकाराचा वापर करून सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना सन २०११-१२ करीता **नाविन्यपूर्ण योजनेअंतर्गत** खालील प्रमाणे **एकूण १ कामांला** स्तंभ ३ मधील अंदाजपत्रकीय किंमत रु ३१.८५ लक्ष रकमेला **प्रशासकीय मान्यता रु. ३१.८५ लक्ष रकमेला** प्रदान करण्यात येत आहे.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी, भंडारा यांनी उपरोक्त संदर्भिय पत्र क्र. ४ अन्वये सादर केलेल्या प्रस्तावास नाविन्यपूर्ण या योजनेवरील खर्च भागविण्यासाठी प्रस्तावित केल्यानुसार खालील कामांना या आदेशान्वये प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीचे अधीन राहून प्रदान करण्यांत येत आहे.

खालील कामाला नाविन्यपूर्ण योजनेअंतर्गत दिलेली मान्यता ही सन २०११-१२ या वर्षाकरिताच राहिल.

## **योजनेचे नांव - जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ अंतर्गत नाविन्यपूर्ण योजना**

(रु.लाखात)

अ.क्र.	कामाचे नाव	अंदाजीत रक्कम	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम
१	२	३	४
१.	प्राथमिक शाळांमध्ये मुलांचे व मुलींसाठी स्वच्छतागृहे बांधकाम (९१ शाळा /रु.३५०००/-)	३१.८५	३१.८५
<b>एकूण ९१ कामे</b>		<b>३१.८५</b>	<b>३१.८५</b>

## अटी व शर्ती

- १) वरील तक्त्यातील स्तंभ क्र. ४ मध्ये मंजूर करण्यात आलेली तरतूद ही चालू वित्तीय वर्षात प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात कामावर खर्च करण्यास बंधनकारक राहिल.
- २) कामास सुरुवात करण्यापूर्वी या कार्यक्रमाअंतर्गत देण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे तक्रार, प्रश्न उदभवनार नाही, याची क्षेत्रिय अधिका-यांनी खात्री करून घेतली पाहिजे. या कार्यक्रमांमधील कामास

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

कार्यवाही यंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधिची सर्व जबाबदारी संबंधित तांत्रिक मान्यता प्रदान करणा-या यंत्रणेवर राहिल.

३) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षामधून भागविण्यात यावा.

**मागणी क्र. ओ-४०**

**३४५१ सेक्रेटरिएट आर्थिक सेवा**

**१०१ नियोजन आयोग/नियोजन मंडळ**

**(५७) जिल्हा योजना भंडारा**

**(५७) (०१) नाविन्यपूर्ण योजना (३४५११७२१)**

**३१ सहाय्यक अनुदाने**

- ४) या कार्यक्रमावरील आर्थिक तरतूद स्तंभ ४ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या रकमेपर्यंत मर्यादीत असून चालू आर्थिक वर्षात एवढी रक्कम खर्च व्हावी. यार्पकी अखर्चित रक्कम पुढील वर्षाकरीता ठेवून घेणे वित्तीय नियमाविरुद्ध आहे. करीता संपूर्ण रक्कम चालू आर्थिक वर्षात खर्च होईल याची दक्षता घ्यावी.
- ५) या कार्यक्रमातून मंजूर तरतूदीतून होणारा खर्च मंजूर योजनेवर मंजूर केलेल्या कामावरच खर्च करता येईल. यात कोणत्याही प्रकारचा बदल या कार्यालयाच्या परवानगीशिवाय करता येणार नाही. याचे उल्लंघन झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित कार्यवाही अधिका-याची राहिल.
- ६) या कार्यालयातील कामांना नियमीत योजनांमधील कामांना जे निकष, नियम, मर्यादा, धोरण, कार्यपध्दती इत्यादी लागू असतील ती सर्व लागू आहेत. त्याची काटेकोरपणे पालन होत आहे, याची खात्री करावी.
- ७) या कार्यक्रमात हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ही संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरित करावी व त्याचा तपशिल या कार्यालयास सादर करावा.
- ८) काम पूर्ण झाल्यावर ते पूर्ण झाल्याचा सविस्तर तपशिल विहित प्रपत्रात या कार्यालयास सादर करावा.
- ११) सदरहू बांधकाम सुरु करण्यापूर्वी नगर परिषदेने ठराव घेऊन बांधकामाच्या जागेचा उतारा/दाखला / नकाशा अंदाजपत्रकात समावेश करण्यात यावा. व तसे त्याची दप्तरी नोंद घेण्यात यावी.
- १९) देखभाल व दुरुस्तीचे प्रमाणपत्र अंदाजपत्रकात असणे बंधनकारक आहे तसेच जागा उपलब्ध असल्याबाबतचे प्रमाण पत्र अंदाजपत्रकात असायला पाहिजे.
- १०) अंदाजपत्रक १००% तपासल्याबाबतचे प्रमाण पत्र संबंधित यंत्रणेकडून उपलब्ध करून घेण्यात यावे. व जागा उपलब्धतेची प्रक्रीया पूर्ण झाल्यानंतर बांधकामाला सुरुवात करण्यात यावी.
- ११) वरील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.
- १२) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

-----स्वा-----

**जिल्हाधिकारी, भंडारा**

**प्रत - माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी सादर/अप्रेषित.**

१. मा. अपर मुख्य सचिव, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-०३२.
२. मा. विभागीय आयुक्त, नागपूर विभाग, नागपूर
३. महालेखापाल महाराष्ट्र- २ नागपूर (लेखा परीक्षा) (लेखा व अनुज्ञेयता)
४. मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जि.प.भंडारा.
५. जिल्हा कोषागार अधिकारी, कोषागार कार्यालय, भंडारा.
६. शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) जि.प. भंडारा
७. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जि.प.भंडारा

**जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा**

**प्रशासकीय मान्यता**

**जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ बिगर आदिवासी**

आदेश क्र.जिनिस/भ/जिवायो/का-२/ /२०१२

दिनांक - /०२/२०१२

- संदर्भ** १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय क्र.जिवायो- १००७/प्र.क्र.३९/का - १४४४ दिनांक १६ फेब्रुवारी २००८
- २) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई पत्र क्र.जिवायो- १००८/ प्र.क्र.२७/का-१४४४ दिनांक २१ जून २००८
- ३) जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी, भंडारा यांचे पत्र क्र. तां/पाण./ डिपीडीसी/सअप/२२३/१२ दि.१८/१/२०१२ व समक्रमांकाचे २३६ दि.१९/१/२०१२
- ४) संचालक, कृषी आयुक्तालय, पुणे यांचे पत्र क्र. मृदस/गपाविका/डिपीडीसी/१०-११/मृद-४/२८४३ दि.३०/११/२०११

**आदेश -**

सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेचा निधी अर्थसंकल्पीत करणे, तरतूदीचे वितरण व प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे इत्यादीबाबत जिल्हास्तरावर जिल्हाधिकारी यांना संदर्भ क्रमांक १ अन्वये अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहे. या अधिकाराचा वापर करून सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ करिता मृदसंधारणाच्या उपाययोजने द्वारे जमिनिचा विकास या योजनेअंतर्गत खालील प्रमाणे एकूण १७ कामांना स्तंभ ३ मधील अंदाजपत्रकीय किंमत रु ४६,८३,०५७/- रकमेला प्रशासकीय मान्यता रू. ४६,८३,०५७ /- रक्कमेला प्रदान करण्यात येत आहे.

जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी, भंडारा यांनी उपरोक्त संदर्भिय पत्र क्र. ३ अन्वये सादर केलेल्या प्रस्तावास एकात्मिक पाणलोट क्षेत्र विकास कार्यक्रम /मृद संधारणा करिता फलोद्यान या योजनेवरील खर्च भागविण्यासाठी प्रस्तावित केल्यानुसार खालील कामांना या आदेशान्वये प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीचे अधीन राहून प्रदान करण्यांत येत आहे..

**योजनेचे नांव - मृदसंधारणाच्या उपाययोजने द्वारे जमिनिचा विकास**

अ. क्रं	कामाचे नाव	कामाचा प्रकार	अंदाजीत रक्कम	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम
१.	नांदोरा १/१ ता.भंडारा	सि.ना.बां.	२,६८,४७३/-	२,६८,४७३/-
२.	नांदोरा १/२ ता.भंडारा	सि.ना.बां.	३,५१,१०९/-	३,५१,१०९/-
३.	नांदोरा १/३ ता.भंडारा	सि.ना.बां.	३,४९,१९१/-	३,४९,१९१/-
४	नांदोरा १/१ ता.भंडारा	भातखाचरे	५०,२३३/-	५०,२३३/-
५	नांदोरा १/२ ता.भंडारा	भातखाचरे	३४,१९०/-	३४,१९०/-
६	नांदोरा १/३ ता.भंडारा	भातखाचरे	६४,९८१/-	६४,९८१/-

जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा				
७	नांदोरा १/४ ता.भंडारा	भातखाचरे	४१,६५७/-	४१,६५७/-
८	नांदोरा १ ता.भंडारा	शेततळे	८२,२४०/-	८२,२४०/-
९	नांदोरा २ ता.भंडारा	शेततळे	८२,२४०/-	८२,२४०/-
१०	टाकला १/७ ता. मोहाडी	सि.ना.बां.	३,६४,६८१/-	३,६४,६८१/-
११	टाकला १/८ ता. मोहाडी	सि.ना.बां.	३,३७,६५०/-	३,३७,६५०/-
१२	टाकला १/९ ता. मोहाडी	सि.ना.बां.	४,९१,८६६/-	४,९१,८६६/-
१३	टाकला १/१५ ता. मोहाडी	सि.ना.बां.	४,५४,९३६/-	४,५४,९३६/-
१४	वडेगाव २/१ ता. मोहाडी	सि.ना.बां.	३,६७,१८८/-	३,६७,१८८/-
१५	वडेगाव २/२ ता. मोहाडी	सि.ना.बां.	५,२८,५६४/-	५,२८,५६४/-
१६	एकलारा १/७ ता. मोहाडी	सि.ना.बां.	४,७६,२०८/-	४,७६,२०८/-
१७	एकलारा १/८ ता. मोहाडी	सि.ना.बां.	३,३७,६५०/-	३,३७,६५०/-
एकूण १७ कामे			४६,८३,०५७/-	४६,८३,०५७/-

### अटी व शर्ती

- वरील तक्त्यातील स्तंभ क्रं. ४ मध्ये मंजूर करण्यात आलेली तरतूद ही चालू वित्तीय वर्षात प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात कामावर खर्च करण्यास बंधनकारक राहिल.
- कामास सुरुवात करण्यापूर्वी या कार्यक्रमांतर्गत देण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे तक्रार, प्रश्न उदभवनार नाही, याची क्षेत्रिय अधिका-यांनी खात्री करून घेतली पाहिजे. या कार्यक्रमांमधील कामास कार्यवाही यंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधिची सर्व जबाबदारी संबंधित तांत्रिक मान्यता प्रदान करणा-या यंत्रणेवर राहिल.
- या कार्यक्रमावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षामधून भागविण्यात यावा.

#### मागणी क्र. ओ-४०

#### ४४०२ मृद व जलसंधारन यावरीलभाडवली खर्च

#### १०२ मृदसंधारण

#### (५७) जिल्हा योजना - भंडारा

#### (५७)(०२) मृदसंधारणाच्या उपाययोजना द्वारे जमिनीचा विकास

#### (४४०२२१६२)

#### ५३ मोठी बांधकामे

- या कार्यक्रमावरील आर्थिक तरतूद स्तंभ ४ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या रकमेपर्यंत मर्यादीत असून चालू आर्थिक वर्षात एवढी रक्कम खर्च व्हावी. यार्पकी अखर्चित रक्कम पुढील वर्षाकरीता ठेवून घेणे वित्तीय नियमाविरुद्ध आहे. करीता संपूर्ण रक्कम चालू आर्थिक वर्षात खर्च होईल याची दक्षता घ्यावी.
- या कार्यक्रमातून मंजूर तरतूदीतून होणारा खर्च मंजूर योजनेवर मंजूर केलेल्या कामावरच खर्च करता येईल. यात कोणत्याही प्रकारचा बदल या कार्यालयाच्या परवानगीशिवाय करता येणार नाही. याचे उल्लंघन झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित कार्यवाही अधिका-याची राहिल.
- या कार्यालयातील कामांना नियमीत योजनांमधील कामांना जे निकष, नियम, मर्यादा, धोरण, कार्यपध्दती इत्यादी लागू असतील ती सर्व लागू आहेत. त्याची काटेकोरपणे पालन होत आहे, याची खात्री करावी.
- या कार्यक्रमात हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ही संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावी व त्याचा तपशिल या कार्यालयास सादर करावा.



## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

- ८) काम पूर्ण झाल्यावर ते पूर्ण झाल्याचा सविस्तर तपशिल विहित प्रपत्रात या कार्यालयास सादर करावा.
- ९) सदरहू बांधकाम सुरु करण्यापूर्वी नगर परिषदेने ठराव घेऊन बांधकामाच्या जागेचा उतारा/दाखला / नकाशा अंदाजपत्रकात समावेश करण्यात यावा. व तसे त्याची दफ्तरी नोंद घेण्यात यावी.
- १०) देखभाल व दुरुस्तीचे प्रमाणपत्र अंदाजपत्रकात असणे बंधनकारक आहे तसेच जागा उपलब्ध असल्याबाबतचे प्रमाण पत्र अंदाजपत्रकात असायला पाहिजे.
- ११) अंदाजपत्रक १००% तपासल्याबाबतचे प्रमाण पत्र संबंधित यंत्रणेकडून उपलब्ध करून घेण्यात यावे. व जागा उपलब्धतेची प्रक्रीया पूर्ण झाल्यानंतर बांधकामाला सुरुवात करण्यात यावी.
- १२) अंदाजपत्रकातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून घेतलेली नाही याबाबतचे प्रमाण पत्र सादर केल्यानंतर निधी वितरणाच्या अटीवर प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.
- १३) वरील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.
- १४) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

-----स्वा-----

जिल्हाधिकारी, भंडारा

### प्रतिलिपी माहिती व आवश्यक कार्यवाहीस्तव अग्रषित-

२. जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी, भंडारा यांना कार्यवाहीस्तव.
१. संचालक, मृद संधारण व पाणलोट क्षेत्र व्यवस्थापन, कृषी आयुक्तालय, म. रा. पुणे -२

**प्रशासकीय मान्यता**

**जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ बिगर आदिवासी**

आदेश क्र.जिनिस/भ/जिवायो ११-१२/का-२/२०१२/

दिनांक - /०१/२०१२

- संदर्भ** १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय क्र.जिवायो- १००७/  
प्र.क्र.३९/का-१४४४ दिनांक १६ फेब्रुवारी २००८
- २) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई पत्र क्र.जिवायो- १००८/  
प्र.क्र.२७/का-१४४४ दिनांक २१ जुन २००८
- ३) जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी, भंडारा यांचे पत्र क्रमांक तां.फलो/रोवा/डिपीडीसी११/  
बांध.मं./५०/२०११ दिनांक ०४/०१/२०१२

**आदेश -**

सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेचा निधी अर्थसंकल्पीत करणे, तरतूदीचे वितरण व प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे इत्यादीबाबत जिल्हास्तरावर जिल्हाधिकारी यांना संदर्भ क्रमांक १ अन्वये अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहे. या अधिकाराचा वापर करुन सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ करीता **बागायती रोपमळ्याची स्थापना व बळकटीकरण या योजनेअंतर्गत** खालील प्रमाणे **एकूण १ कामांना** स्तंभ ३ मधील अंदाजपत्रकीय किंमत रु.०.९१ लक्ष रकमेला **प्रशासकीय मान्यता रु. ०.९१ लक्ष रकमेला** प्रदान करण्यात येत आहे.

जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी, भंडारा यांनी उपरोक्त संदर्भिय पत्र क्र. ३ अन्वये सादर केलेल्या प्रस्तावास कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, भंडारा यांचे तांत्रिक मान्यता क्र.१४/EE/Deposit at २०११-१२ चे अधिन राहून संबंधित यंत्रणेने **बागायती रोपमळ्याची स्थापना व बळकटीकरण** या योजनेअंतर्गत तालुका फळ रोपवाटीका, भंडारा कार्यालयाचे सिलींग तुटलेले असल्याने सिलींग दुरुस्ती खर्च भागविण्यासाठी प्रस्तावित केल्यानुसार खालील कामांना या आदेशान्वये प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीचे अधीन राहून प्रदान करण्यांत येत आहे..

(रु. लाखात)

अ. क्र	कामाचे नाव	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत
१	२	३	४
१.	तालुका फळ रोपवाटीका, भंडारा कार्यालयाचे सिलींग दुरुस्ती	०.९१	०.९१
<b>एकुण</b>		<b>०.९१</b>	<b>०.९१</b>

**अटी व शर्ती :-**

- १) वरील तक्त्यातील स्तंभ क्र. ४ मध्ये मंजूर करण्यात आलेली तरतूद ही चालू वित्तीय वर्षात प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात कामावर खर्च करण्यास बंधनकारक राहिल.
- २) कामास सुरुवात करण्यापूर्वी या कार्यक्रमांतर्गत देण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे तक्रार, प्रश्न उदभवनार नाही, याची क्षेत्रिय अधिका-यांनी खात्री करून घेतली पाहिजे. या कार्यक्रमांमधील कामास कार्यवाही यंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधिची सर्व जबाबदारी संबंधित तांत्रिक मान्यता प्रदान करणा-या यंत्रणेवर राहिल.
- ३) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षामधून भागविण्यात यावा.

**मागणी क्र.ओ-४०**

**२४०१, पीक संवर्धन**

**११९ बागायती व भाजीपाला पिके**

**(५७) जिल्हा योजना - भंडारा**

**(५७)(०२) बागायती रोपमळ्याची स्थापना व बळकटीकरण**

**(२४०१ ७३९१)**

**२७ लहान बांधकामे**

- ४) या कार्यक्रमावरील आर्थिक तरतूद स्तंभ ४ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या रकमेपर्यंत मर्यादीत असून चालू आर्थिक वर्षात एवढी रक्कम खर्च व्हावी. यार्पकी अर्खचित रक्कम पुढील वर्षाकरीता ठेवून घेणे वित्तीय नियमाविरुद्ध आहे. करीता संपूर्ण रक्कम चालू आर्थिक वर्षात खर्च होईल याची दक्षता घ्यावी.
- ५) या कार्यक्रमातून मंजूर तरतूदीतून होणारा खर्च मंजूर योजनेवर मंजूर केलेल्या कामावरच खर्च करता येईल. यात कोणत्याही प्रकारचा बदल या कार्यालयाच्या परवानगीशिवाय करता येणार नाही. याचे उल्लंघन झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित कार्यवाही अधिका-याची राहिल.
- ६) या कार्यालयातील कामांना नियमित योजनांमधील कामांना जे निकष, नियम, मर्यादा, धोरण, कार्यपध्दती इत्यादी लागू असतील ती सर्व लागू आहेत. त्याची काटेकोरपणे पालन होत आहे, याची खात्री करावी.
- ७) या कार्यक्रमात हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ही संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावी व त्याचा तपशिल या कार्यालयास सादर करावा.
- ८) काम पूर्ण झाल्यावर ते पूर्ण झाल्याचा सविस्तर तपशिल विहित प्रपत्रात या कार्यालयास सादर करावा.

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

- ९) सदरहू बांधकाम सुरु करण्यापूर्वी नगर परिषदेने ठराव घेऊन बांधकामाच्या जागेचा उतारा/ दाखला/नकाशा अंदाजपत्रकात समावेश करण्यात यावा व तसे त्याची दफ्तरी नोंद घेण्यात यावी.
- १०) देखभाल व दुरुस्तीचे प्रमाणपत्र अंदाजपत्रकात असणे बंधनकारक आहे तसेच जागा उपलब्ध असल्याबाबतचे प्रमाण पत्र अंदाजपत्रकात असायला पाहिजे.
- ११) अंदाजपत्रक १००% तपासल्याबाबतचे प्रमाण पत्र संबंधित यंत्रणेकडून उपलब्ध करून घेण्यात यावे. व जागा उपलब्धतेची प्रक्रीया पूर्ण झाल्यानंतर बांधकामाला सुरुवात करण्यात यावी.
- १२) वरील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.
- १३) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

-----स्वा-----  
जिल्हाधिकारी, भंडारा

**प्रति** - जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी, भंडारा यांना कार्यवाहीस्तव.

**प्रत** :- माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी सादर/अग्रेषित

- १) मा.अपर मुख्य सचिव,नियोजन विभाग,मंत्रालय,मुंबई
- २) महालेखापाल महाराष्ट्र-२ नागपूर(लेखा परिक्षा)(लेखा व अनुज्ञेयता)
- ३) मा.विभागीय आयुक्त कार्यालय, विभाग नागपूर,नागपूर
- ४) जिल्हा कोषागार अधिकारी, भंडारा
- ५) कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, भंडारा

**प्रशासकीय मान्यता**

**जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ बिगर आदिवासी**

आदेश क्र.जिनिस/भ/जिवायो ११-१२/का-२/२०१२/

दिनांक - /०१/२०१२

- संदर्भ** १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय क्र.जिवायो- १००७/  
प्र.क्र.३९/का-१४४४ दिनांक १६ फेब्रुवारी २००८
- २) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई पत्र क्र.जिवायो- १००८/  
प्र.क्र.२७/का-१४४४ दिनांक २१ जून २००८
- ३) जिल्हा शल्य चिकीत्सक, सामान्य रुग्णालय, भंडारा यांचे पत्र क्रमांक  
सारुभ/नियोजन/६१९-२१/१२ दिनांक १३/०१/२०१२

**आदेश -**

सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेचा निधी अर्थसंकल्पीत करणे, तरतूदीचे वितरण व प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे इत्यादीबाबत जिल्हास्तरावर जिल्हाधिकारी यांना संदर्भ क्रमांक १ अन्वये अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहे. या अधिकाराचा वापर करून सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ करीता **उपजिल्हा रुग्णालयाचे बांधकाम व विस्तारीकरण** या योजनेअंतर्गत खालील प्रमाणे **एकूण १ कामांना** स्तंभ ३ मधील अंदाजपत्रकीय किंमत रु. १५.०२ लक्ष रकमेला **प्रशासकीय मान्यता रु. १५.०० लक्ष रकमेला** प्रदान करण्यात येत आहे.

जिल्हा शल्य चिकीत्सक, सामान्य रुग्णालय, भंडारा यांनी उपरोक्त संदर्भिय पत्र क्र. ३ अन्वये सादर केलेल्या प्रस्तावास कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, भंडारा यांचे तांत्रिक मान्यता क्र.५/EE/Deposit at २०११-१२ चे अधिन राहून संबंधित यंत्रणेने **उपजिल्हा रुग्णालयाचे बांधकाम व विस्तारीकरण** या योजनेअंतर्गत सुभाषचंद्र बोस शासकीय उपजिल्हा रुग्णालय तुमसर येथील लेबररूमचे बांधकामाचा खर्च भागविण्यासाठी प्रस्तावित केल्यानुसार खालील कामांना या आदेशान्वये प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीचे अधीन राहून प्रदान करण्यांत येत आहे..

(रु. लाखात)

अ. क्र	कामाचे नाव	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत
१	२	३	४
१.	सुभाषचंद्र बोस शासकीय उपजिल्हा रुग्णालय तुमसर येथील लेबररूमचे बांधकाम	१५.०२	१५.००
	<b>एकूण</b>	<b>१५.०२</b>	<b>१५.००</b>

**अटी व शर्ती :-**

- १) वरील तक्त्यातील स्तंभ क्र. ४ मध्ये मंजूर करण्यात आलेली तरतूद ही चालू वित्तीय वर्षात प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात कामावर खर्च करण्यास बंधनकारक राहिल.
- २) कामास सुरुवात करण्यापूर्वी या कार्यक्रमांतर्गत देण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे तक्रार, प्रश्न उदभवनार नाही, याची क्षेत्रिय अधिका-यांनी खात्री करून घेतली पाहिजे. या कार्यक्रमांमधील कामास कार्यवाही यंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधिची सर्व जबाबदारी संबंधित तांत्रिक मान्यता प्रदान करणा-या यंत्रणेवर राहिल.
- ३) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षामधून भागविण्यात यावा.

**मागणी क्र.ओ-४०**

**४२१० वैद्यकीय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य यांवरील भांडवली खर्च**

**०१ नागरी आरोग्य सेवा**

**११०, रुग्णालये व दवाखाने**

**(५७) जिल्हा योजना भंडारा**

**(५७) (०१) उपजिल्हा रुग्णालय बांधणे व विस्तार**

**(४२१०१६५६)**

**५३ मोठी बांधकामे**

- ४) या कार्यक्रमावरील आर्थिक तरतूद स्तंभ ४ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या रकमेपर्यंत मर्यादीत असून चालू आर्थिक वर्षात एवढी रक्कम खर्च व्हावी. यार्पकी अखर्चित रक्कम पुढील वर्षाकरीता ठेवून घेणे वित्तीय नियमाविरुद्ध आहे. करीता संपूर्ण रक्कम चालू आर्थिक वर्षात खर्च होईल याची दक्षता घ्यावी.
- ५) या कार्यक्रमातून मंजूर तरतूदीतून होणारा खर्च मंजूर योजनेवर मंजूर केलेल्या कामावरच खर्च करता येईल. यात कोणत्याही प्रकारचा बदल या कार्यालयाच्या परवानगीशिवाय करता येणार नाही. याचे उल्लंघन झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित कार्यवाही अधिका-याची राहिल.
- ६) या कार्यालयातील कामांना नियमीत योजनांमधील कामांना जे निकष, नियम, मर्यादा, धोरण, कार्यपध्दती इत्यादी लागू असतील ती सर्व लागू आहेत. त्याची काटेकोरपणे पालन होत आहे, याची खात्री करावी.
- ७) या कार्यक्रमात हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ही संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावी व त्याचा तपशिल या कार्यालयास सादर करावा.
- ८) काम पूर्ण झाल्यावर ते पूर्ण झाल्याचा सविस्तर तपशिल विहित प्रपत्रात या कार्यालयास सादर करावा.

- ९) सदरहू बांधकाम सुरु करण्यापूर्वी नगर परिषदेने ठराव घेऊन बांधकामाच्या जागेचा उतारा/दाखला /नकाशा अंदाजपत्रकात समावेश करण्यात यावा. व तसे त्याची दफ्तरी नोंद घेण्यात यावी.
- १०) देखभाल व दुरुस्तीचे प्रमाणपत्र अंदाजपत्रकात असणे बंधनकारक आहे तसेच जागा उपलब्ध असल्याबाबतचे प्रमाण पत्र अंदाजपत्रकात असायला पाहिजे.
- ११) अंदाजपत्रक १००% तपासल्याबाबतचे प्रमाण पत्र संबंधित यंत्रणेकडून उपलब्ध करून घेण्यात यावे. व जागा उपलब्धतेची प्रक्रीया पूर्ण झाल्यानंतर बांधकामाला सुरुवात करण्यात यावी.
- १२) वरील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.
- १३) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

-----स्वा-----

जिल्हाधिकारी, भंडारा

**प्रति** - जिल्हा शल्य चिकीत्सक, सामान्य रुग्णालय, भंडारा यांना कार्यवाहीस्तव.

**प्रत** :- माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी सादर/अग्रेषित

- १) मा.अपर मुख्य सचिव, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- २) महालेखापाल महाराष्ट्र-२ नागपूर(लेखा परिक्षा)(लेखा व अनुज्ञेयता)
- ३) मा.विभागीय आयुक्त कार्यालय, विभाग नागपुर, नागपूर
- ४) जिल्हा कोषागार अधिकारी, भंडारा
- ५) कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, भंडारा

जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

आदेश क्र.जिनिस/भ/जिवायो ११-१२/का-२/२०११/

दिनांक - /११/२०११

प्रति,  
प्राचार्य,  
शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, भंडारा

**विषय :- शासकीय महाविद्यालयाचा विकास योजने अंतर्गत साहित्य खरेदी करण्यास मंजूरी प्रदान करणे बाबत.**

- संदर्भ :-** १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय क्र.जिवायो- १००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४ दिनांक १६ फेब्रुवारी २००८  
२) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई पत्र क्र.जिवायो- १००८/ प्र.क्र.२७/का-१४४४ दिनांक २१ जुन २००८  
५) प्राचार्य शासकीय अध्यापक महाविद्यालय भंडारा यांचे पत्र क्र.शाअमवि/ भ/ जि.वा.यो./११-१२/२८८ दि. ०५/१०/२०११

जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ अंतर्गत **शासकीय महाविद्यालयाचा विकास** या योजने अंतर्गत प्राचार्य शासकीय अध्यापक महाविद्यालय भंडारा यांनी संदर्भीय पत्र क्र.३ अन्वये एकूण ०५ प्रकारच्या साहित्य खरेदी करीता अंदाजीत रक्कम रु .२.०० लक्ष ला मंजूरी प्रदान करण्यास्तव प्रस्ताव या कार्यालयास सादर केलेला आहे.

त्या अनुषंगाने प्राचार्य शासकीय अध्यापक महाविद्यालय भंडारा यांना संदर्भीय पत्र क्र.३ अन्वये सादर केलेल्या खालील **साहित्य खरेदी करण्या करीता अंदाजीत रक्कम रु.१.०० लक्ष** ला चालू अर्थिक वर्षामध्ये खरेदी करण्यास खालील अटी व शर्तीच्या अधीन मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

अ.क्र	साहित्याचे नाव	अंदाजपत्रकीय किंमत	मंजूरीची किंमत
१	२	३	४
१.	Lumens Portable Visual Presenter (R.C. Item No.२ (मुदत दि.३० सप्टे.२०११)	४७,२०३=८७	४७,२०३=००
२.	HP १२१३ NF Lessor all in one printer	१६,५००=००	१६,५००=००
३	Books & reference Books	३६,५४०=५९	३६,२९६=००
	<b>एकूण - ३ साहित्य</b>	<b>१००२४४.४६</b>	<b>९९,९९९=००</b>



## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

### अटी व शर्ती :-

- १) सदरहू योजनेवरील उपलब्ध तरतूद ही मंजूरी प्रदान करण्यात आलेल्या कामावरच खर्च करण्यास बंधन कारक राहिल.
- २) खरेदीची प्रक्रीया महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग वित्तीय अधिकार नियम १९७८ नुसार अटी व शर्तीच्या अधिन राहून व डि.एम.ई.आर.यांचे दर करारावर तसेच शासनाच्या प्रचलीत पध्दती नुसार / शासन दर करारानुसार करण्यात यावी.
- ३) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षाकामध्ये नोंदवीण्यात यावा.

