

# जिल्हा माहिती कार्यालय भंडारा

कार्यालयाचा पत्ता :- जिल्हा माहिती कार्यालय, श्री.जगदिश वालदे यांच्या  
घरी, सिव्हील लाईन परिसर, जुना तारघरजवळ,  
भंडारा

दूरध्वनी क्रमांक :- ०७१८४-२५२२५७, २५३८८८

**Email id :- dio.bhandara@gmail.com**

## अनुक्रमणिका

१. कलम २	पृ.क्र १
२. कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल	पृ.क्र २ ते ३
३. संस्थेचा प्रारूप	पृ.क्र ४
४. अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा यांचा तपशिल	पृ.क्र ५ ते ८
५. अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा यांचा तपशिल	पृ.क्र ९ ते १२
६. कार्यपध्दतीचे प्रकाशन	पृ.क्र. १३
७. कामांचे प्रकटीकरण	पृ.क्र. १४ ते १५
८. परिपत्रके	पृ.क्र. १६
९. धोरणात्मक आदेश व परिपत्रके	पृ.क्र. १७
१०. दस्तावेजांची यादी व वर्गवारी	पृ.क्र. १८
११. सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था	पृ.क्र. १९
१२. कार्यालयाच्या समितीची यादी	पृ.क्र. २० व २१
१२. अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतन	पृ.क्र. २२ व २३
१३. मंजूर अंदाजपत्रक	पृ.क्र. २४
१४. लाभार्थी विस्तृत माहिती	पृ.क्र. २५
१५. अधिस्वीकृतीधारक पत्रकारांची यादी	पृ.क्र. २६ ते २७
१६. महान्युज	पृ.क्र. २८
१७. कार्यालयातील सुविधा	पृ.क्र. २९
१८. माहिती अधिकाराची विस्तृत माहिती	पृ.क्र. ३०
१९. कलम ४(ब)(क)(ड)	पृ.क्र. ३१

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

जिल्हा माहिती कार्यालय, भंडारा

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावर लोक प्राधिकारी यांची यादी शासकीय विभागाचे नाव:- जिल्हा माहिती कार्यालय भंडारा हे माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय हे शासनाच्या सामान्य प्रशासन विभागाच्या अधिपत्या खालील शासकीय कार्यालय असल्याने या नमुन्यातील माहिती संबंधित नाही,अशी धारणा आहे.

कलम 2)एच a\b\c\d

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :- जिल्हा माहिती कार्यालय, भंडारा

कलम 2(B)(i) (ii)अंतर्गत

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

संगणकीकरणासाठीचा कृती आराखडा

कलम 4(1)(a) अनुसार संगणीकरणाद्वारे कृती आराखडा तयार करणे.उपलब्ध साधन सामुग्रीचा उपयोग करुन प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थांनी पुढील मार्गदर्शक सूचनांचा वापर करुन अभिलेखाचे संगणकीकरणाचा कृती आराखडा तयार करावा.

कृती आराखडयासाठीच्या मार्गदर्शक सूचना-

- \* संगणकीकरणाचे तीन टप्पे
- \* कलम 4 अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य.
- \* महत्वाच्या लोकभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणीकृत करणे
- \* उर्वरीत माहितीचे संगणकीकरण.
- \* संगणकीकरणाचे विविध टप्पे
- \* विशिष्ट विषयांचे प्राधान्याने संगणकीकरण.
- \* संगणकीकरणासाठी आर्थिक तरतुद.
- \* संगणकीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे.

कलम 4 (1) (b) (i)

भंडारा येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नांव	:- जिल्हा माहिती कार्यालय, भंडारा.
पत्ता	:- श्री. जगदीश वालदे यांचे घरी सिव्हील लाईन परिसर, जुना तारघरजवळ, भंडारा
कार्यालय प्रमुख	:- जिल्हा माहिती अधिकारी
शासकीय विभागाचे नांव	:- माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मंत्रालय, मुंबई
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:- सामान्य प्रशासन विभाग
कार्यक्षेत्र	:- भंडारा जिल्हा भौगोलिक, भंडारा जिल्हा कार्यानुरूप .
विशिष्ट कार्ये	:- शासकीय उपक्रमाची प्रसिद्धी
विभागाचे ध्येय / धोरण	:- शासनाच्या विविध योजनांची माहिती जनतेस उपलब्ध करून देऊन जनतेचा प्रतिसाद शासनापर्यंत पोहचविणेचे कार्ये
सर्व संबंधित कर्मचारी	:- जिल्हा माहिती अधिकारी,
कार्ये	:- शासनाच्या विविध योजनांची माहिती जनतेस उपलब्ध करून देवून त्यांच्या लाभापासून होणाऱ्या विकासाची प्रतिक्रिया शासनास कळविणे

