

माहितीच्या अधिकारा अंतर्गत प्रसिध्द माहिती
उपजिल्हाधिकारी तथा उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी, भंडारा

1) कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्य :-

1) उपजिल्हाधिकारी तथा उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी / नायब तहसिलदार / अव्वल कारकुन / कनिष्ठ लिपीक / शिपाई संवर्गातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबी संबंधी कामे हाताळणे.

2) आस्थापनेवरील अधिकारी / कर्मचारी यांचे मासिक वेतन / प्रवासभत्ता देयक / कार्यालयीन खर्च यांचे देयक कोषागारात सादर करणे व त्या रकमेचे वितरण करणे व याबाबत नोंद घेवून अभिलेख अद्यावत करणे.

3) अधिकारी / कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल सादर करणे व त्यांचे बाबतीत येणारी प्रशासकीय कामे हाताळणे.

4) लेखाशिर्ष 2015 अंतर्गत वेतन व वेतना व्यतिरिक्त इतर बाबी करीता लागणारे अनुदान संदर्भात अंदाजपत्रक सादर करणे तथा मागणी करणे बाबतचे चारमाही, आठमाही, नऊमाही, दहामाही व वार्षिक विवरणे मा. मुख्य निवडणूक अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य यांना सादर करणे.

5) अधिकारी/कर्मचारी यांचे वैद्यकीय प्रतिपूर्ती देयके मंजूर करण्याबाबतची नस्ती हाताळणे.

6) सण अग्रीम मंजूर करणे.

7) अधिकारी / कर्मचा-यांचे सेवा पुस्तकातील नोंदी घेणे व सेवापुस्तक अद्यावत करणे.

8) चतुर्थ श्रेणी कर्मचा-यांचे भविष्य निर्वाह निधी लेखा ठेवणे.

9) मतदार याद्या पुनरिक्षण कार्यक्रम अंतर्गत मतदार नोंदणीचे कामावर नियंत्रण ठेवणे.

10) पदविधर व शिक्षक मतदार संघाच्या मतदार याद्या तयार करणे.

11) लोकसभा व विधानसभा निवडणुकी संदर्भात कार्यवाही करणे.

2) अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य :-

1) वित्तीय अधिकारामध्ये दिलेल्या अधिकाराचा वापर करून देयके मंजूर करणे

2) अधिकारी / कर्मचारी यांच्या गोपनीय अहवालाच्या नोंदी घेणे

3) महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम 1981 नुसार वर्ग क व वर्ग ड या कर्मचा-यांच्या रजा मंजूर करणे

4) महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी 1998 नुसार परतावा अग्रीम मंजूरीचे

अधिकार उपजिल्हाधिकारी तथा उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी यांना आहेत. त्यानुसार अग्रीम मंजूर करणे

5)कर्मचा-यांच्या वार्षिक वेतनवाढी मंजूर करणे व कर्मचा-याचे सेवा विषयक बाबीची माहिती मा.जिल्हाधिकारी यांचेकडे सादर करणे.

3) निर्णय घेण्याची कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण व उत्तरदायीत्व प्रणाली.

1)महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील)(वर्तणूक) नियम 1979 मधील तरतुदीनुसार शिस्तभंग विषयक कार्यवाहीचे प्रस्ताव मा. जिल्हाधिकारी यांना सादर करणे

2)कर्मचा-याचे कामगाजाचे मुल्यमापन करून गोपनीय अहवाल अद्यावत करणे.

3)वर्ग क व ड कर्मचारी यांनी एका संगीत नियतकालीक सेवेची 12 वर्ष पूर्ण केली आहे. त्यांची अर्हता, पात्रता व जेष्ठता इ. बाबी विचारात घेवून वरीष्ठ वेतन श्रेणी देण्याबाबतचे प्रस्ताव मा.जिल्हाधिकारी यांना सादर करणे.

4) मतदार नोंदणीचे कामावर व निवडणूकीचे कामावर नियंत्रण ठेवणे.

4) कामाचे निकष

1) कार्यालयात प्राप्त झालेले संदर्भ संबंधीत कर्मचा-याने त्यांचे कार्यविवरण पंजीत नोंद घेवून, प्रत्येक दिवशी टेबल निहाय 07 संदर्भ निकाली काढावयास पाजे.

2)प्रत्येक बाबी करीता शासनाने मा.मुख्य निवडणूक अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य यांनी ठरवून दिलेले उद्दीष्ट पूर्ण करण्याचे दृष्टीने पाठपूरावा करण्यात येतो.