### २२०२ सर्वसाधारण शिक्षण

### ०३ विधापिठ व उच्च शिक्षण

### १०३ शासकीय महाविद्यालये व संस्था

### (५७) जिल्हा योजना - भंडारा

### (५७) (०६) शासकीय कला विज्ञान वाणिज्य विधी व बिएड महाविद्यालयांच्या दर्जा सुधारणा कार्यक्रम (२२०२ सी १६७)

### ५२ यंत्र सामुग्री व साधन सामुग्री

- ४) योजनास मंजूर केलेल्या नियतव्ययाच्या अधिन राहून शासनाने अर्थ संक्लपीत केलेल्या निधी पैकी वित्त प्रणाली व्दारे उपलब्ध झालेल्या निधी पैक्षा जास्त खर्च करण्यात येवू नये.
- ५) जिल्हा वार्षिक योजनेच्या खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र, पुर्णत्वाचा दाखला, खर्चाचा ताळमेळ, विनियोजन लेखे इ. बाबतचे सर्व कार्यवाही करण्याची जबाबदारी संबंधीत यंत्रनाची राहिल.
- ६) मंजूरी प्रदान करण्यात आलेली रक्कम मंजूरी प्रदान करण्यात आलेल्या रकमेपर्यंत मर्यादीत असून चालू आर्थिक वर्षात एवढी रक्कम खर्च व्हावी. यार्पकी अखर्चित रक्कम पुढील वर्षाकरीता ठेवून घेणे वित्तीय नियमाविरुद्ध आहे. करीता संपूर्ण रक्कम चालू आर्थिक वर्षात खर्च होईल याची दक्षता घ्यावी.
- ७) मंजूरी प्रदान करण्यात आलेल्या रक्कमेवर होणारा खर्च मंजूरी प्रदान करण्यात आलेल्या कामावरच खर्च करता येईल. यात कोणत्याही प्रकारचा बदल या कार्यालयाच्या परवानगीशिवाय करता येणार नाही. याचे उल्लंघन झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित कार्यवाही अधिका-याची राहिल.
- ८) नियमीत योजनांमधील कामांना जे निकष, नियम, मर्यादा, धोरण, कार्यपध्दती इत्यादी लागू असतील ती सर्व मंजूरी करण्यात आलेल्या रककमेवर लागू आहेत. त्याची काटेकोरपणे पालन होत आहे, याची खात्री करावी.
- ९) काम पूर्ण झाल्यावर त्याचा सविस्तर तपशिल विहित प्रपत्रात या कार्यालयास सादर करावा.
- १०) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.
- ११) नामंजूर केलेल्या रक्कमे इतके रूपयाचे प्रस्ताव जिल्हा वार्षिक योजने अंतर्गत शासकीय महाविद्यालयाचा विकास या योजनेअंतर्गत अनुज्ञेय असलेल्या बाबीचे प्रस्ताव सादर करावे.
- १२) वरील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

-----स्वा-----

जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

जिल्हाधिकारी, भंडारा

आदेश क्र.जिनिस/भ/जिवायो ११-१२/का-२/२०११/

दिनांक - /१२/२०११

प्रति,  
जिल्हा माहिती अधिकारी,  
भंडारा

**विषय :- जिल्हा माहिती कार्यालयाचे बळकटीकरण योजने अंतर्गत विविध कामे करण्यास मंजूरी प्रदान करणे बाबत.**

- संदर्भ :-** १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय क्र.जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४ दिनांक १६ फेब्रुवारी २००८
- २) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई पत्र क्र.जिवायो- १००८/प्र.क्र.२७/का-१४४४ दिनांक २१ जून २००८
- ३) जिल्हा माहिती अधिकारी, भंडारा यांचे पत्र क्रमांक जिमाका-भंडारा/जिवायो/२०११-१२/१९७६-८०/११ दिनांक ३/०९/२०११

जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ अंतर्गत **जिल्हा माहिती कार्यालयाचे बळकटीकरण** या योजने अंतर्गत जिल्हा माहिती अधिकारी, भंडारा यांनी संदर्भीय पत्र क्र.३ अन्वये एकूण ०३ प्रकारच्या कामाकरीता अंदाजीत रक्कम रु .४.०० लक्ष ला मंजूरी प्रदान करण्यास्त प्रस्ताव या कार्यालयास सादर केलेला आहे.

त्या अनुषंगाने जिल्हा माहिती अधिकारी, भंडारा यांना संदर्भीय पत्र क्र.३ अन्वये सादर केलेल्या व सहसंचालक, माहिती व प्रशासन, मुंबई यांनी प्रदान केलेल्या तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून खालील **कामेकरण्या करीता अंदाजीत रक्कम रु.४.०० लक्ष** ला चालू अर्थिक वर्षामध्ये खालील अटी व शर्तीच्या अधीन मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

अ.क्र	साहित्याचे नाव	तांत्रिक मान्यतेची किंमत रुपये	मंजूरी किंमत रुपये
१	२	३	४
१.	माहितीपटाची निर्माती करणे	२,००,०००.००	२,००,०००.००
२.	कलापथकाद्वारे योजनांची प्रसिद्धी करणे	१,००,०००.००	१,००,०००.००
३.	विकास पुस्तिका निर्माती व छपाई	१,००,०००.००	१,००,०००.००
<b>एकूण ३ कामे</b>		<b>४०००००.००</b>	<b>४०००००.००</b>

**अटी व शर्ती :-**

- १) सदरहू योजनेवरील उपलब्ध तरतूद ही मंजूरी प्रदान करण्यात आलेल्या कामावरच खर्च करण्यास बंधन कारक राहिल.
- २) खरेदीची प्रक्रीया महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग वित्तीय अधिकार नियम १९७८ नुसार अटी व शर्तीच्या अधिन राहून व डि.एम.ई.आर.यांचे दर करारावर तसेच शासनाच्या प्रचलीत पध्दती नुसार / शासन दर करारानुसार करण्यात यावी.
- ३) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षाकामध्ये नोंदवीण्यात यावा.

**मागणी क्रमांक ओ-४०**  
**३४५१ सेक्रेटारिेट आर्थिक सेवा**  
**१०१ नियोजन आयोग/नियोजन मंडळ**  
**(५७) जिल्हा योजना - भंडारा**  
**(५७) (०४) इतर जिल्हा योजना (३४५१२४०५)**  
**३१ सहाय्यक अनुदाने**

- ४) योजनास मंजूर केलेल्या नियतव्ययाच्या अधिन राहून शासनाने अर्थ संकलपीत केलेल्या निधी पैकी वित्त प्रणाली व्दारे उपलब्ध झालेल्या निधी पैक्षा जास्त खर्च करण्यात येवू नये.
- ५) जिल्हा वार्षिक योजनेच्या खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र ,पुर्णत्वाचा दाखला,खर्चाचा ताळमेळ,विनियोजन लेखे इ. बाबतचे सर्व कार्यवाही करण्याची जबाबदारी संबंधीत यंत्रनाची राहिल.
- ६) मंजूरी प्रदान करण्यात आलेली रक्कम मंजूरी प्रदान करण्यात आलेल्या रकमेपर्यंत मर्यादीत असून चालू आर्थिक वर्षात एवढी रक्कम खर्च व्हावी. यार्पकी अर्खर्चित रक्कम पुढील वर्षाकरीता ठेवून घेणे वित्तीय नियमाविरुध्द आहे. करीता संपूर्ण रक्कम चालू आर्थिक वर्षात खर्च होईल याची दक्षता घ्यावी.
- ७) मंजूरी प्रदान करण्यात आलेल्या रक्कमेवर होणारा खर्च मंजूरी प्रदान करण्यात आलेल्या कामावरच खर्च करता येईल. यात कोणत्याही प्रकारचा बदल या कार्यालयाच्या परवानगीशिवाय करता येणार नाही. याचे उल्लंघन झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित कार्यवाही अधिका-याची राहिल.
- ८) नियमीत योजनांमधील कामांना जे निकष, नियम, मर्यादा, धोरण, कार्यपध्दती इत्यादी लागू असतील ती सर्व मंजुरी करण्यात आलेल्या रक्कमेवर लागू आहेत. त्याची काटेकोरपणे पालन होत आहे, याची खात्री करावी.
- ९) काम पूर्ण झाल्यावर त्याचा सविस्तर तपशिल विहित प्रपत्रात या कार्यालयास सादर करावा.

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

- १०) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.
- ११) नामंजूर केलेल्या रक्कमे इतके रूपयाचे प्रस्ताव जिल्हा वार्षिक योजने अंतर्गत शासकीय महाद्यालयाचा विकास या योजनेअंतर्गत अनुज्ञेय असलेल्या बाबीचे प्रस्ताव सादर करावे.
- १२) वरील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

-----स्वा-----  
जिल्हाधिकारी, भंडारा

**प्रत :-** माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी सादर/अग्रेषित

- १) मा.अपर मुख्य सचिव,नियोजन विभाग,मंत्रालय,मुंबई
- २) महालेखापाल महाराष्ट्र-२ नागपूर(लेखा परिक्ष)(लख व अनुज्ञेयता)
- ३) मा.विभागीय आयुक्त कार्यालय, विभाग नागपूर,नागपूर
- ४) जिल्हा कोषागार अधिकारी, भंडारा

**प्रशासकीय मान्यता**

**जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ बिगर आदिवासी**

आदेश क्र.जिनिस/भ/जिवायो ११-१२/का-२/२०११/

दिनांक - /१२/२०११

- संदर्भ :-** १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय क्र.जिवायो- १००७/  
प्र.क्र.३९/का-१४४४ दिनांक १६ फेब्रुवारी २००८  
२) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई पत्र क्र.जिवायो- १००८/  
प्र.क्र.२७/का-१४४४ दिनांक २१ जून २००८

**आदेश -**

सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेचा निधी अर्थसंकल्पीत करणे, तरतूदीचे वितरण व प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे इत्यादीबाबत जिल्हास्तरावर जिल्हाधिकारी यांना संदर्भ क्रमांक १ अन्वये अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहे. या अधिकाराचा वापर करून सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ करीता **जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयाचे बळकटीकरण या योजनेअंतर्गत खालील प्रमाणे एकूण २ संगणक व १ प्रिंटर ला** स्तंभ ५ मधील किंमत रु. ७५,००७.०० रकमेला **प्रशासकीय मान्यता रु. ७५,००७.०० रकमेला** खालील अटी व शर्तीचे अधीन राहून प्रदान करण्यांत येत आहे..

(रु. लाखात)

अ. क्र	साहित्याचे नाव	संगणकाची किंमत प्रति नग रुपये	नग संख्या	मंजूरी किंमत रुपये
1	2	3	4	5
1.	<b>ACER / Model</b> Desktop Computer With preloaded operating system, configuration: Intel core 2100, operating system: Microsoft Windows 7	33,206.00	2	66,412.00
2.	<b>Laser Printer</b> Resolution (in dpi), Mono 600*600, paper Size: A4, print speed in PPM (A4 Size), 14 Port: 1 USB, Memory (in MB): NA, Network Card 10/100: NA, Duplexing:	5,710.00	1	5,710.00

**जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा**

NA			
एकुण 3 कामे	3	72,122.00	
4% VAT		2,885.00	
		75,007.00	

**अटी व शर्ती :-**

- १) सदरहू योजनेवरील उपलब्ध तरतूद ही मंजूरी प्रदान करण्यात आलेल्या कामावरच खर्च करण्यास बंधन कारक राहिल.
- २) दरकरारातील मंजूर कान्फीग्रेशन प्रमाणेच संगणक, प्रिंटर व सॉफ्टवेअरचा पुरवठा करणे बंधाकारक राहिल. मंजूर कान्फीग्रेशन पेक्षा उच्च क्षमतेचे संगणक पुरविल्यास त्यासाठी अतिरिक्त दर दिले जाणार नाही
- ३) संगणक / संगणकीय वस्तुंचा पुरवठा व मांडणी झाल्यानंतर वस्तुंचा अनुक्रमांक (Item Sr. No. for e.g.-CPU, Monitor, KeyBoard, Printer, Software CD, etc.) नमूद करून पुरवठादारांनी वस्तु प्राप्त झाल्याची पावती (Receipt) व Installation Note जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- ४) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षकामध्ये नोंदवीण्यात यावा.

**मागणी क्रमांक ओ-४०**  
**३४५१ सेक्रेटारिेट आर्थिक सेवा**  
**१०१ नियोजन आयोग/नियोजन मंडळ**  
**(५७) जिल्हा योजना - भंडारा**  
**(५७) (०१) जिल्हा नियोजन समितीचे बळकटीकरण (३४५११४६३)**  
**१३ कार्यालयीन खर्च**

- ५) योजनास मंजूर केलेल्या नियतव्ययाच्या अधिन राहून शासनाने अर्थ संकलपीत केलेल्या निधी पैकी वित्त प्रणाली द्वारे उपलब्ध झालेल्या निधी पैक्षा जास्त खर्च करण्यात येवू नये.
- ६) जिल्हा वार्षिक योजनेच्या खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र ,पुर्णत्वाचा दाखला,खर्चाचा ताळमेळ,विनियोजन लेखे इ. बाबतचे सर्व कार्यवाही करण्याची जबाबदारी संबंधीत यंत्रनाची राहिल.
- ७) मंजूरी प्रदान करण्यात आलेली रक्कम मंजूरी प्रदान करण्यात आलेल्या रकमेपर्यंत मर्यादीत असून चालू आर्थिक वर्षात एवढी रक्कम खर्च व्हावी. यार्पकी अर्खर्चित रक्कम पुढील वर्षाकरीता ठेवून घेणे वित्तीय नियमाविरुद्ध आहे. करीता संपूर्ण रक्कम चालू आर्थिक वर्षात खर्च होईल याची दक्षता घ्यावी.
- ८) मंजूरी प्रदान करण्यात आलेल्या रक्कमेवर होणारा खर्च मंजूरी प्रदान करण्यात आलेल्या कामावरच खर्च करता येईल. यात कोणत्याही प्रकारचा बदल या कार्यालयाच्या परवानगीशिवाय

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

करता येणार नाही. याचे उल्लंघन झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित कार्यवाही अधिका-याची राहिल.

१) नियमित योजनांमधील कामांना जे निकष, नियम, मर्यादा, धोरण, कार्यपध्दती इत्यादी लागू असतील ती सर्व मंजूरी करण्यात आलेल्या रककमेवर लागू आहेत. त्याची काटेकोरपणे पालन होत आहे, याची खात्री करावी.

१०) काम पूर्ण झाल्यावर त्याचा सविस्तर तपशिल विहित प्रपत्रात या कार्यालयास सादर करावा.

११) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

१२) नामंजूर केलेल्या रककमे इतके रूपयाचे प्रस्ताव जिल्हा वार्षिक योजने अंतर्गत शासकीय महाद्यालयाचा विकास या योजनेअंतर्गत अनुज्ञेय असलेल्या बाबीचे प्रस्ताव सादर करावे.