कामाचे विस्तृत स्वरुप

:- शासकीय, निमशासकीय कार्यक्रमाच्या बातम्या प्रसारमाध्यमांना उपलब्ध करुन देणे. तसेच प्रसारमाध्यमांमध्ये उमटलेल्या जनतेच्या प्रतिक्रिया शासनास कळविणे,शासनाच्या विविध योजनाची माहिती प्रसिध्द करणे, पत्रकाराशी समन्वय करणे.

मालमत्तेचा तपशील

:- भाड्याची इमारत.

उपलब्ध सेवा

:- पत्रकारांना अधिस्वीकृती पत्रिका देणे.  
शासकीय उपक्रमांची माहिती देणे, वृत्तपत्र शासनमान्य यादीवर घेणे, शासकीय योजनांची माहिती जनतेला उपलब्ध करुन देणे.

संस्थेच्या सरचनात्मक तक्त्यामध्ये :- निरंक

कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा

:- (का.)०७१८४---२५२२५७ /फॅक्स २५३८८८  
सकाळी ९.४५ ते सायं. ६.०० वा

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट

सेवेसाठी ठरविलेल्या

:- दुसरा व चौथा शनिवार , तसेच प्रत्येक रविवार

--४--

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (उदाहरणार्थ)

जिल्हा माहिती कार्यालय, भंडारा

जिल्हा माहिती अधिकारी

माहिती अधिकारी

आस्थापना

वृत्तशाखा

लेखा लिपीक

जाहिरात विभाग

जावक विभाग

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना ( अ )

भंडारा येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा माहिती अधिकारी	पूर्ण अधिकार	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम व वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८	--
२	माहिती अधिकारी	अधिकार नाही		
३	दुरमुद्रक चालक	अधिकार नाही		
४	दुरमुद्रक चालक	अधिकार नाही		
५	लिपीक टंकलेखक	अधिकार नाही		
६	सामान्य सहाय्यक	अधिकार नाही		
७	वाहन चालक	अधिकार नाही		
८	वाहन चालक	अधिकार नाही		
९	शिपाई	अधिकार नाही		
१०	संदेशवाहक	अधिकार नाही		
११	संदेशवाहक	अधिकार नाही		

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा माहिती अधिकारी	कर्मचाऱ्यांचे पगार, कार्यालयीन खर्च, भविष्य निर्वाह निधी, इ.सर्वआर्थिक अधिकार	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम व वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८	निरंक -- --
२	माहिती अधिकारी	अधिकार नाही		
३	दुरमुद्रक चालक	अधिकार नाही		
४	दुरमुद्रक चालक	अधिकार नाही		--
५	लिपीक टंकलेखक	अधिकार नाही		
६	सामान्य सहाय्यक	अधिकार नाही		
७	वाहन चालक	अधिकार नाही		
८	वाहन चालक	अधिकार नाही		
९	शिपाई	अधिकार नाही		
१०	संदेशवाहक	अधिकार नाही		
११	संदेशवाहक	अधिकार नाही		



क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार -फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा माहिती अधिकारी	फौजदारी अधिकार नाही		निरंक
२	माहिती अधिकारी	अधिकार नाही		--
३	दुरमुद्रक चालक	अधिकार नाही		--
४	दुरमुद्रक चालक	अधिकार नाही		--
५	लिपीक टंकलेखक	अधिकार नाही		--
६	सामान्य सहाय्यक	अधिकार नाही		--
७	वाहन चालक	अधिकार नाही		--
८	वाहन चालक	अधिकार नाही		--
९	शिपाई	अधिकार नाही		--
१०	संदेशवाहक	अधिकार नाही		--
११	संदेशवाहक	अधिकार नाही		--

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा माहिती अधिकारी	अर्धन्यायीक अधिकार नाहीत		
२	माहिती अधिकारी	अधिकार नाही		
३	दुरमुद्रक चालक	अधिकार नाही		
४	दुरमुद्रक चालक	अधिकार नाही		
५	लिपीक टंकलेखक	अधिकार नाही		
६	सामान्य सहाय्यक	अधिकार नाही		
७	वाहन चालक	अधिकार नाही		
८	वाहन चालक	अधिकार नाही		
९	शिपाई	अधिकार नाही		
१०	संदेशवाहक	अधिकार नाही		
११	संदेशवाहक	अधिकार नाही		