5)कार्य पार पाडण्यासाठी वापरावयाचे नियम / कायदा कलम 4(1) (ब) (V) नमुना अ

| अ.क्र. | सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय | अधिनियम / नियम | अभिप्राय |
|--------|-------------------------------|--|----------|
| 1 | मतदार नोंदणी बाबत | 1)लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम 1950 व 1951 2)मतदार नोंदणी नियम 1960 3) निवडणूक कार्यपध्दती 1961 | |
| 2 | आस्थापना विषयक बाबी | 1)महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981 2)महाराष्ट्र नागरी सेवा निवृत्तीवेतन नियम 1981 | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>3)महाराष्ट्र नागरी सेवा पदग्रहण व निलंबन नियम 1981</p> <p>4)महाराष्ट्र नागरी सेवा रजा नियम 1981</p> <p>5)महाराष्ट्र नागरी सेवा वर्तणूक नियम 1979</p> <p>6)महाराष्ट्र नागरी सेवा वेतन नियम 1979</p> <p>7)महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपील नियम 1979</p> <p>1)महाराष्ट्र आकस्मीक खर्च नियम 1965</p> | |
|--|--|--|

कलम 4 (1) (ब) (5) नमुना ब

उपजिल्हाधिकारी तथा उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

| अ.क्र. | शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय | शासन निर्णय व क्रमांक |
|--------|--|--|
| 1 | मतदाराच्या सोयीसाठी मतदार मदत केंद्रास मुदतवाढ देणेबाबत | क्र.ईएलआर2013/प्र.क्र.116/13/33 दिनांक 29 डिसेंबर 2014 |
| 2 | दि.1/1/2016 या अर्हता दिनांकावर आधारीत मतदार याद्यांचा विशेष संक्षिप्त पुनरिक्षण कार्यक्रम | क्र.ईएलआर-2015/प्र.क्र.418/15/33 दिनांक 10 ऑगस्ट 2015 |
| 3 | दिनांक 01/11/2015 या अर्हता दिनांकावर आधारित नागपूर विभागातील शिक्षक मतदार संघाच्या मतदार यादीचा पुनरिक्षण कार्यक्रम | क्र..ईएलआर2015/प्र.क्र.323/15/33 दिनांक 28 सप्टेबर 2015 |

कलम 4 (1) (ब) (5) नमुना क

| अ.क्र. | शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय | शासन निर्णय व क्रमांक |
|--------|---|---|
| 1 | मतदाराच्या सोयीसाठी मतदार मदत केंद्रास मुदतवाढ देणेबाबत | क्र.ईएलआर2013/प्र.क्र.116/13/33 दिनांक 29 डिसेंबर 2014 |

| | | |
|---|--|--|
| 2 | दि.1/1/2016 या अर्हता दिनांकावर आधारित मतदार याद्यांचा विशेष संक्षिप्त पुनरिक्षण कार्यक्रम | क्र.ईएलआर-2015/प्र.क्र.418/15/33 दिनांक 10 ऑगस्ट 2015 |
| 3 | दिनांक 01/11/2015 या अर्हता दिनांकावर आधारित नागपूर विभागातील शिक्षक मतदार संघाच्या मतदार यादीचा पुनरिक्षण कार्यक्रम | क्र..ईएलआर2015/प्र.क्र.323/15/33 दिनांक 28 सप्टेबर 2015 |

1)शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणा-या शासन निर्णयाप्रमाणे कार्यालय प्रमुख म्ळणून करावयाची कर्तव्य, त्या नियमांतर्गत अंमलबजावणी करणे व त्यानुसार कार्यवाही करणे.

6) विभागातील कागदपत्राच्या वर्गवारीचे विवरणपत्र

उपजिल्हाधिकारी तथा उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी कार्यालयातील अभिलेख सहा गट्टे पध्दतीप्रमाणे लावण्यात आलेला आहे. नस्ती झालेली प्रकरणे अभिलेखागारात जतन करून ठेवण्यात येतात. जतन करून ठेवलेली प्रकरणे शासनाने ठरवू दिलेल्या वर्गवारीनुसार निरनिराळ्या रंगाचे बस्त्यात ठेवण्याकरीता या कार्यालयातील अभिलेखागारात ठेवण्यात आलेला आहे.

| | |
|----------------------------------|---------------|
| अ. लाल रंगाच्या बस्त्यामध्ये | कायमस्वरूपी |
| ब. हिरवया रंगाच्या बस्त्यामध्ये | 30 वर्षाकरीता |
| क. पिवळया रंगाच्या बस्त्यामध्ये | 15 वर्षाकरीता |
| ड. पांढ-या रंगाच्या बस्त्यामध्ये | 5 वर्षाकरीता |

7) धोरण तयार करण्याच्या प्रक्रियेमध्ये जनतेच्या सहभागाची केलेली उपाययोजना.

मतदार याद्यांच्या पुनरिक्षण कार्यक्रमांतर्गत प्राप्त नमुने 6 ,7, 8, 8 अ मतदार नोंदणी अधिकारी व सहा. मतदार नोंदणी अधिकारी यांचे कार्यालयात प्राप्त होणा-या नमुन्याची पोच देण्यात येत असून, मतदार मदत केंद्रात नोंदवही ठेवण्यात आलेली आहे.