१३) वरील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

-----स्वा-----

जिल्हाधिकारी, भंडारा

**प्रत :-** माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी सादर/अग्रेषित

- १) मा.अपर मुख्य सचिव,नियोजन विभाग,मंत्रालय,मुंबई
- २) महालेखापाल महाराष्ट्र-२ नागपूर(लेखा परिक्ष)(लख व अनुज्ञेयता)
- ३) मा.विभागीय आयुक्त कार्यालय, विभाग नागपुर,नागपूर
- ४) जिल्हा नियोजन अधिकारी , भंडारा.
- ५) जिल्हा कोषागार अधिकारी, भंडारा
- ६) उपलेखापाल,जिल्हा नियोजन समिती,भंडारा

**सुधारीत प्रशासकीय मान्यता**  
**जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ बिगर आदिवासी**

आदेश क्र.जिनिस/भ/जिवायो ११-१२/का-२/२०११/  
दिनांक - /१२/२०११

- संदर्भ :-** १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय क्र.जिवायो- १००७/  
प्र.क्र.३९/का-१४४४ दिनांक १६ फेब्रुवारी २००८  
२) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई पत्र क्र.जिवायो- १००८/  
प्र.क्र.२७/का-१४४४ दिनांक २१ जुन २००८  
३) या कार्यालयाचे प्रशासकीय मान्यता आदेश क्र.जिनिस/भ/जिवायो ११-१२/का-२ /  
२०११/२२१० दिनांक - ३०/१२/२०११

**आदेश -**

सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेचा निधी अर्थसंकल्पित करणे, तरतूदीचे वितरण व प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे इत्यादीबाबत जिल्हास्तरावर जिल्हाधिकारी यांना संदर्भ क्रमांक १ अन्वये अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहे. या अधिकाराचा वापर करून सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ करीता **जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयाचे बळकटीकरण या योजनेअंतर्गत** खालील प्रमाणे **एकूण २ संगणक व १ प्रिंटर** ला स्तंभ ५ मधील किंमत रु. ७९,५७९.०० रकमेला **प्रशासकीय मान्यता** रु. ७९,५७९.०० रकमेला खालील अटी व शर्तीचे अधीन राहून प्रदान करण्यांत येत आहे..

(रु. लाखात)

अ. क्र	साहित्याचे नाव	संगणकाची किंमत प्रति नग रुपये	नग संख्या	मंजूरी किंमत रुपये
1	2	3	4	5
1.	<b>ACER / Model</b> Desktop Computer With preloaded operating system, configuration:Intel core 2010, operating system:Microsoft Windows7	33,206.00	2	66,412.00
2.	<b>Laser Printer</b>	10,106.00	1	10,106.00



**जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा**

Resolution (in dpi), Mono600*600, paper Size:A4, print speed in PPM (A4 Size), 20 Port: 1USB, Memory (inMB): NA, Network Card10/100 :Yes, Duplexing:Yes			
<b>एकुण 3 कामे</b>	<b>3</b>	<b>76,518.00</b>	
<b>4% VAT</b>		<b>3,061.00</b>	
		<b>79,579.00</b>	

**अटी व शर्ती :-**

- १) सदरहू योजनेवरील उपलब्ध तरतूद ही मंजूरी प्रदान करण्यात आलेल्या कामावरच खर्च करण्यास बंधन कारक राहिल.
- २) दरकरारातील मंजूर कान्फीग्रेशन प्रमाणेच संगणक, प्रिंटर व सॉफ्टवेअरचा पुरवठा करणे बंधाकारक राहिल. मंजूर कान्फीग्रेशन पेक्षा उच्च क्षमतेचे संगणक पुरविल्यास त्यासाठी अतिरिक्त दर दिले जाणार नाही
- ३) संगणक / संगणकीय वस्तुंचा पुरवठा व मांडणी झाल्यानंतर वस्तुंचा अनुक्रमांक (Item Sr. No. for e.g.-CPU, Monitor, KeyBoard, Printer, Software CD, etc.) नमूद करून पुरवठादारांनी वस्तु प्राप्त झाल्याची पावती (Receipt) व Installation Note जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- ४) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षाकामध्ये नोंदवीण्यात यावा.

**मागणी क्रमांक ओ-४०**  
**३४५१ सेक्रेटारिएट आर्थिक सेवा**  
**१०१ नियोजन आयोग/नियोजन मंडळ**  
**(५७) जिल्हा योजना - भंडारा**  
**(५७) (०१) जिल्हा नियोजन समितीचे बळकटीकरण (३४५११४६३)**  
**१३ कार्यालयीन खर्च**

- ५) योजनास मंजूर केलेल्या नियतव्ययाच्या अधिन राहून शासनाने अर्थ संक्लपीत केलेल्या निधी पैकी वित्त प्रणाली व्दारे उपलब्ध झालेल्या निधी पैक्षा जास्त खर्च करण्यात येवू नये.
- ६) जिल्हा वार्षिक योजनेच्या खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र ,पुर्णत्वाचा दाखला, खर्चाचा ताळमेळ, विनियोजन लेखे इ. बाबतचे सर्व कार्यवाही करण्याची जवाबदारी संबंधीत यंत्रनाची राहिल.
- ७) मंजूरी प्रदान करण्यात आलेली रक्कम मंजूरी प्रदान करण्यात आलेल्या रकमेपर्यंत मर्यादीत असून चालू आर्थिक वर्षात एवढी रक्कम खर्च व्हावी. यार्पकी अखर्चित रक्कम पुढील वर्षाकरीता

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

ठेवून घेणे वित्तीय नियमाविरुद्ध आहे. करीता संपूर्ण रक्कम चालू आर्थिक वर्षात खर्च होईल याची दक्षता घ्यावी.

८) मंजूरी प्रदान करण्यात आलेल्या रक्कमेवर होणारा खर्च मंजूरी प्रदान करण्यात आलेल्या कामावरच खर्च करता येईल. यात कोणत्याही प्रकारचा बदल या कार्यालयाच्या परवानगीशिवाय करता येणार नाही. याचे उल्लंघन झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित कार्यवाही अधिका-याची राहिल.

९) नियमित योजनांमधील कामांना जे निकष, नियम, मर्यादा, धोरण, कार्यपध्दती इत्यादी लागू असतील ती सर्व मंजूरी करण्यात आलेल्या रक्कमेवर लागू आहेत. त्याची काटेकोरपणे पालन होत आहे, याची खात्री करावी.

१०) काम पूर्ण झाल्यावर त्याचा सविस्तर तपशिल विहित प्रपत्रात या कार्यालयास सादर करावा.

११) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

१२) नामंजूर केलेल्या रक्कमे इतके रूपयाचे प्रस्ताव जिल्हा वार्षिक योजने अंतर्गत शासकीय महाद्यालयाचा विकास या योजनेअंतर्गत अनुज्ञेय असलेल्या बाबीचे प्रस्ताव सादर करावे.

१३) वरील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

-----स्वा-----

जिल्हाधिकारी, भंडारा

**प्रत :-** माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी सादर/अग्रेषित

- १) मा.अपर मुख्य सचिव,नियोजन विभाग,मंत्रालय,मुंबई
- २) महालेखापाल महाराष्ट्र-२ नागपूर(लेखा परिक्ष)(लख व अनुज्ञेयता)
- ३) मा.विभागीय आयुक्त कार्यालय, विभाग नागपुर,नागपूर
- ४) जिल्हा नियोजन अधिकारी , भंडारा.
- ५) जिल्हा कोषागार अधिकारी, भंडारा
- ६) उपलेखापाल,जिल्हा नियोजन समिती,भंडारा

**प्रशासकीय मान्यता**

**जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ बिगर आदिवासी**

आदेश क्र.जिनिस/भ/जिवायो ११-१२/का-२/२०११/

दिनांक - /०९/२०११

- संदर्भ** १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय क्र.जिवायो- १००७/  
प्र.क्र.३९/का-१४४४ दिनांक १६ फेब्रुवारी २००८
- २) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई पत्र क्र.जिवायो- १००८/  
प्र.क्र.२७/का-१४४४ दिनांक २१ जुन २००८
- ३) जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी, भंडारा यांचे पत्र क्रमांक  
का/नियो/भं.मु.वगृ बांध.अंदा/२०११/६५५ दिनांक २०-०८-२०११

**आदेश -**

सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेचा निधी अर्थसंकल्पीत करणे, तरतूदीचे वितरण व प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे इत्यादीबाबत जिल्हास्तरावर जिल्हाधिकारी यांना संदर्भ क्रमांक १ अन्वये अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहे. या अधिकाराचा वापर करून सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ करीता **औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थातील विद्यार्थ्यांचे वसतीगृह बांधकाम व वसतीगृहातील प्रशिक्षणार्थींना सुविधा पुरविणे** या योजनेअंतर्गत खालील प्रमाणे **एकूण १ कामांना** स्तंभ ३ मधील अंदाजपत्रकीय किंमत रु. ८९.४१ लक्ष रकमेला **प्रशासकीय मान्यता रु. ८६.०३ लक्ष रकमेला** प्रदान करण्यात येत आहे.

जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी, भंडारा यांनी उपरोक्त संदर्भिय पत्र क्र. ३ अन्वये सादर केलेल्या प्रस्तावास कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, भंडारा यांचे तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून संबंधित यंत्रणेने औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थातील विद्यार्थ्यांचे वसतीगृह बांधकाम व वसतीगृहातील प्रशिक्षणार्थींना सुविधा पुरविणे या योजनेवरील खर्च

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

भागविण्यासाठी प्रस्तावित केल्यानुसार खालील कामांना या आदेशान्वये प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीचे अधीन राहून प्रदान करण्यांत येत आहे..

(रु. लाखात)

अ. क्र	कामाचे नाव	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत
१	२	३	४
१.	औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था भंडारा येथील मुलीच्या वसतीगृहाचे तळ व पहिल्या माळयाचे बांधकाम	८६.०३	८६.०३
	एकुण	८६.०३	८६.०३

### अटी व शर्ती :-

- १) वरील तक्त्यातील स्तंभ क्रं. ४ मध्ये मंजूर करण्यात आलेली तरतूद ही चालू वित्तीय वर्षात प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात कामावर खर्च करण्यास बंधनकारक राहिल.
- २) कामास सुरुवात करण्यापूर्वी या कार्यक्रमांतर्गत देण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे तक्रार, प्रश्न उदभवनार नाही, याची क्षेत्रिय अधिका-यांनी खात्री करून घेतली पाहिजे. या कार्यक्रमांमधील कामास कार्यवाही यंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधिची सर्व जबाबदारी संबंधित तांत्रिक मान्यता प्रदान करणा-या यंत्रणेवर राहिल.
- ३) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षामधून भागविण्यात यावा.

मागणी क्र.ओ-३९

४२५० सामाजिक व सामुहिक सेवा यावरील भांडवली खर्च

०१ रोजगार व स्वयंरोजगार

२०१ कामगार

(५७) जिल्हा योजना भंडारा

(५७) (०४) औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थातील विद्यार्थ्यांचे वसतीगृह बांधकाम व

सुविधा पुरविणे (४२५० )

५३ मोठी बांधकामे

- ४) या कार्यक्रमावरील आर्थिक तरतूद स्तंभ ४ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या रकमेपर्यंत मर्यादीत असून चालू आर्थिक वर्षात एवढी रक्कम खर्च व्हावी. यार्पकी अखर्चित रक्कम पुढील वर्षाकरीता ठेवून घेणे वित्तीय नियमाविरुद्ध आहे. करीता संपूर्ण रक्कम चालू आर्थिक वर्षात खर्च होईल याची दक्षता घ्यावी.

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

५) या कार्यक्रमातून मंजूर तरतूदीतून होणारा खर्च मंजूर योजनेवर मंजूर केलेल्या कामावरच खर्च करता येईल. यात कोणत्याही प्रकारचा बदल या कार्यालयाच्या परवानगीशिवाय करता येणार नाही. याचे उल्लंघन

झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित कार्यवाही अधिका-याची राहिल.

६) या कार्यालयातील कामांना नियमित योजनांमधील कामांना जे निकष, नियम, मर्यादा, धोरण, कार्यपध्दती इत्यादी लागू असतील ती सर्व लागू आहेत. त्याची काटेकोरपणे पालन होत आहे, याची खात्री करावी.

७) या कार्यक्रमात हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ही संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावी व त्याचा तपशिल या कार्यालयास सादर करावा.

८) काम पूर्ण झाल्यावर ते पूर्ण झाल्याचा सविस्तर तपशिल विहित प्रपत्रात या कार्यालयास सादर करावा.

९) सदरहू बांधकाम सुरु करण्यापूर्वी नगर परिषदेने ठराव घेऊन बांधकामाच्या जागेचा उत्तारा/दाखला /नकाशा अंदाजपत्रकात समावेश करण्यात यावा. व तसे त्याची दफ्तरी नोंद घेण्यात यावी.

१०) देखभाल व दुरुस्तीचे प्रमाणपत्र अंदाजपत्रकात असणे बंधनकारक आहे तसेच जागा उपलब्ध असल्याबाबतचे प्रमाण पत्र अंदाजपत्रकात असायला पाहिजे.

११) अंदाजपत्रक १००% तपासल्याबाबतचे प्रमाण पत्र संबंधित यंत्रणेकडून उपलब्ध करून घेण्यात यावे. व जागा उपलब्धतेची प्रक्रीया पूर्ण झाल्यानंतर बांधकामाला सुरुवात करण्यात यावी.

१२) वरील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

१३) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

-----स्वा-----

जिल्हाधिकारी, भंडारा

**प्रति** - जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी, भंडारा यांना कार्यवाहीस्तव.

**प्रति :-** माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी सादर/अग्रेषित

१) मा.अपर मुख्य सचिव,नियोजन विभाग,मंत्रालय,मुंबई

२) महालेखापाल महाराष्ट्र-२ नागपूर(लेखा परिक्ष)(लख व अनुज्ञेयता)

३) मा.विभागीय आयुक्त कार्यालय, विभाग नागपुर,नागपूर

४) जिल्हा कोषागार अधिकारी, भंडारा

**प्रशासकीय मान्यता**

**जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ बिगर आदिवासी**

आदेश क्र.जिनिस/भ/जिवायो ११-१२/का-२/२०१२/  
दिनांक - /०२/२०१२

- संदर्भ** १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय क्र.जिवायो- १००७/  
प्र.क्र.३९/का-१४४४ दिनांक १६ फेब्रुवारी २००८
- २) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई पत्र क्र.जिवायो- १००८/  
प्र.क्र.२७/का-१४४४ दिनांक २१ जून २००८
- ३) कार्यकारी अभियंता, सा.बा.विभाग, भंडारा यांचे पत्र क्र.साबांविभं/५५४/तांशा/  
इमारती/२०११ दि.१९/०१/२०११

**आदेश -**

सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेचा निधी अर्थसंकल्पीत करणे, तरतूदीचे वितरण व प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे इत्यादीबाबत जिल्हास्तरावर जिल्हाधिकारी यांना संदर्भ क्रमांक १ अन्वये अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहे. या अधिकाराचा वापर करून सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ करीता **मत्सबिज केंद्राचे बांधकाम / सुधारणा/आधुनिकीकरण या योजनेअंतर्गत** खालील प्रमाणे **एकूण १ कामांला** स्तंभ ३ मधील अंदाजपत्रकीय किंमत रु. १०.९९ लक्ष रकमेला **प्रशासकीय मान्यता** रु. १०.९९ लक्ष रकमेला प्रदान करण्यात येत आहे.