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (ब)

भंडारा येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

आर्थिक

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	जिल्हा माहिती अधिकारी	कर्मचाऱ्यांचे वेतन व कार्यालयीन खर्च	शासन निर्णय साप्रवि /माजम/1098/ 76 प्र.क्र. 9.7.2002	-
2	माहिती अधिकारी	नाही	वरील प्रमाणे	--
3.	दुरमुद्रक चालक	नाही	--/--	-----
4.	दुरमुद्रक चालक	नाही	--/--	----
5.	लिपिक टंकलेखक	लेखा विषयक कामे इत्यादी	--/--	----
६	सामान्य सहाय्यक	नाही	--/-	----

<b>प्रशासकीय</b>
------------------

भंडारा येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या प्रशासकीय तपशील

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	जिल्हा माहिती अधिकारी	सर्व कर्मचाऱ्यांचे रजा मंजूर, गोपनीय अहवाल लिहीणे, वृत्तपत्रांना जाहिरात वाटप करणे, अधिस्वीकृती पत्रिका देणे, भांडार इत्यादी संदर्भातील सर्व प्रशासकीय कर्तव्ये	शासन निर्णय साप्रवि /माजम/1098/ 76 प्र.क्र. 9.7.2002	-
2	माहिती अधिकारी	वृत्त, लेख प्रसारित करणे, शासकीय बैठका, कार्यक्रमाचे वृत्त संकलन करणे व प्रसारमाध्यमांना देणे	वरील प्रमाणे	--
3.	दुरमुद्रक चालक	वृत्त, आस्थापना, अधिस्वीकृती विषयक कामे	--/--	-----
4.	दुरमुद्रक चालक	जाहिरात विषयक कामे	--/--	----
5.	लिपीक टंकलेखक	लेखा विषयक कामे	--/--	----
६	सामान्य सहाय्यक	भांडार, आवक जावक, लोकराज्य वर्गणीदार यादी करणे	--/-	----

फौजदारी

भंडारा येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या फौजदारी तपशील

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	जिल्हा माहिती अधिकारी	कर्तव्ये नाहित	शासन निर्णय साप्रवि /माजम/1098/ 76 प्र.क्र. 9.7.2002	-
2	माहिती अधिकारी	नाही	वरील प्रमाणे	--
3.	दुरमुद्रक चालक	नाही	--/--	-----
4.	दुरमुद्रक चालक	नाही	--/--	----
5.	लिपीक टंकलेखक	नाही	--/--	----
६	सामान्य सहाय्यक	नाही	--/--	----

अर्धन्यायीक

भंडारा येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अर्धन्यायीक तपशील

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	जिल्हा माहिती अधिकारी	कर्तव्ये नाहित	शासन निर्णय साप्रवि /माजम/1098/ 76 प्र.क्र. 9.7.2002	-
2	माहिती अधिकारी	नाही	वरील प्रमाणे	--
3.	दुरमुद्रक चालक	नाही	--/--	----
4.	दुरमुद्रक चालक	नाही	--/--	----
5.	लिपीक टंकलेखक	नाही	--/--	----
६	सामान्य सहाय्यक	नाही	--/--	----

कलम 4 (1) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
( कामाचा प्रकार / नांव )

कामाचे स्वरुप :- शासनाच्या दैनंदिन कामकाजाची प्रसिध्दी/जाहिरात वितरण तसेच जिल्हयातील अधिस्वीकृती पत्रिका पत्रकाराची माहिती ठेवणे, नविन अधिस्वीकृती करिता फॉर्म भरून घेवून समिती समोर सादर करणे व अधिस्वीकृती धारकाना शासनाकडून देय अससलेले लाभ मिळवून देणे.