जनतेकडून / लोकप्रतिनिधी कडून प्राप्त होणा-या सर्व निवेदने तथा तक्रारीची विहित कालावधीत निर्णय घेतला जातो.

8)सल्ला देण्यासाठी स्थापन केलेली मंडळे / समित्या / परिषद याबाबतची माहिती

| अ.क्र. | समित्यांचे नाव | समितीचे अध्यक्ष | सदस्य संख्या | जनतेसाठी खुली आहे काय |
|--------|----------------|---|--------------|-----------------------|
| 1 | स्वीप-2 समिती | जिल्हाधिकारी तथा जिल्हा निवडणूक अधिकारी | 11 | नाही. |

वरील प्रमाणे गठीत करण्यात आलेल्या समित्यांचे कामकाज सुरु आहे. मतदार याद्या पुनरिक्षण कार्यक्रमाचे वेळी सभा घेण्यात येते. सभेमध्ये सदस्या व्यतिरिक्त इतर कोणालाही उपस्थित राहता येत नाही. सभेचे कार्यवृत्त तयार करण्यात येते.

9)अधिकारी आणि कर्मचारी यांची निर्देशिका

| अ.क्र. | अधिकारी / कर्मचा-याचे नाव | पदनाम | दुरध्वनी क्रमांक |
|--------|---------------------------|---|------------------|
| 1 | श्री. व्ही.आर.उरकूडे | उपजिल्हाधिकारी तथा उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी, भंडारा | 07188-252798 |
| 2 | श्री. व्ही.आर.थोरवे | नायब तहसिलदार | -- |
| 3 | श्री. डी.एस.भैसारे | अव्वल कारकून | -- |
| 4 | श्री. आर.एम.राऊत | क.लि. | -- |
| 5 | श्री. ओ.के.फाले | शिपाई | -- |

10)प्रत्येक कर्मचा-याचे मासिक वेतन, नुकसान भरपाईची कार्यपध्दती

खालील अधिकारी / कर्मचारी यांना मिळणारे मासिक वेतन **माहे ऑक्टोबर 2015**

| अ.क्र. | अधिकारी/कर्मचा-याचे नाव | पदनाम | मुळवेतन | एकूण वेतन |
|--------|-------------------------|---|---------|-----------|
| 1 | श्री. व्ही.आर.उरकूडे | उपजिल्हाधिकारी तथा उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी, भंडारा | 32120/- | 72828/- |
| 2 | श्री. व्ही.आर.थोरवे | नायब तहसिलदार | 16470/- | 37128/- |
| 3 | श्री. डी.एस.भैसारे | अव्वल कारकून | 15070/- | 34006/- |
| 4 | श्री. आर.एम.राऊत | क.लि. | 8210/- | 20457/- |

| | | | | |
|---|-----------------|-------|---------|---------|
| 5 | श्री. ओ.के.फाले | शिपाई | 11320/- | 25694/- |
|---|-----------------|-------|---------|---------|

11)सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च, अर्थसंकल्प, संवितरीत रक्कम
आस्थापना शाखेत खालील लेखाशिर्षामध्ये आवंटन प्राप्त होत असते.

| अ.क्र. | लेखाशिर्ष | विषय |
|--------|---------------|--|
| 1 | 2015- निवडणूक | वेतन, प्रवासभत्ता व निवडणूकी संबंधाने करण्यात येणा-या खर्चाकरीता |

12)सबसिडीचे कार्यक्रम, पध्दत रकमा, लाभार्थीबाबतची माहिती :- या कार्यालयाशी संबंधीत नाही

13)ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने प्राधिकारपत्रे दिली आहेत त्याचा तपशिल :- या कार्यालयाशी संबंधीत नाही.

14)इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती :- कर्मचा-याची सेवा विषयक माहिती व इतर अभिलेखा संदर्भातील माहिती संगणीकृत करण्यात आलेली आहे.

15)लायब्ररीसह नागरीकांना माहिती मिळण्यासाठी दिलेल्या सुविधा :- उपजिल्हाधिकारी तथा उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी यांना कार्यालयीन दिवशी भेटण्याची वेळ नेमून दिलेली असून, ती दुपारी 3.00 ते 4.00 अशी आहे.

16)माहिती अधिकारी व अपीलीय अधिकारी यांची नावे व पदनामे :- अव्वल करकुन हे जनमाहिती अधिकारी व उपजिल्हाधिकारी तथा उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी हे अपीलीय अधिकारी आहेत. त्यासंबंधीचे बोर्ड कार्यालयाचे दर्शनीय ठिकाणी लावण्यात आलेले आहे.

17)इतर माहिती :- निरंक

उपजिल्हाधिकारी तथा
उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी
भंडारा.