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

कार्यकारी अभियंता, सा.बा.विभाग, भंडारा यांनी उपरोक्त संदर्भिय पत्र क्र. ३ अन्वये सादर केलेल्या प्रस्तावास कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, भंडारा यांनी प्रदान केलेल्या तांत्रिक मान्यता क्र.८०/EE/Fishries दि.२०१०-११ रु. १०.९९ लक्ष च्या अधिन राहून संबंधित यंत्रणेने **मत्सबिज केंद्राचे बांधकाम / सुधारणा/आधुनिकीकरण** या योजनेवरील खर्च भागविण्यासाठी प्रस्तावित केल्यानुसार खालील कामंना या आदेशान्वये प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीचे अधीन राहून प्रदान करण्यांत येत आहे..

(रु. लाखात)

अ.क्र	कामाचे नाव	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत
१	२	३	४
१.	शिवणीबांध केंद्रातील कार्यालयीन इमारत दुरुस्ती	१०.९९	१०.९९
	<b>एकुण</b>	<b>१०.९९</b>	<b>१०.९९</b>

### अटी व शर्ती :-

- १) वरील तक्त्यातील स्तंभ क्रं. ४ मध्ये मंजूर करण्यात आलेली तरतूद ही चालू वित्तीय वर्षात प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात कामावर खर्च करण्यास बंधनकारक राहिल.
- २) कामास सुरुवात करण्यापूर्वी या कार्यक्रमांतर्गत देण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे तक्रार, प्रश्न उदभवनार नाही, याची क्षेत्रिय अधिका-यांनी खात्री करून घेतली पाहिजे. या कार्यक्रमातील कामास कार्यवाही यंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधिची सर्व जबाबदारी संबंधित तांत्रिक मान्यता प्रदान करणा-या यंत्रणेवर राहिल.
- ३) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षामधून भागविण्यात यावा.

**मागणी क्र.ओ-४०**

**४४०५ मत्सव्यवसायावरील भांडवली खर्च**

**१०१ भुजल मत्सव्यवसाय**

**(५७) जिल्हा योजना भंडारा**

**(५७) (०१) मोठी बांधकामे (४४०५२२२२)**

**५३ मोठी बांधकामे**

- ४) या कार्यक्रमावरील आर्थिक तरतूद स्तंभ ४ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या रकमेपर्यंत मर्यादीत असून चालू आर्थिक वर्षात एवढी रक्कम खर्च व्हावी. यार्पकी अर्खाचित रक्कम पुढील वर्षाकरीता ठेवून घेणे वित्तीय नियमाविरुद्ध आहे. करीता संपूर्ण रक्कम चालू आर्थिक वर्षात खर्च होईल याची दक्षता घ्यावी.

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

५) या कार्यक्रमातून मंजूर तरतूदीतून होणारा खर्च मंजूर योजनेवर मंजूर केलेल्या कामावरच खर्च करता येईल. यात कोणत्याही प्रकारचा बदल या कार्यालयाच्या परवानगीशिवाय करता येणार नाही. याचे उल्लंघन

झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित कार्यवाही अधिका-याची राहिल.

६) या कार्यालयातील कामांना नियमित योजनांमधील कामांना जे निकष, नियम, मर्यादा, धोरण, कार्यपध्दती इत्यादी लागू असतील ती सर्व लागू आहेत. त्याची काटेकोरपणे पालन होत आहे, याची खात्री करावी.

७) या कार्यक्रमात हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ही संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावी व त्याचा तपशिल या कार्यालयास सादर करावा.

८) काम पूर्ण झाल्यावर ते पूर्ण झाल्याचा सविस्तर तपशिल विहित प्रपत्रात या कार्यालयास सादर करावा.

९) सदरहू बांधकाम सुरु करण्यापूर्वी नगर परिषदेने ठराव घेऊन बांधकामाच्या जागेचा उतारा/दाखला /नकाशा अंदाजपत्रकात समावेश करण्यात यावा. व तसे त्याची दप्तरी नोंद घेण्यात यावी.

१०) देखभाल व दुरुस्तीचे प्रमाणपत्र अंदाजपत्रकात असणे बंधनकारक आहे तसेच जागा उपलब्ध असल्याबाबतचे प्रमाण पत्र अंदाजपत्रकात असायला पाहिजे.

११) अंदाजपत्रक १००% तपासल्याबाबतचे प्रमाण पत्र संबंधित यंत्रणेकडून उपलब्ध करून घेण्यात यावे. व जागा उपलब्धतेची प्रक्रीया पूर्ण झाल्यानंतर बांधकामाला सुरुवात करण्यात यावी.

१२) वरील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

१३) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

जिल्हाधिकारी, भंडारा

**प्रति** - सहाय्यक आयुक्त, मत्स्यव्यवसाय, भंडारा यांना कार्यवाहीस्तव.

**प्रत** :- माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी सादर/अग्रेषित

१) मा.अपर मुख्य सचिव, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई

२) महालेखापाल महाराष्ट्र-२ नागपूर(लेखा परिक्ष)(लख व अनुज्ञेयता)

३) मा.विभागीय आयुक्त कार्यालय, विभाग नागपूर, नागपूर

४) जिल्हा कोषागार अधिकारी, भंडारा

५) कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, भंडारा



**प्रशासकीय मान्यता**

**जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ बिगर आदिवासी**

आदेश क्र.जिनिस/भ/जिवायो ११-१२/का-२/२०१२/

दिनांक - /०२/२०१२

- संदर्भ** १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय क्र.जिवायो- १००७/  
प्र.क्र.३९/का-१४४४ दिनांक १६ फेब्रुवारी २००८
- २) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई पत्र क्र.जिवायो- १००८/  
प्र.क्र.२७/का-१४४४ दिनांक २१ जून २००८
- ३) कार्यकारी अभियंता, सा.बा.विभाग, भंडारा यांचे पत्र क्र.साबांविभं/५५४/तांशा/  
इमारती/२०११ दि.१९/०१/२०११

**आदेश -**

सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेचा निधी अर्थसंकल्पीत करणे, तरतूदीचे वितरण व प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे इत्यादीबाबत जिल्हास्तरावर जिल्हाधिकारी यांना संदर्भ क्रमांक १ अन्वये अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहे. या अधिकाराचा वापर करून सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ करीता **मत्सबिज केंद्राचे बांधकाम / सुधारणा/आधुनिकीकरण** या योजनेअंतर्गत खालील प्रमाणे **एकूण १ कामांला** स्तंभ ३ मधील अंदाजपत्रकीय किंमत

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

रु. १०.९९ लक्ष रकमेला प्रशासकीय मान्यता रु. १०.९९ लक्ष रक्कमेला प्रदान करण्यात येत आहे.

कार्यकारी अभियंता, सा.बा.विभाग, भंडारा यांनी उपरोक्त संदर्भिय पत्र क्र. ३ अन्वये सादर केलेल्या प्रस्तावास कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, भंडारा यांनी प्रदान केलेल्या तांत्रिक मान्यता क्र.८०/EE/Fishries दि.२०१०-११ रु. १०.९९ लक्ष च्या अधिन राहून संबंधित यंत्रणेने मत्सबिज केंद्राचे बांधकाम / सुधारणा/आधुनिकीकरण या योजनेवरील खर्च भागविण्यासाठी प्रस्तावित केल्यानुसार खालील कामंना या आदेशान्वये प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीचे अधीन राहून प्रदान करण्यांत येत आहे..

(रु. लाखात)

अ.क्र	कामाचे नाव	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत
१	२	३	४
१.	शिवणीबांध केंद्रातील कार्यालयीन इमारत दुरुस्ती	१०.९९	१०.९९
	एकुण	१०.९९	१०.९९

### अटी व शर्ती :-

- १) वरील तक्त्यातील स्तंभ क्रं. ४ मध्ये मंजूर करण्यात आलेली तरतूद ही चालू वित्तीय वर्षात प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात कामावर खर्च करण्यास बंधनकारक राहिल.
- २) कामास सुरुवात करण्यापूर्वी या कार्यक्रमांतर्गत देण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे तक्रार, प्रश्न उदभवनार नाही, याची क्षेत्रिय अधिका-यांनी खात्री करून घेतली पाहिजे. या कार्यक्रमांमधील कामास कार्यवाही यंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधिची सर्व जबाबदारी संबंधित तांत्रिक मान्यता प्रदान करणा-या यंत्रणेवर राहिल.
- ३) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षामधून भागविण्यात यावा.

मागणी क्र.ओ-४०

४४०५ मत्सव्यवसायावरील भांडवली खर्च

१०१ भुजल मत्सव्यवसाय

(५७) जिल्हा योजना भंडारा

(५७) (०१) मोठी बांधकामे (४४०५२२२२)

५३ मोठी बांधकामे

- ४) या कार्यक्रमावरील आर्थिक तरतूद स्तंभ ४ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या रकमेपर्यंत मर्यादीत असून चालू आर्थिक वर्षात एवढी रक्कम खर्च व्हावी. यार्पकी अखर्चित रक्कम पुढील वर्षाकरीता

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

ठेवून घेणे वित्तीय नियमाविरुद्ध आहे. करीता संपूर्ण रक्कम चालू आर्थिक वर्षात खर्च होईल याची दक्षता घ्यावी.

५) या कार्यक्रमातून मंजूर तरतूदीतून होणारा खर्च मंजूर योजनेवर मंजूर केलेल्या कामावरच खर्च करता येईल. यात कोणत्याही प्रकारचा बदल या कार्यालयाच्या परवानगीशिवाय करता येणार नाही. याचे उल्लंघन

झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित कार्यवाही अधिका-याची राहिल.

६) या कार्यालयातील कामांना नियमित योजनांमधील कामांना जे निकष, नियम, मर्यादा, धोरण, कार्यपध्दती इत्यादी लागू असतील ती सर्व लागू आहेत. त्याची काटेकोरपणे पालन होत आहे, याची खात्री करावी.

७) या कार्यक्रमात हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ही संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावी व त्याचा तपशिल या कार्यालयास सादर करावा.

८) काम पूर्ण झाल्यावर ते पूर्ण झाल्याचा सविस्तर तपशिल विहित प्रपत्रात या कार्यालयास सादर करावा.

९) सदरहू बांधकाम सुरु करण्यापूर्वी नगर परिषदेने ठराव घेऊन बांधकामाच्या जागेचा उतारा/दाखला /नकाशा अंदाजपत्रकात समावेश करण्यात यावा. व तसे त्याची दप्तरी नोंद घेण्यात यावी.

१०) देखभाल व दुरुस्तीचे प्रमाणपत्र अंदाजपत्रकात असणे बंधनकारक आहे तसेच जागा उपलब्ध असल्याबाबतचे प्रमाण पत्र अंदाजपत्रकात असायला पाहिजे.

११) अंदाजपत्रक १००% तपासल्याबाबतचे प्रमाण पत्र संबंधित यंत्रणेकडून उपलब्ध करून घेण्यात यावे. व जागा उपलब्धतेची प्रक्रीया पूर्ण झाल्यानंतर बांधकामाला सुरुवात करण्यात यावी.

१२) वरील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

१३) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

जिल्हाधिकारी, भंडारा

**प्रति** - सहाय्यक आयुक्त, मत्सव्यवसाय, भंडारा यांना कार्यवाहीस्तव.

**प्रत** :- माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी सादर/अग्रेषित

१) मा.अपर मुख्य सचिव, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई

२) महालेखापाल महाराष्ट्र-२ नागपूर (लेखा परिक्ष) (लख व अनुज्ञेयता)

३) मा.विभागीय आयुक्त कार्यालय, विभाग नागपूर, नागपूर

४) जिल्हा कोषागार अधिकारी, भंडारा

५) कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, भंडारा





**प्रशासकीय मान्यता**  
**जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ बिगर आदिवासी**

आदेश क्र.जिनिस/भ/जिवायो/का-२/२०११/  
दिनांक - /०१/२०११

- संदर्भ** १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय क्र.जिवायो- १००७/प्र.क्र.३९/का - १४४४ दिनांक १६ फेब्रुवारी २००८
- २) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई पत्र क्र.जिवायो- १००८/ प्र.क्र.२७/का-१४४४ दिनांक २१ जून २००८
- ३) जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी, भंडारा यांचे पत्र क्र. जा.क्र./तां/पाण./ डिपीडीसी/ अं.सादर/ ७०१/ १० दि.१२/०३/२०११, दि.२०/०३/२०११ व दिनांक ६/३/२०११ चे पत्रान्वये

**आदेश -**

सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेचा निधी अर्थसंकल्पीत करणे, तरतूदीचे वितरण व प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे इत्यादीबाबत जिल्हास्तरावर जिल्हाधिकारी यांना संदर्भ क्रमांक १ अन्वये अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहे. या अधिकाराचा वापर करुन सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना २००९-२०११ करीता मृदसंदारणाच्या उपाययोजने द्वारे जमिनिचा विकास या योजनेअंतर्गत खालील प्रमाणे एकूण २० कामांना स्तंभ ३ मधील अंदाजपत्रकीय किंमत रु ४०,३७,१६०/-रकमेला प्रशासकीय मान्यता रू. ४०,३७,१६० /- रक्कमेला प्रदान करण्यात येत आहे.

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी, भंडारा यांनी उपरोक्त संदर्भिय पत्र क्र. ३ अन्वये सादर केलेल्या प्रस्तावास एकात्मिक पाणलोट क्षेत्र विकास कार्यक्रम /मृद संधारणा करिता फलोद्यान या योजनेवरील खर्च भागविण्यासाठी प्रस्तावित केल्यानुसार खालील कामांना या आदेशान्वये प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीचे अधीन राहून प्रदान करण्यांत येत आहे..