संबंधित तरतुद :- मागणी क्र. 6, 2220- माहिती व प्रसिध्दी या लेखाशीर्षाखाली मंजूर अनुदान

अधिनियमाचे नांव : निरंक

नियम :- १) शासकीय जाहिरात धोरण -२००१ नियमावलीनियम २- ई व ९,१०

शासन निर्णय : १) शासन निर्णय क्रमांक/पीयूबी-1000/प्र.क्र.73/2000/34  
२) महाराष्ट्र राज्य वृत्तपत्र व प्रसार माध्यम अधिस्वीकृती नियम २००१ वितरण व नियंत्रण

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	प्रसिध्दी विषयक कामाचा निपटारा रोजच्या रोज लोकराज्य वर्गणीदार करणे, जाहिरात वितरण	दररोज	माहिती अधिकारी व संबंधित शाखातील कर्मचारी	---

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	आर्थिक उद्दिष्टे नसतात दैनंदिन काम पार पाडावे लागते	---	---	---

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा दररोज काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	बातम्या	दररोज	जिल्हा माहिती अधिकारी	जिल्हा माहिती अधिकारी
2	लोकराज्य	दररोज	/माहिती अधिकारी	
3	प्रदर्शन		संबंधित कर्मचारी	
4	वर्गीकृत जाहिरातीचे वितरण	आवश्यकतेनुसार प्रसंगानुसार	जिल्हा माहिती अधिकारी	



कलम 4 (1)(ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रगटीकरण

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय ( असल्यास )
1.	आर्थिक उद्दीष्टे नसतात दैनंदिन कामकाज पार पाडावे लागते.	-----	-----

कलम 4 (1)(ब) (V) नमुना (ब)

जिल्हा माहिती कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय ( असल्यास )
1	जाहिरात वितरण	सामान्य प्रशासन विभाग पीयुबी प्र.-7-200-34 / दिनांक 1.5.2001	--
२	अधिस्वीकृती पत्र देणे	सामान्य प्रशासन विभाग अधिस्वीकृती २००८/१००६/प्र.क्र ४९/०७ भाग -२) /३४,३१ जानेवारी २००९	

-१६--

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (क)

कामाशी संबंधित परीपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय ( असल्यास )
	नमुना ( ब ) प्रमाणे	-----	-----
१	अधिस्वीकृती पत्र देणे	अधिस्वीकृती २००९-६७६/प्र.क्र.१२३/३४ ६ ऑगस्ट २००९	
२	जाहिरात वितरण	जाहिरात २००९ /प्र.क्र १३७/का-३४, दिनांक ३१ ऑगस्ट २००९	

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (ड)

जिल्हा माहिती कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय ( असल्यास )
	नमुना ( ब ) प्रमाणे	--	
१	अधिस्वीकृती पत्र देणे	अधिस्वीकृती २००९/६७६/प्र.क्र १२३/३४,६ ऑगस्ट २००९	
२	जाहिरात वितरण	जाहिरात २००९/प्र.क्र १३७/का- ३४,दिनांक ३१ ऑगस्ट २००९,	

कलम 4 (1)(ब) (V) नमुना (ई)

भंडारा येथील जिल्हा माहिती कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

दस्तावेजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध ( नसल्यास )
1	वृत विषय	वृत	माहिती अधिकारी	भंडारा
2	नोंद पुस्तक	अधिस्वीकृती	सामान्य	भंडारा.
3	नोंद पुस्तक	जाहिरात	सहाय्यक	भंडारा.
4	प्रकाशने	आस्थापना	दुरमुद्रक चालक	भंडारा.
5	सर्वसाधारण स्थायी आदेशानुसार नोंद पुस्तक	प्रकाशने आस्थापना	--//--- --//----	भंडारा. भंडारा
6	नस्ती ,मस्टर लेखा विषयक नोंदी	आस्थापना लेखा	लिपीक टंकलेखक	भंडारा.

कलम 4 (1) (अ) (VI)

भंडारा येथील जिल्हा माहिती कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इत्यादी	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	जाहिरात	नोंदपुस्तक	प्रकरणांच्या नोंदी	सुमारे २ वर्ष
2	अधिस्वीकृती	नोंदपुस्तक	पत्रिकांचे वितरण नोंदी	१वर्ष
3	वृत्त	वृत्तविषयक नोंदपुस्तक	वृत्त विषयकनोंदी	१ वर्ष
4	प्रकाशने	प्रकाशने नोंदपुस्तक	लोकराज्य विषक	५ वर्ष
5	प्रदर्शने	नोंदपुस्तके	नोंदी	१ वर्ष
6	आस्थापना	स्थायी आदेशानुसार आवश्यक नोंद पुस्तके, सेवा पुस्तके,नस्ती, सेवापुस्तके, मस्टर इ.	-- रजा विषयक नोंदी	सेवानिवृत्तीचे फायदे मिळेपर्यंत सेवापुस्तक नेहमीसाठी
7	लेखा	सर्वसाधारण स्थायी आदेशानुसार आवश्यक नोंदी पुस्तके नस्ती, मस्टर इ.	देयक नोंदी	३ वर्ष