### योजनेचे नांव - मृदसंधारणाच्या उपाययोजने द्वारे जमिनिचा विकास

अ. क्रं	कामाचे नाव	कामाचा प्रकार	अंदाजीत रक्कम	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम
१.	मालदा/दिघोरी १/८ ता.लाखांदूर	सिनाबा	२४७३८७/-	२४७३८७/-
२.	मालदा/दिघोरी १/९ ता. लाखांदूर	सिनाबा	२५३६६२/-	२५३६६२/-
३.	मालदा/दिघोरी १/११ ता. लाखांदूर	सिनाबा	३०२३६८/-	३०२३६८/-
४	मालदा/दिघोरी १/१३ ता.लाखांदूर	सिनाबा	२२०६२२/-	२२०६२२/-
५	मेंहंदीपुर १/२ ता. तुमसर	भातखचरे	१२२९९७/-	१२२९९७/-
६	मोहगांव खु १/३ ता.तुमसर	भातखचरे	४०६६५/-	४०६६५/-
७	कवलेवाडा १/२ ता. तुमसर	शेततळे	४१४६८/-	४१४६८/-
८.	हिरापुर (हमेशा) १/४ ता. तुमसर	शेततळे	४१४६८/-	४१४६८/-
९.	मोहगांव खु. १/१२ ता. तुमसर	शेततळे	४१४६८/-	४१४६८/-
१०	ताडगांव १/२ ता. मोहाडी	सिनाबा	३८६९९३/-	३८६९९३/-
११	हिवरा १/१ ता. मोहाडी	सिनाबा	३८२४७७/-	३८२४७७/-
१२	रोहणा १/३ ता. मोहाडी	सिनाबा	२९११९८/-	२९११९८/-
१३	हिवरा १/३ ता. मोहाडी	सिनाबा	४२००४५/-	४२००४५/-
१४	रोहणा १/५ ता. मोहाडी	सिनाबा	५१७३०५/-	५१७३०५/-
१५	नवेगांव १/११ ता. मोहाडी	सिनाबा	३८२११०/-	३८२११०/-
१६	मोरगाव १/१ ता. लाखनी	शेततळे	८९६५१/-	८९६५१/-
१७	मोरगाव १/२ ता. लाखनी	शेततळे	३७९८७/-	३७९८७/-
१८	मोरगाव १/३ ता. लाखनी	शेततळे	३७९८७/-	३७९८७/-
१९	मोरगाव १/४ ता. लाखनी	शेततळे	८९६५१/-	८९६५१/-
२०	मोरगाव १/५ ता. लाखनी	शेततळे	८९६५१/-	८९६५१/-
<b>एकूण २० कामे</b>			<b>४०३७१६०/-</b>	<b>४०३७१६०/-</b>

### अटी व शर्ती

- १) वरील तक्त्यातील स्तंभ क्रं. ४ मध्ये मंजूर करण्यात आलेली तरतूद ही चालू वित्तीय वर्षात प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात कामावर खर्च करण्यास बंधनकारक राहिल.
- २) कामास सुरुवात करण्यापूर्वी या कार्यक्रमांतर्गत देण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे तक्रार, प्रश्न उदभवनार नाही, याची क्षेत्रिय अधिका-यांनी खात्री करून घेतली पाहिजे. या कार्यक्रमांमधील कामास

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

कार्यवाही यंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधिची सर्व जबाबदारी संबंधित तांत्रिक मान्यता प्रदान करणा-या यंत्रणेवर राहिल.

३) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षामधून भागविण्यात यावा.

**मागणी क्र.ओ-३९**

**४४०२ मृद व जलसंधारन यावरीलभाडवली खर्च**

**१०२ मृदसंधारण**

**(५७) जिल्हा योजना - भंडारा**

**(५७)(०२) मृदसंधारणाच्या उपाययोजना व्दारे जमिनीचा विकास**

**(४४०२२१६२)**

**५३ मोठी बांधकामे**

४) या कार्यक्रमावरील आर्थिक तरतूद स्तंभ ४ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या रकमेपर्यंत मर्यादीत असून चालू आर्थिक वर्षात एवढी रक्कम खर्च व्हावी. यार्पकी अर्खचित रक्कम पुढील वर्षाकरीता ठेवून घेणे वित्तीय नियमाविरुद्ध आहे. करीता संपूर्ण रक्कम चालू आर्थिक वर्षात खर्च होईल याची दक्षता घ्यावी.

५) या कार्यक्रमातून मंजूर तरतूदीतून होणारा खर्च मंजूर योजनेवर मंजूर केलेल्या कामावरच खर्च करता येईल. यात कोणत्याही प्रकारचा बदल या कार्यालयाच्या परवानगीशिवाय करता येणार नाही. याचे उल्लंघन झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित कार्यवाही अधिका-याची राहिल.

६) या कार्यालयातील कामांना नियमित योजनांमधील कामांना जे निकष, नियम, मर्यादा, धोरण, कार्यपध्दती इत्यादी लागू असतील ती सर्व लागू आहेत. त्याची काटेकोरपणे पालन होत आहे, याची खात्री करावी.

७) या कार्यक्रमात हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ही संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावी व त्याचा तपशिल या कार्यालयास सादर करावा.

८) काम पूर्ण झाल्यावर ते पूर्ण झाल्याचा सविस्तर तपशिल विहित प्रपत्रात या कार्यालयास सादर करावा.

११) सदरहू बांधकाम सुरु करण्यापूर्वी नगर परिषदेने ठराव घेऊन बांधकामाच्या जागेचा उतारा/दाखला / नकाशा अंदाजपत्रकात समावेश करण्यात यावा. व तसे त्याची दप्तरी नोंद घेण्यात यावी.

९) देखभाल व दुरुस्तीचे प्रमाणपत्र अंदाजपत्रकात असणे बंधनकारक आहे तसेच जागा उपलब्ध असल्याबाबतचे प्रमाण पत्र अंदाजपत्रकात असायला पाहिजे.

१०) अंदाजपत्रक १००% तपासल्याबाबतचे प्रमाण पत्र संबंधित यंत्रणेकडून उपलब्ध करून घेण्यात यावे. व जागा उपलब्धतेची प्रक्रीया पूर्ण झाल्यानंतर बांधकामाला सुरुवात करण्यात यावी.

११) वरील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

१२) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

-----स्वा-----

**जिल्हाधिकारी, भंडारा**

प्रति:- जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी, भंडारा यांना कार्यवाहीस्तव.



**प्रशासकीय मान्यता**  
**जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ बिगर आदिवासी**

आदेश क्र.जिनिस/भ/जिवायो/का-२/२०११/  
दिनांक - /१२/२०११

- संदर्भ** १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय क्र.जिवायो- १००७/प्र.क्र.३९/का ३  
१४४४ दिनांक १६ फेब्रुवारी २००८
- २) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई पत्र क्र.जिवायो- १००८/ प्र.क्र.२७/का-१४४४  
दिनांक २१ जुन २००८
- ३) जिल्हा क्रिडा अधिकारी, भंडारा यांचे पत्र क्र. जिक्रिअ/जिवायो/सर्वसा/२०११-१२/७५३  
दि. २६/०८/२०११

**आदेश -**

सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेचा निधी अर्थसंकल्पीत करणे, तरतूदीचे वितरण व प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे इत्यादीबाबत जिल्हास्तरावर जिल्हाधिकारी यांना संदर्भ क्रमांक १ अन्वये अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहे. या अधिकाराचा वापर करुन सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ करीता

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

व्यायाम शाळांचा विकास या योजनेअंतर्गत खालील प्रमाणे एकूण ४ कामांना स्तंभ ३ मधील अंदाजपत्रकीय किंमत रु. ८.०० लक्ष रकमेला प्रशासकीय मान्यता रु.८.०० लक्ष रकमेला प्रदान करण्यात येत आहे.

जिल्हा क्रिडा अधिकारी, भंडारा यांनी उपरोक्त संदर्भिय पत्र क्र. ३ अन्वये सादर केलेल्या प्रस्तावास व्यायाम शाळांचा विकास या योजनेवरील खर्च भागविण्यासाठी प्रस्तावित केल्यानुसार खालील कामांना या आदेशान्वये प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीचे अधीन राहून प्रदान करण्यांत येत आहे..

### योजनेचे नांव - व्यायाम शाळांचा विकास

(रु लाखात)

अ.क्र	कामाचे नाव	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत
१	२	३	४
१	मानव मुल्य विकास शिक्षण संस्था, लाखनी ता.लाखनी येथे नविन व्यायाम शाळा बांधकाम करणे	२.००	२.००
२	संततुकडोजी महाराज बहुउद्देशिय ग्रामीण विकास संस्था निलज ब्रु. ता. मोहाडी येथे नविन व्यायाम शाळा बांधकाम करणे	२.००	२.००
३.	ग्रामीण विकास बहुउद्देशिय संस्था निलागोंदी ता. साकोली येथे नविन व्यायाम शाळा बांधकाम करणे	२.००	२.००
४.	आयशा बहुउद्देशिय ग्राम विकास संस्था बेटाळा ता. मोहाडी येथे नविन व्यायाम शाळा बांधकाम करणे	२.००	२.००
<b>एकूण ४ कामे</b>		<b>८.००</b>	<b>८.००</b>

### अटी व शर्ती

- १) वरील तक्त्यातील स्तंभ क्रं. ४ मध्ये मंजूर करण्यात आलेली तरतूद ही चालू वित्तीय वर्षात प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात कामावर खर्च करण्यास बंधनकारक राहिल.
- २) कामास सुरुवात करण्यापूर्वी या कार्यक्रमांतर्गत देण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे तक्रार, प्रश्न उदभवनार नाही, याची क्षेत्रिय अधिका-यांनी खात्री करून घेतली पाहिजे. या कार्यक्रमांमधील कामास कार्यवाही यंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधिची सर्व जबाबदारी संबंधित तांत्रिक मान्यता प्रदान करणा-या यंत्रणेवर राहिल.

- ३) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षामधून भागविण्यात यावा.

**मागणी क्र.ओ-३९**

**२२०४ क्रिडा व युवक सेवा**

**१०४ क्रिडा व खेळ**

**(५७) जिल्हा योजना भंडारा**

**(५७) (०७) व्यायाम शाळांना सहाय्यक अनुदाने (२२०४५०८१)**

**३१ सहाय्यक अनुदाने**

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

- ४) या कार्यक्रमावरील आर्थिक तरतूद स्तंभ ४ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या रकमेपर्यंत मर्यादीत असून चालू आर्थिक वर्षात एवढी रक्कम खर्च व्हावी. यार्पकी अखर्चित रक्कम पुढील वर्षाकरीता ठेवून घेणे वित्तीय नियमाविरुद्ध आहे. करीता संपूर्ण रक्कम चालू आर्थिक वर्षात खर्च होईल याची दक्षता घ्यावी.
- ५) या कार्यक्रमातून मंजूर तरतूदीतून होणारा खर्च मंजूर योजनेवर मंजूर केलेल्या कामावरच खर्च करता येईल. यात कोणत्याही प्रकारचा बदल या कार्यालयाच्या परवानगीशिवाय करता येणार नाही. याचे उल्लंघन झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित कार्यवाही अधिका-याची राहिल.
- ६) या कार्यालयातील कामांना नियमित योजनांमधील कामांना जे निकष, नियम, मर्यादा, धोरण, कार्यपध्दती इत्यादी लागू असतील ती सर्व लागू आहेत. त्याची काटेकोरपणे पालन होत आहे, याची खात्री करावी.
- ७) या कार्यक्रमात हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ही संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरित करावी व त्याचा तपशिल या कार्यालयास सादर करावा.
- ८) काम पूर्ण झाल्यावर ते पूर्ण झाल्याचा सविस्तर तपशिल विहित प्रपत्रात या कार्यालयास सादर करावा.
- ११) सदरहू बांधकाम सुरु करण्यापूर्वी नगर परिषदेने ठराव घेऊन बांधकामाच्या जागेचा उतारा/दाखला / नकाशा अंदाजपत्रकात समावेश करण्यात यावा. व तसे त्याची दप्तरी नोंद घेण्यात यावी.
- ९) देखभाल व दुरुस्तीचे प्रमाणपत्र अंदाजपत्रकात असणे बंधनकारक आहे तसेच जागा उपलब्ध असल्याबाबतचे प्रमाण पत्र अंदाजपत्रकात असायला पाहिजे.
- १०) अंदाजपत्रक १००% तपासल्याबाबतचे प्रमाण पत्र संबंधित यंत्रणेकडून उपलब्ध करून घेण्यात यावे. व जागा उपलब्धतेची प्रक्रीया पूर्ण झाल्यानंतर बांधकामाला सुरुवात करण्यात यावी.
- ११) वरील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.
- १२) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

-----स्वा-----

जिल्हाधिकारी, भंडारा

प्रति - जिल्हा क्रिडा अधिकारी, भंडारा यांना कार्यवाहीस्तव.

### प्रशासकीय मान्यता

### जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ बिगर आदिवासी

आदेश क्र.जिनिस/भ/जिवायो/का-२/२०११/

दिनांक - /१२/२०११

- संदर्भ** १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय क्र.जिवायो- १००७/प्र.क्र.३९/का ३  
१४४४ दिनांक १६ फेब्रुवारी २००८
- २) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई पत्र क्र.जिवायो- १००८/ प्र.क्र.२७/का-१४४४  
दिनांक २१ जुन २००८
- ३) जिल्हा क्रिडा अधिकारी, भंडारा यांचे पत्र क्र. जिक्रिअ/जिवायो/सर्वसा/२०११-१२/७५२  
दि. २६/०८/२०११

# जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

## आदेश -

सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेचा निधी अर्थसंकल्पीत करणे, तरतूदीचे वितरण व प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे इत्यादीबाबत जिल्हास्तरावर जिल्हाधिकारी यांना संदर्भ क्रमांक १ अन्वये अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहे. या अधिकाराचा वापर करून सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ करीता **क्रिडांगणाचा विकास या योजनेअंतर्गत खालील प्रमाणे एकूण १ कामांना** स्तंभ ३ मधील अंदाजपत्रकीय किंमत रु. २.२५ लक्ष रकमेला **प्रशासकीय मान्यता रु. २.०० लक्ष रकमेला** प्रदान करण्यात येत आहे.

जिल्हा क्रिडा अधिकारी, भंडारा यांनी उपरोक्त संदर्भिय पत्र क्र. ३ अन्वये सादर केलेल्या प्रस्तावास क्रिडांगणाचा विकास या योजनेवरील खर्च भागविण्यासाठी प्रस्तावित केल्यानुसार खालील कामांना या आदेशान्वये प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीचे अधीन राहून प्रदान करण्यांत येत आहे..

## योजनेचे नांव - क्रिडांगणाचा विकास

(रु. लाखात)

अ.क्र	कामाचे नाव	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत
१	२	३	४
१	गांधी विध्यालय सावरला ता. पवनी येथील क्रिडांगण सम पातळीत करणे	२.००	२.००
	<b>एकूण - १ कामे</b>	<b>२.००</b>	<b>२.००</b>

## अटी व शर्ती :-

- १) वरील तक्त्यातील स्तंभ क्रं. ४ मध्ये मंजूर करण्यात आलेली तरतूद ही चालू वित्तीय वर्षात प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात कामावर खर्च करण्यास बंधनकारक राहिल.
- २) कामास सुरुवात करण्यापूर्वी या कार्यक्रमाअंतर्गत देण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे तक्रार, प्रश्न उदभवनार नाही, याची क्षेत्रिय अधिका-यांनी खात्री करून घेतली पाहिजे. या कार्यक्रमांमधील कामास कार्यवाही येंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधिची सर्व जबाबदारी संबंधित तांत्रिक मान्यता प्रदान करणा-या येंत्रणेवर राहिल.
- ३) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षामधून भागविण्यात यावा.

**मागणी क्र.ओ-३९**

**२२०४ क्रिडा व युवक सेवा**

**१०४ क्रिडा व खेळ**

**(५७) जिल्हा योजना -भंडारा**

**(५७) (०३) क्रिडांगणाचा विकास**

**(२२०४३९६४)**

**३१ सहाय्यक अनुदाने**

- ४) या कार्यक्रमावरील आर्थिक तरतूद स्तंभ ४ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या रकमेपर्यंत मर्यादीत असून चालू आर्थिक वर्षात एवढी रक्कम खर्च व्हावी. यार्पकी अखर्चित रक्कम पुढील वर्षाकरीता ठेवून घेणे वित्तीय नियमाविरुद्ध आहे. करीता संपूर्ण रक्कम चालू आर्थिक वर्षात खर्च होईल याची दक्षता घ्यावी.
- ५) या कार्यक्रमातून मंजूर तरतूदीतून होणारा खर्च मंजूर योजनेवर मंजूर केलेल्या कामावरच खर्च करता येईल. यात कोणत्याही प्रकारचा बदल या कार्यालयाच्या परवानगीशिवाय करता येणार नाही. याचे उल्लंघन

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित कार्यवाही अधिका-याची राहिल.

- ६) या कार्यालयातील कामांना नियमित योजनांमधील कामांना जे निकष, नियम, मर्यादा, धोरण, कार्यपध्दती इत्यादी लागू असतील ती सर्व लागू आहेत. त्याची काटेकोरपणे पालन होत आहे, याची खात्री करावी.
- ७) या कार्यक्रमात हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ही संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावी व त्याचा तपशिल या कार्यालयास सादर करावा.
- ८) काम पूर्ण झाल्यावर ते पूर्ण झाल्याचा सविस्तर तपशिल विहित प्रपत्रात या कार्यालयास सादर करावा.
- ११) सदरहू बांधकाम सुरु करण्यापूर्वी नगर परिषदेने ठराव घेऊन बांधकामाच्या जागेचा उतारा/दाखला / नकाशा अंदाजपत्रकात समावेश करण्यात यावा. व तसे त्याची दप्तरी नोंद घेण्यात यावी.
- ९) देखभाल व दुरुस्तीचे प्रमाणपत्र अंदाजपत्रकात असणे बंधनकारक आहे तसेच जागा उपलब्ध असल्याबाबतचे प्रमाण पत्र अंदाजपत्रकात असायला पाहिजे.
- १०) अंदाजपत्रक १००% तपासल्याबाबतचे प्रमाण पत्र संबंधित यंत्रणेकडून उपलब्ध करून घेण्यात यावे. व जागा उपलब्धतेची प्रक्रीया पूर्ण झाल्यानंतर बांधकामाला सुरुवात करण्यात यावी.
- ११) वरील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.
- १२) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

-----स्वा-----

जिल्हाधिकारी, भंडारा

प्रति - जिल्हा क्रिडा अधिकारी, भंडारा यांना कार्यवाहीस्तव.

### प्रशासकीय मान्यता

### जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ बिगर आदिवासी

आदेश क्र.जिनिस/भ/जिवायो/का-२/२०११/

दिनांक - /१२/२०११

- संदर्भ** १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय क्र.जिवायो- १००७/प्र.क्र.३९/का ३  
१४४४ दिनांक १६ फेब्रुवारी २००८
- २) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई पत्र क्र.जिवायो- १००८/ प्र.क्र.२७/का-१४४४  
दिनांक २१ जुन २००८
- ३) जिल्हा क्रिडा अधिकारी, भंडारा यांचे पत्र क्र.१०६९/ जि.क्रि.अ/जिवायो/सर्वसा/२०११-१२/  
दि. २१/१२/२०११

**आदेश -**

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेचा निधी अर्थसंकल्पीत करणे, तरतूदीचे वितरण व प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे इत्यादीबाबत जिल्हास्तरावर जिल्हाधिकारी यांना संदर्भ क्रमांक १ अन्वये अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहे. या अधिकाराचा वापर करून सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ करीता **व्यायाम शाळांचा विकास या योजनेअंतर्गत** खालील प्रमाणे **एकूण ८ कामांना** स्तंभ ३ मधील अंदाजपत्रकीय किंमत रु. ३४.५७ लक्ष रकमेला **प्रशासकीय मान्यता रु. १६.०० लक्ष रकमेला** प्रदान करण्यात येत आहे.

जिल्हा क्रिडा अधिकारी, भंडारा यांनी उपरोक्त संदर्भिय पत्र क्र. ३ अन्वये सादर केलेल्या प्रस्तावास व्यायाम शाळांचा विकास या योजनेवरील खर्च भागविण्यासाठी प्रस्तावित केल्यानुसार खालील कामांना या आदेशान्वये प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीचे अधीन राहून प्रदान करण्यांत येत आहे..

### योजनेचे नांव - व्यायाम शाळांचा विकास

(रु लाखात)

अ.क्र	कामाचे नाव	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत
१	२	३	४
१	सचिव ओम साई बहुउद्देशीय शिक्षण संस्था भंडारा	८.००	२.००
२	ग्रामविकास अधिकारी ग्रामपंचायत कार्यालय पालांदूर(चौ) ता लाखनी जि भंडारा	४.००	२.००
३.	मुख्याध्यापक कृष्णामुरारी कटकवार विद्या व कनिष्ठ महाविद्या साकोली जि भंडारा	३.१७	२.००
४.	अध्यक्ष आनंद एज्युकेशन सोसायटी लाखनी व्दारा संचालित जय बजरंग व्यायामशाळा गडेगांव ता लाखनी जि भंडारा	३.०५	२.००
५	प्राणांजली बहुउद्देशीय शिक्षण संस्था चिंचोली (आंधळगांव) ता मोहाडी जि भंडारा	४.५८	२.००
६	व्यायामशाळा ग्रामपंचायत गणेशपूर पो ता जि भंडारा	२.७०	२.००
७	स्व.मालाताई येरणे स्मृती बहू संस्था कोसरा (कोंढा) ता पवनी जि भंडारा	४.५०	२.००
८	गोविंद बहुउद्देशीय ग्रामिण विकास संस्था कांद्री ता मोहाडी जि भंडारा	४.५७	२.००
<b>एकूण ८ कामे</b>		<b>३४.५७</b>	<b>१६.००</b>

### अटी व शर्ती

- १) वरील तक्त्यातील स्तंभ क्रं. ४ मध्ये मंजूर करण्यात आलेली तरतूद ही चालू वित्तीय वर्षात प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात कामावर खर्च करण्यास बंधनकारक राहिल.
- २) कामास सुरुवात करण्यापूर्वी या कार्यक्रमांतर्गत देण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे तक्रार, प्रश्न उदभवनार नाही, याची क्षेत्रिय अधिका-यांनी खात्री करून घेतली पाहिजे. या कार्यक्रमांमधील कामास कार्यवाही येंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधिची सर्व जबाबदारी संबंधित तांत्रिक मान्यता प्रदान करणा-या यंत्रणेवर राहिल.

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

३) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षामधून भागविण्यात यावा.

**मागणी क्र.ओ-४०**

**२२०४ क्रिडा व युवक सेवा**

**१०४ क्रिडा व खेळ**

**(५७) जिल्हा योजना भंडारा**

**(५७) (०७) व्यायाम शाळांना सहाय्यक अनुदाने (२२०४५०८१)**

**३१ सहाय्यक अनुदाने**

४) या कार्यक्रमावरील आर्थिक तरतूद स्तंभ ४ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या रकमेपर्यंत मर्यादीत असून चालू आर्थिक वर्षात एवढी रक्कम खर्च व्हावी. यार्पकी अखर्चित रक्कम पुढील वर्षाकरीता ठेवून घेणे वित्तीय नियमाविरुद्ध आहे. करीता संपूर्ण रक्कम चालू आर्थिक वर्षात खर्च होईल याची दक्षता घ्यावी.

५) या कार्यक्रमातून मंजूर तरतूदीतून होणारा खर्च मंजूर योजनेवर मंजूर केलेल्या कामावरच खर्च करता येईल. यात कोणत्याही प्रकारचा बदल या कार्यालयाच्या परवानगीशिवाय करता येणार नाही. याचे उल्लंघन झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित कार्यवाही अधिका-याची राहिल.

६) या कार्यालयातील कामांना नियमीत योजनांमधील कामांना जे निकष, नियम, मर्यादा, धोरण, कार्यपध्दती इत्यादी लागू असतील ती सर्व लागू आहेत. त्याची काटेकोरपणे पालन होत आहे, याची खात्री करावी.

७) या कार्यक्रमात हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ही संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावी व त्याचा तपशिल या कार्यालयास सादर करावा.

८) काम पूर्ण झाल्यावर ते पूर्ण झाल्याचा सविस्तर तपशिल विहित प्रपत्रात या कार्यालयास सादर करावा.

११) सदरहू बांधकाम सुरु करण्यापूर्वी नगर परिषदेने ठराव घेऊन बांधकामाच्या जागेचा उतारा/दाखला / नकाशा अंदाजपत्रकात समावेश करण्यात यावा. व तसे त्याची दप्तरी नोंद घेण्यात यावी.

९) देखभाल व दुरुस्तीचे प्रमाणपत्र अंदाजपत्रकात असणे बंधनकारक आहे तसेच जागा उपलब्ध असल्याबाबतचे प्रमाण पत्र अंदाजपत्रकात असायला पाहिजे.

१०) अंदाजपत्रक १००% तपासल्याबाबतचे प्रमाण पत्र संबंधित यंत्रणेकडून उपलब्ध करून घेण्यात यावे. व जागा उपलब्धतेची प्रक्रीया पूर्ण झाल्यानंतर बांधकामाला सुरुवात करण्यात यावी.

११) वरील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

१२) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

### प्रशासकीय मान्यता

#### जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ बिगर आदिवासी

आदेश क्र.जिनिस/भ/जिवायो/का-२/२०११/

दिनांक - /१२/२०११

**संदर्भ** १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय क्र.जिवायो- १००७/प्र.क्र.३९/का ३  
१४४४ दिनांक १६ फेब्रुवारी २००८

२) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई पत्र क्र.जिवायो- १००८/ प्र.क्र.२७/का-१४४४  
दिनांक २१ जुन २००८

३) जिल्हा क्रिडा अधिकारी, भंडारा यांचे पत्र क्र.१०६९/ जिक्रिअ/जिवायो/सर्वसा/२०११-१२/  
दि. २१/१२/२०११

**आदेश -**

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेचा निधी अर्थसंकल्पीत करणे, तरतूदीचे वितरण व प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे इत्यादीबाबत जिल्हास्तरावर जिल्हाधिकारी यांना संदर्भ क्रमांक १ अन्वये अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहे. या अधिकाराचा वापर करून सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ करीता **व्यायाम शाळांचा विकास या योजनेअंतर्गत** खालील प्रमाणे **एकूण ८ कामांना** स्तंभ ३ मधील अंदाजपत्रकीय किंमत रु. ३४.५७ लक्ष रकमेला **प्रशासकीय मान्यता रु. १६.०० लक्ष रकमेला** प्रदान करण्यात येत आहे.

जिल्हा क्रिडा अधिकारी, भंडारा यांनी उपरोक्त संदर्भिय पत्र क्र. ३ अन्वये सादर केलेल्या प्रस्तावास व्यायाम शाळांचा विकास या योजनेवरील खर्च भागविण्यासाठी प्रस्तावित केल्यानुसार खालील कामांना या आदेशान्वये प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीचे अधीन राहून प्रदान करण्यांत येत आहे..

### योजनेचे नांव - व्यायाम शाळांचा विकास

(रु लाखात)

अ.क्र	कामाचे नाव	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत
१	२	३	४
१	सचिव ओम साई बहुउद्देशीय शिक्षण संस्था भंडारा	८.००	२.००
२	ग्रामविकास अधिकारी ग्रामपंचायत कार्यालय पालांदूर(चौ) ता लाखनी जि भंडारा	४.००	२.००
३.	मुख्याध्यापक कृष्णामुरारी कटकवार विद्या व कनिष्ठ महाविद्या साकोली जि भंडारा	३.१७	२.००
४.	अध्यक्ष आनंद एज्युकेशन सोसायटी लाखनी व्दारा संचालित जय बजरंग व्यायामशाळा गडेगांव ता लाखनी जि भंडारा	३.०५	२.००
५	प्राणांजली बहुउद्देशीय शिक्षण संस्था चिंचोली (आंधळगांव) ता मोहाडी जि भंडारा	४.५८	२.००
६	व्यायामशाळा ग्रामपंचायत गणेशपूर पो ता जि भंडारा	२.७०	२.००
७	स्व.मालाताई येरणे स्मृती बहू संस्था कोसरा (कोंढा) ता पवनी जि भंडारा	४.५०	२.००
८	गोविंद बहुउद्देशीय ग्रामिण विकास संस्था कांद्री ता मोहाडी जि भंडारा	४.५७	२.००
<b>एकूण ८ कामे</b>		<b>३४.५७</b>	<b>१६.००</b>

### अटी व शर्ती

१) वरील तक्त्यातील स्तंभ क्रं. ४ मध्ये मंजूर करण्यात आलेली तरतूद ही चालू वित्तीय वर्षात प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात कामावर खर्च करण्यास बंधनकारक राहिल.

२) कामास सुरुवात करण्यापूर्वी या कार्यक्रमांतर्गत देण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे तक्रार, प्रश्न उदभवनार नाही, याची क्षेत्रिय अधिका-यांनी खात्री करून घेतली पाहिजे. या कार्यक्रमांमधील कामास कार्यवाही यंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधिची सर्व जबाबदारी संबंधित तांत्रिक मान्यता प्रदान करणा-या यंत्रणेवर राहिल.

३) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षामधून भागविण्यात यावा.

**मागणी क्र.ओ-४०**



# जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

२२०४ क्रिडा व युवक सेवा

१०४ क्रिडा व खेळ

(५७) जिल्हा योजना भंडारा

(५७) (०७) व्यायाम शाळांना सहाय्यक अनुदाने (२२०४५०८१)

३१ सहाय्यक अनुदाने

- ४) या कार्यक्रमावरील आर्थिक तरतूद स्तंभ ४ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या रकमेपर्यंत मर्यादीत असून चालू आर्थिक वर्षात एवढी रक्कम खर्च व्हावी. यार्पकी अखर्चित रक्कम पुढील वर्षाकरीता ठेवून घेणे वित्तीय नियमाविरुद्ध आहे. करीता संपूर्ण रक्कम चालू आर्थिक वर्षात खर्च होईल याची दक्षता घ्यावी.
- ५) या कार्यक्रमातून मंजूर तरतूदीतून होणारा खर्च मंजूर योजनेवर मंजूर केलेल्या कामावरच खर्च करता येईल. यात कोणत्याही प्रकारचा बदल या कार्यालयाच्या परवानगीशिवाय करता येणार नाही. याचे उल्लंघन झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित कार्यवाही अधिका-याची राहिल.
- ६) या कार्यालयातील कामांना नियमीत योजनांमधील कामांना जे निकष, नियम, मर्यादा, धोरण, कार्यपध्दती इत्यादी लागू असतील ती सर्व लागू आहेत. त्याची काटेकोरपणे पालन होत आहे, याची खात्री करावी.
- ७) या कार्यक्रमात हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ही संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरित करावी व त्याचा तपशिल या कार्यालयास सादर करावा.
- ८) काम पूर्ण झाल्यावर ते पूर्ण झाल्याचा सविस्तर तपशिल विहित प्रपत्रात या कार्यालयास सादर करावा.
- ११) सदरहू बांधकाम सुरु करण्यापूर्वी नगर परिषदेने ठराव घेऊन बांधकामाच्या जागेचा उतारा/दाखला / नकाशा अंदाजपत्रकात समावेश करण्यात यावा. व तसे त्याची दप्तरी नोंद घेण्यात यावी.
- ९) देखभाल व दुरुस्तीचे प्रमाणपत्र अंदाजपत्रकात असणे बंधनकारक आहे तसेच जागा उपलब्ध असल्याबाबतचे प्रमाण पत्र अंदाजपत्रकात असायला पाहिजे.
- १०) अंदाजपत्रक १००% तपासल्याबाबतचे प्रमाण पत्र संबंधित यंत्रणेकडून उपलब्ध करून घेण्यात यावे. व जागा उपलब्धतेची प्रक्रीया पूर्ण झाल्यानंतर बांधकामाला सुरुवात करण्यात यावी.
- ११) वरील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.
- १२) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

जिल्हाधिकारी, भंडारा

## प्रशासकीय मान्यता

### जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ बिगर आदिवासी

आदेश क्र.जिनिस/भ/जिवायो/का-२/प्र.मा./२०११/

दिनांक - /१२/२०११

- संदर्भ** १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय क्र.जिवायो- १००७/प्र.क्र.३९/का ३  
१४४४ दिनांक १६ फेब्रुवारी २००८
- २) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई पत्र क्र.जिवायो- १००८/ प्र.क्र.२७/का-१४४४  
दिनांक २१ जुन २००८
- ३) जिल्हा क्रिडा अधिकारी, भंडारा यांचे पत्र क्र. जा.क्र.१०८४/जिक्रिअं/जिवायो /सर्वसा/२०११-१२

# जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

दि. २६/१२/२०११

## आदेश -

सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेचा निधी अर्थसंकल्पीत करणे, तरतूदीचे वितरण व प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे इत्यादीबाबत जिल्हास्तरावर जिल्हाधिकारी यांना संदर्भ क्रमांक १ अन्वये अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहे. या अधिकाराचा वापर करुन सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना २०११-२०१२ करीता समाजसेवा शिबीर भरवीणे या योजनेअंतर्गत खालील प्रमाणे एकूण १२ कामांना स्तंभ ३ मधील अंदाजपत्रकीय किंमत रु. ६.३२ लक्ष रकमेला प्रशासकीय मान्यता रु. ३.०० लक्ष रकमेला प्रदान करण्यात येत आहे.