कमल 4 (1) (ब) (VII)

भंडारा येथील जिल्हा माहिती कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम / परीपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्तीकाल
1	--	सर्व साधारण मुद्दे लक्षात घेवून पत्रकार संघटनांचे प्रतिनिधीसोबत विचार विनिमय केला जातो. प्रसिध्दी माध्यमे यांच्यातील सुसंवादाच्या दृष्टीने चर्चा केली जाते. यात कुठलाही अधिनियम, परिपत्रकाचा संबंध येत नाही.	--	--





कलम 4 (1) (ब) (ix)

भंडारा येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अनु क्र.	पदनाम	अधिकारी कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी फॅक्स/इमेल	एकुण वेतन
1	जिल्हा माहिती अधिकारी	श्रीमती मनीषा सावळे,	वर्ग १	२.४.२०१२	८७९३५०४६८७ ०७१८४- २५२२५७/ फॅक्स २५३८८८ dio.bhandara@gmail.com	४३२०३/-
2	माहिती अधिकारी	रिक्त	वर्ग २	--	--	--
3	दुरमुद्रक चालक	श्री.एस. एम. जांभुळे	वर्ग ३	१.८.२०१३	९८९०१९५०७४	२७०७४/-
4	दुरमुद्रक चालक	श्रीमती कल्पना ढाकणे	वर्ग ३	५.१०.२०१३	९३७१३४३९१०	२५६९२/-
५	लिपीक नि टंकलेखक	श्री. जी.जी.खडसे	वर्ग ३	२२.६.१९९२	७३८७६५८५७५	२२७५६/-
6	सर्व साधारण सहाय्यक	श्री. बी.के. राठोड	वर्ग ३	६.६.२०१४	९६५७९३९४१४	१८७७५/-
7	वाहन चालक	श्री.व्ही.बी. डेहनकर	वर्ग ३		९८८१०१०१५३	२७६४०/-
8	वाहन चालक	एस. एस. फुलसुगे	वर्ग ३	२६.५.१९९३	९८२२२८३४७६	२३२७८/-
९	स्वच्छक -नि-शिपाई	श्री. जी.एन.सपाटे	वर्ग ४		९७६३१८८२५५	१९१४९/-
१०.	संदेश वाहक	श्रीमती रेखा हे. निनावे	वर्ग ४	१८.१.२००७	९९२२६४०२७३	१७२५३/-
११	संदेश वाहक	श्री. पी. एल. केवट	वर्ग ४	१८.१०.२००७	७५०७५०७३००	१७२५३/-



कलम 4 (1) (ब) (x)

भंडारा येथील जिल्हा माहिती कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची  
विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता )	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता )	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता )
१	वर्ग- १, जिल्हा माहिती अधिकारी	९३००-३४८०० (ग्रेडवेतन ५०००)	नियमानुसार	प्रसंगानुसार	नाही
२	वर्ग-२, माहिती अधिकारी	९३००-३४८०० (ग्रेडवेतन ४४००)	--,,--	--,,--	--,,--
३	वर्ग-३, दुरमूद्रक चालक	५२००-२०२०० (ग्रेडवेतन ४२००)	--,,--	--,,--	--,,--
४	वर्ग-३, दुरमूद्रक चालक	५२००-२०२०० (ग्रेडवेतन २४००)	--,,--	--,,--	--,,--
५	वर्ग-३, लिपीक नि टंकलेखक	५२००-२०२०० (ग्रेडवेतन १९००)	--,,--	--,,--	--,,--
६	वर्ग -३, सामान्य सहाय्यक पद	५२००-२०२०० (ग्रेडवेतन १९००)	--,,--	--,,--	--,,--
७	वर्ग - ३ वाहन चालक	५२००-२०२०० (ग्रेडवेतन २२००)	--,,--	--,,--	--,,--
८	वर्ग -३ वाहन चालक	५२००-२०२०० (ग्रेडवेतन १९००)	--,,--	--,,--	--,,--
९	वर्ग -४, संदेश वाहक	४४४०-७४४० (ग्रेडवेतन १३००)	--,,--	--,,--	--,,--
१०	वर्ग -४, संदेश वाहक	४४४०-७४४० (ग्रेडवेतन १३००)	--,,--	--,,--	--,,--
११	वर्ग -४, स्वच्छक-नि शिपाई ( रिक्त पद)	४४४०-७४४० (ग्रेडवेतन १३००)	---,,---	--,,--	--,,--

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (ब)

भंडारा येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातीचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अनु. क्र.	अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन.	अनुदान सन.२०१५-२०१६	एप्रिल ते ऑक्टोंबर खर्चाचा तपशिल	अभिप्राय
1.	ए-सामान्य प्रशासन विभाग, माहिती व प्रसिध्दी, ८००- इतर, (००) (०१)	३७,६६,०००/-	२६,४१,४९०/--	-----
२	जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण)	१०,००,०००/-	३४९९५०/-	
३	विघयो	१०,००,०००/-	--	

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (अ)

भंडारा येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे

संबंधित नाही

कलम 4(1)(ब)(xii)

नमुना(ब)

भंडारा येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अनु. क्र	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ रक्कम/स्वरुप	याची	निवड निकष	पात्रतेचे	अभिप्राय
---	संबंधित नाही	संबंधित नाही		-----		-----

**कलम 4 (1) (ब) (xiii)**

भंडारा येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील मिळणा-या /सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

**मान्यताप्राप्त अधिस्वीकृती पत्रिका धारक पत्रकारांची यादी**

अ.क्र	परवानाधारकाचे नांव / पदनाम	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	परवान्याची विस्तृत माहिती
1.	श्री. नंदकिशोर परसावर	अधिस्वीकृती पत्रिका	नागपूर/ ९४५८	२३.७.१३	३१ मार्च २०१६	वृत्तपत्रीय कामासाठी रेल्वे/एस.टी. प्रवास सवलत.
२	श्री. राकेशचेटुले संपादक, दै. भंडारा पत्रिका भंडारा	----//-----	नागपूर/९४३१	४.१२.२०१२	३१ मार्च २०१६	-----//-----
3.	श्री. हेमत अतकरी दै. किसान महिमा भंडारा	----//-----	नागपूर/९४२ ४	११.५.२०१२	३१ मार्च २०१६	----//-----
४	श्री. चेतन भैरम जि.प्र. दै. देशोन्नती	----//-----	नागपूर/९३०३	७.४.२०१२	३१ मार्च २०१६	----//-----
५	श्री. रवी धोतरे	----//-----	नागपूर/९३१७	७.४.२०१२	३१ मार्च २०१६	-----//-----
६	श्री. महादेव चेटुले, संपा. साप्ता. ग्रामीण समाचार लाखनी	----//-----	नागपूर/९१०९	जुलै १९७४	----//-----	-----//-----
७	श्री. सदाशिव कापगते, संपा. साप्ता. किसान गर्जना, साकोली	----//-----	नागपूर/९११०	सप्टेंबर १९८७	----//-----	-----//-----
८	सौ. शितल बावनकुळे, संपा. साप्ता. वृत्तदर्पण भंडारा	----/--	नागपूर/९४०१	७.४.२०१२		
९	चेतन भैरम, जि.प्र. दै. देशोन्नती	---/--	नागपूर/९३०३	७.४.२०१२	---/--	
१०	श्री. हिवराज उके, संपा. साप्ता. भंडारा जिल्हा खोज, भंडारा	---/--	नागपूर/९१०६	मार्च १९८४	---/--	----//---

११	नाजीम पठाण, लाखनी, छायाचित्रकार, भंडारा पत्रिका भंडारा	---/--	नागपूर/९२६१	फेब्रुवारी २००७	३१ मार्च २०१६	--/--
१२	श्री. पाशाभाई पठाण	-/--	नागपूर/९११११	७.४.१९८१	३१ मार्च २०१६	
१३	श्री. सुरेश फुलसुंगे, स्वतंत्र व्यवसायी छायाचित्रकार भंडारा		नागपूर/९१०६	मार्च १९८४	३१ मार्च २०१६	--/--
१४	श्री. ललित कुमार बाच्छिल, संपा. साप्ता. महाराणा टाईम्स, भंडारा		नागपूर/९१०३	७.४.१२	३१ मार्च २०१६	--/--
१५	श्री. विजय मोहनराव निचकवडे जिल्हाप्रतिनिधी दै.तरुण भारत	--/--	नागपूर/९५१३	मार्च २०१५	३१ मार्च २०१६	--/--
१६	श्री. एस. बी.मोहतूरे सेवानिवृत्त जिल्हा माहिती अधिकारी	--/--	नागपूर/०२२६	एप्रिल २०१४	३१ मार्च २०१६	-/-

### शासकीय प्रसार माध्यमे

१. लोकराज्य

:- शासनाचे मुखपत्र असून याद्वारे शासकीय निर्णय, महत्वाच्या योजना व धोरणांची प्रसिध्दी करण्यात येते.