जिल्हा क्रिडा अधिकारी ,भंडारा यांनी उपरोक्त संदर्भिय पत्र क्र. ३ अन्वये सादर केलेल्या प्रस्तावास समाजसेवा शिबीर भरवीणे या योजनेवरील खर्च भागविण्यासाठी प्रस्तावित केल्यानुसार खालील कामांना या आदेशान्वये प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीचे अधीन राहुन प्रदान करण्यांत येत आहे..

## योजनेचे नांव - समाजसेवा शिबीर भरविणे

अ.क्र	युवक मंडळ/संस्थेचे नाव	प्रकल्पाचे नाव	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत
१	२	३	४	५
१	सचिव आधार बहुउद्देशिय महिला संस्था मुरमाडी ता लाखनी जि भंडारा	१ युवक - युवती समाजसेवा प्रशिक्षण शिबिर रु २००००/-	५५,०००/-	२५,०००/-
२	सचिव ज्ञानेश्वरी महिला मंडळ मु पो लाखोरी ता लाखनी जि भंडारा	१ युवक - युवती नाटयकला प्रशिक्षण शिबिर रु २००००/-	५२,०००/-	२५,०००/-
३	सचिव भाग्यविधाता सोशल वेलफेयर संस्था भुयार ता पवनी जि भंडारा	१ गृहउद्योग मेणबत्ती अगरबत्ती प्रशिक्षण शिबिर रु १७,५००/-	५२,०००/-	२५,०००/-
४	सचिव अशोक बहुउद्देशिय क्रिडा मंडळ डोडमाझरी पो आमगांव ता जि भंडारा	१ आरोग्य शिबिर रु २००००/-	५०,०००/-	२५,०००/-
५	सचिव ग्रामविकास सेवा संस्था कनेरी/द.ता.लाखनी जिल्हा भंडारा	प्रथमच अर्ज सादर	५१,०००/-	२५,०००/-
६	सचिव प्रियाताई शहारे बहुउद्देशिय शिक्षण संस्था मुजबी पो बेला ता जि भंडारा	१ युवक - युवती समाजसेवा प्रशिक्षण शिबिर	५४,०००/-	२५,०००/-
७	सचिव मातोश्री बहुउद्देशिय संस्था भंडारा	१ युवक - युवती समाजसेवा प्रशिक्षण शिबिर रु २००००/-	६०,०००/-	२५,०००/-
८	सचिव गणेश नवयुवक बहु क्रिडा मंडळ बेरोडी पो माटोरा ता जि भंडारा	युवक - युवती समाजसेवा प्रशिक्षण शिबिर	५२,०००/-	२५,०००/-
९	सचिव श्री सत्यसाई शैक्षणिक बहु संस्था भंडारा	युवक - युवती समाजसेवा प्रशिक्षण शिबिर	५२,०००/-	२५,०००/-
१०	सचिव श्री स्वामी समर्थ बहुउद्देशिय संस्था भंडारा	प्रथमोपचार मार्गदर्शन शिबिर व चर्चासत्र	५१,०००/-	२५,०००/-

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

११	सचिव सम्यक युवा क्रिडा बहुउद्देशिय शिक्षण संस्था भंडारा	युवक युवतीना कायदेविषयक प्रशिक्षण शिबिर	५२,०००/-	२५,०००/-
१२	सचिव अॅक्शन फॉर अग्रीकल्चर अॅण्ड रूरल असो.(आसरा) बेला ता जि भंडारा	नर्सरी प्रशिक्षण शिबिर	५१,०००/-	२५,०००/-
	<b>एकूण - १२ कामे</b>		<b>६,३२,०००</b>	<b>३,००,०००/-</b>

### अटी व शर्ती :-

- १) वरील तक्त्यातील स्तंभ क्रं. ४ मध्ये मंजूर करण्यात आलेली तरतूद ही चालू वित्तीय वर्षात प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात कामावर खर्च करण्यास बंधनकारक राहिल.
- २) कामास सुरुवात करण्यापूर्वी या कार्यक्रमांतर्गत देण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे तक्रार, प्रश्न उदभवनार नाही, याची क्षेत्रिय अधिका-यांनी खात्री करून घेतली पाहिजे. या कार्यक्रमांमधील कामास कार्यवाही यंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधिची सर्व जबाबदारी संबंधित तांत्रिक मान्यता प्रदान करणा-या यंत्रणेवर राहिल.
- ३) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षामधून भागविण्यात यावा.

#### मागणी क्र.ओ-४०

#### २२०४ क्रिडा व युवक सेवा

#### १०३ विद्यार्थितेतर युवक कल्याण कार्यक्रम

#### (५७) जिल्हा योजना- भंडारा

#### (५७) (०२) समाजसेवा शिबीरे भरविणे (२२०४३९२८)

#### ३१ सहाय्यक अनुदाने

- ४) या कार्यक्रमावरील आर्थिक तरतूद स्तंभ ४ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या रकमेपर्यंत मर्यादीत असून चालू आर्थिक वर्षात एवढी रक्कम खर्च व्हावी. यार्पकी अखर्चित रक्कम पुढील वर्षाकरीता ठेवून घेणे वित्तीय नियमाविरुद्ध आहे. करीता संपूर्ण रक्कम चालू आर्थिक वर्षात खर्च होईल याची दक्षता घ्यावी.
- ५) या कार्यक्रमातून मंजूर तरतूदीतून होणारा खर्च मंजूर योजनेवर मंजूर केलेल्या कामावरच खर्च करता येईल. यात कोणत्याही प्रकारचा बदल या कार्यालयाच्या परवानगीशिवाय करता येणार नाही. याचे उल्लंघन झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित कार्यवाही अधिका-याची राहिल.
- ६) या कार्यालयातील कामांना नियमीत योजनांमधील कामांना जे निकष, नियम, मर्यादा, धोरण, कार्यपध्दती इत्यादी लागू असतील ती सर्व लागू आहेत. त्याची काटेकोरपणे पालन होत आहे, याची खात्री करावी.
- ७) या कार्यक्रमात हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ही संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावी व त्याचा तपशिल या कार्यालयास सादर करावा.
- ८) काम पूर्ण झाल्यावर ते पूर्ण झाल्याचा सविस्तर तपशिल विहित प्रपत्रात या कार्यालयास सादर करावा. सदरहू बांधकाम सुरु करण्यापूर्वी नगर परिषदेने ठराव घेऊन बांधकामाच्या जागेचा उतारा/दाखला / नकाशा अंदाजपत्रकात समावेश करण्यात यावा. व तसे त्याची दप्तरी नोंद घेण्यात यावी.
- ९) देखभाल व दुरुस्तीचे प्रमाणपत्र अंदाजपत्रकात असणे बंधनकारक आहे तसेच जागा उपलब्ध असल्याबाबतचे प्रमाण पत्र अंदाजपत्रकात असायला पाहिजे.
- १०) अंदाजपत्रक १००% तपासल्याबाबतचे प्रमाण पत्र संबंधित यंत्रणेकडून उपलब्ध करून घेण्यात यावे. व जागा उपलब्धतेची प्रक्रीया पूर्ण झाल्यानंतर बांधकामाला सुरुवात करण्यात यावी.

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

- ११) वरील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.
- १२) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

जिल्हाधिकारी, भंडारा

प्रति -१) जिल्हा क्रिडा अधिकारी, भंडारा यांना कार्यवाहीस्तव.

२) जिल्हा कोषागार अधिकारी, भंडारा माहितीस्तव

### प्रशासकीय मान्यता

### जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ बिगर आदिवासी

आदेश क्र.जिनिस/भ/जिवायो ११-१२/का-२/२०११/

दिनांक - /१२/२०११

संदर्भ १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय क्र.जिवायो- १००७/

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

प्र.क्र.३९/का-१४४४ दिनांक १६ फेब्रुवारी २००८

२) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई पत्र क्र.जिवायो- १००८/

प्र.क्र.२७/का-१४४४ दिनांक २१ जुन २००८

३) जिल्हा क्रिडा अधिकारी, भंडारा यांचे पत्र क्र.१०७०जिक्रीय/जिवायो/सर्वसा/२०११-१२  
दि.२१/१२/२०११

### आदेश -

सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेचा निधी अर्थसंकल्पीत करणे, तरतूदीचे वितरण व प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे इत्यादीबाबत जिल्हास्तरावर जिल्हाधिकारी यांना संदर्भ क्रमांक १ अन्वये अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहे. या अधिकाराचा वापर करून सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना २०११-१२ करीता **क्रीडागंगांचा विकास या योजनेअंतर्गत** खालील प्रमाणे **एकूण १ कामांना** स्तंभ ३ मधील अंदाजपत्रकीय किंमत रु. ९.३२ लक्ष रकमेला **प्रशासकीय मान्यता रु. २.०० लक्ष रकमेला** प्रदान करण्यात येत आहे.

जिल्हा क्रिडा अधिकारी, भंडारा यांनी उपरोक्त संदर्भिय पत्र क्र. ३ अन्वये सादर केलेल्या प्रस्तावाच्या अधिन राहून संबंधित यंत्रणेने **क्रीडागंगांचा विकास** या योजनेवरील खर्च भागविण्यासाठी प्रस्तावित केल्यानुसार खालील कामांना या आदेशान्वये प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीचे अधिन राहून प्रदान करण्यांत येत आहे..

(रु. लाखात)

अ.क्र	कामाचे नाव	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत
१	२	३	४
१	ओम साई बहुउद्देशिय शिक्षण संस्था भंडारा संचलित कला व वाणिज्य महाविद्यालय तुमसर जि भंडारा	९.३२	२.००
एकूण		९.३२	२.००

### अटी व शर्ती :-

- १) वरील तक्त्यातील स्तंभ क्रं. ४ मध्ये मंजूर करण्यात आलेली तरतूद ही चालू वित्तीय वर्षात प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात कामावर खर्च करण्यास बंधनकारक राहिल.
- २) कामास सुरुवात करण्यापूर्वी या कार्यक्रमाअंतर्गत देण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे तक्रार, प्रश्न उदभवनार नाही, याची क्षेत्रिय अधिका-यांनी खात्री करून घेतली पाहिजे. या कार्यक्रमांमधील कामास कार्यवाही यंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी

## जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

प्रदान करण्यात येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधिची सर्व जबाबदारी संबंधित तांत्रिक मान्यता प्रदान करणा-या यंत्रणेवर राहिल.

३) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षामधून भागविण्यात यावा.

**मागणी क्र.ओ- ४०**

**२२०४ क्रिडा व युवक सेवा**

**१०४ क्रिडा व खेळ**

**(५७) जिल्हा योजना -भंडारा**

**(५७) (०३) क्रिडांगणाचा विकास (२२०४३९६४)**

**३१ सहाय्यक अनुदाने**

४) या कार्यक्रमावरील आर्थिक तरतूद स्तंभ ४ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या रकमेपर्यंत मर्यादीत असून चालू आर्थिक वर्षात एवढी रक्कम खर्च व्हावी. यार्पकी अर्खर्चित रक्कम पुढील वर्षाकरीता ठेवून घेणे वित्तीय नियमाविरुद्ध आहे. करीता संपूर्ण रक्कम चालू आर्थिक वर्षात खर्च होईल याची दक्षता घ्यावी.

५) या कार्यक्रमातून मंजूर तरतूदीतून होणारा खर्च मंजूर योजनेवर मंजूर केलेल्या कामावरच खर्च करता येईल. यात कोणत्याही प्रकारचा बदल या कार्यालयाच्या परवानगीशिवाय करता येणार नाही. याचे उल्लंघन

झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित कार्यवाही अधिका-याची राहिल.

६) या कार्यालयातील कामांना नियमित योजनांमधील कामांना जे निकष, नियम, मर्यादा, धोरण, कार्यपध्दती इत्यादी लागू असतील ती सर्व लागू आहेत. त्याची काटेकोरपणे पालन होत आहे, याची खात्री करावी.

७) या कार्यक्रमात हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ही संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावी व त्याचा तपशिल या कार्यालयास सादर करावा.

८) काम पूर्ण झाल्यावर ते पूर्ण झाल्याचा सविस्तर तपशिल विहित प्रपत्रात या कार्यालयास सादर करावा.

९) सदरहू बांधकाम सुरु करण्यापूर्वी नगर परिषदेने ठराव घेऊन बांधकामाच्या जागेचा उतारा/दाखला /नकाशा अंदाजपत्रकात समावेश करण्यात यावा. व तसे त्याची दफ्तरी नोंद घेण्यात यावी.

१०) देखभाल व दुरुस्तीचे प्रमाणपत्र अंदाजपत्रकात असणे बंधनकारक आहे तसेच जागा उपलब्ध असल्याबाबतचे प्रमाण पत्र अंदाजपत्रकात असायला पाहिजे.

११) अंदाजपत्रक १००% तपासल्याबाबतचे प्रमाण पत्र संबंधित यंत्रणेकडून उपलब्ध करून घेण्यात यावे. व जागा उपलब्धतेची प्रक्रीया पूर्ण झाल्यानंतर बांधकामाला सुरुवात करण्यात यावी.

१२) वरील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

१३) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

----स्वा----

**जिल्हाधिकारी, भंडारा**

**जिल्हा नलरुऑन सलडलतुी, जल्लुहलधलकलरुी कलरुललतु, डंडलरल**

- डुरतल -१) जल्लुहल कुरलडल अडलकलरुी, डंडलरल डलनुल कलरुडलवलहलसुतुव.  
२) जल्लुहल कुषलगलर अडलकलरुी, डंडलरल डलहलतुीसुतुव