२. महान्युज

:- माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालयामार्फत चालविण्यात येणारे हे एक न्युज पोर्टल असून हे महाराष्ट्रील एकमेव न्युज वेबपोर्टल आहे. याद्वारे महाराष्ट्रातील सर्व जिल्हयात शासकीय घडामोडींची अपडेट माहिती देण्यात येते.

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

भंडारा येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात

साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे, चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1	वृत्तसंकलन	वृत्त/मा.मंत्रीमहोदयांचे दौरे	वेबसाईटवर उपलब्ध महान्युज	इंटरनेटद्वारे	जिल्हा माहिती अधिकारी

**कलम 4 (1) (ब) (xv)**

भंडारा येथील जिल्हा माहिती कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

**उपलब्ध सुविधा**

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळा संदर्भात	कार्यालयीन वेळेत	संबंधित कर्मचारी माहिती पुरविणे	जिल्हा माहिती कार्यालय, भंडारा	संबंधित कर्मचारी	जिल्हा माहिती अधिकारी
२	पत्रकार व अन्य प्रसारमाध्यम प्रतिनिधांना अपेक्षित असणारी माहिती	--,,--	--,,--	--,,--	--,,--	--,,--

**कलम 4 (1) (ब) (xvi)**

भंडारा येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील यांची ) विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

**अ. शासकीय माहिती अधिकारी**

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1.	श्रीमती मनीषा सावळे	जिल्हा माहिती अधिकारी	भंडारा जिल्हा	सिव्हील लाईन्स भंडारा दुरध्वनी क्र.07184 (नि)252307/ (का)252257	dio.bhandara@gmail.com	संचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, नागपूर.

**ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी**

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल कार्यालयीन
1.	श्री.एस. एम. जांभुळे	दुरमुद्रक चालक	अधिकारी यांचे गैरहजेरीत	श्री. जगदीश वालदे यांचे घरी सिव्हील लाईन परिसर सी.इ ओ. जि. प. याचे निवास स्थानाचे मागे	dio.bhandara@gmail.com bhandaradio@gmail.com

**क. अपिलीय अधिकार**

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री. मोहन राठोड	संचालक माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, नागपूर व अमरावती विभाग, नागपूर	नागपूर विभाग	०७१२ / २५६०६५ २	dirinfngp@gmail.com	श्रीमती मनीषा सावळे जिल्हा माहिती अधिकारी, भंडारा.

टीप : शासकीय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/ अपिलीय प्राधिकारी चे नाव पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय ठिकाणी लावण्यांत आले आहेत.



कलम 4 (1) (ब) (xvii)

भंडारा येथील जिल्हा माहिती कार्यालयाच्या वतीने शासनाचे मुखपत्र लोकराज्य मासिकाचे गावपातळीवर जास्तीत जास्त वर्गणीदार तयार करण्यासाठी प्रयत्न करणे. या माध्यमातून शासनाच्या लोककल्याणकारी योजना सर्वसामान्य जनतेपर्यंत पोहचविणे. शिवाय अन्य शासन निर्णयाची माहिती,बातम्या लेखाद्वारे ,दुरचित्रवाणीतील बातम्यामुळे जनतेपर्यंत पोचविल्या जाते. गरजेनुसार संबंधित विभागाकडून आयोजित पत्रकार परिषदेचे आयोजन केले जाते.

कलम 4 (1) (क)

सर्वसामान्य लोकाशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरण याची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे. शासनाने महत्वाचे निर्णय व धोरणे प्रकाशीत करणे व ग्राम पातळी पावेतो वितरण करणे

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे

टिप :-लोकप्राधिकारी /शासकीय माहिती अधिकारी हे सूचना फलक/ वर्तमानपत्र सार्वजनिक सूचना, प्रसारमाध्ये, सूचना प्रसारण, इंटरनेट इ. चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करते.

-----