

खासदाराचा स्थानक विकास कार्यक्रम सन २०१२-२०१३ प्रशासकीय मान्यता

(मा.श्री.प्रफुल पटेल, खासदार,भंडारा-गोंदिया लोकसभा निर्वाचण क्षेत्र यांनी प्रस्तावित केलेली कामे)

वाचा -

- १) शा.नि.पू.प्राविनी/१०९४/प्र.पू.१२/प्रा-१४४५ दिनांक १७.३.९४
- २) नियोजन विभागाचे पत्र क्र.खाविनी/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि.१०.१२.९४
- ३) संचालक कार्यक्रम कार्यान्वय विभाग न्यू दिल्ली पत्र क्र.सी./८९/९९/एमपीलेड दि.१५.२.९७
- ४) संचालक कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग न्यू दिल्ली अशा.पत्र.क्र.सी./३९/२००० एमपीलेड दि.२१.२.०२

प्रशासकीय मान्यता

आदेश क्र.जिनिस/भं/स्थाविका/का-३/प्रमा/२०१२/५६८

जिल्हा नियोजन समिती,

जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

दिनांक ०९/०४/२०१२

आदेश

- १) उपरोक्त शासन निर्णय क्र १ अन्वये केंद्र शासन पुरस्कृत खासदारांचा स्थानिक विकास योजनेअंतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामासाठी जिल्हयाला देण्यात आलेल्या विशेष तरतूदीतून मा.खासदार यांनी सुचविलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना प्रदान केलेले आहेत. या अधिकाराचा वापर करून या कार्यक्रमांतर्गत सन २०१२-२०१३ मध्ये घ्यावयाच्या परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या नविन कामांना स्तंभ ४ मध्ये दर्शविलेल्या, अंदाजपत्रकीय किंमतीला व कार्यवाही अधिकाऱ्याकडून तांत्रिक मान्यता असलेल्या कामांना खालील अटीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यांत येत आहे.
- २) या योजनेखाली जी कामे घेण्यात येत आहेत त्या कामावर ठेकेदारांना अमानत रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
- ३) या कार्यक्रमांतर्गत कसल्याही प्रकारच्या वस्तूची खरेदी किंवा यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करण्याची परवानगी नाही. हि कामे शक्यतोवर एक किंवा दोन कामांच्या मोसम मध्ये (वर्कींग सिजन) पूर्ण होऊन टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची खबरदारी घ्यावी.
- ४) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे खाजगी जमिनीचा प्रश्न उदभवणार नाही व कामाच्या अंदाजपत्रकास व आराखड्यास निर्देश केल्याप्रमाणे कामाची गुणवत्ता राखली जाईल याची दक्षता कार्यवाही यंत्रणेनी घ्यावी
- ५) या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक संस्था किंवा शासकीय विकास यांच्या मालकीची असते. तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांच्या निधीतून निर्माण झालेली आहे. याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात ठेवणे आवश्यक आहे. हे काम यापूर्वी कोणत्याही कार्यक्रमातून झालेली नसल्याचे कार्यवाही अधिकाऱ्यांनी खात्री करून घ्यावी. काम पूर्ण झाल्यानंतर खासदारांच्या विकास योजनेतील काम असा फलक लावणे आवश्यक आहे.
- ६) या कार्यक्रमांतर्गत प्रशासकीय मान्यता दिलेली कामे पूर्ण करण्याचा कालावधी खालीलप्रमाणे असेल. या कालावधीत काम पूर्ण झाले नाही तर, संबंधित यंत्रणेविरूद्ध प्रस्तावित कार्यपध्दतीनुसार योग्य ती कार्यवाही करण्यांत येईल.
 - १) अंदाजपत्रकीय किंमत ५,००,०००/- रूपयापर्यंत ----- ६ महिने
 - २) अंदाजपत्रकीय किंमत ५,००,०००/- रूपये ते १०,००,०००/रूपयापर्यंत -----९ महिने
 - ३) अंदाजपत्रकीय किंमत १०,००,०००/- रूपयाचे वर -----१ वर्ष
- ७) काम पूर्ण झाल्यानंतर अंमलबजावणी यंत्रणांनी हे काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करावे. व त्याचे प्रमाणपत्र घेवून त्याची प्रत या कार्यालयाकडे सादर करावी. ही काम जिल्हाधिकारी अथवा त्यांनी नेमून दिलेल्या अधिकाऱ्यांच्या निरीक्षणासाठी आवश्यक तपशिल उपलब्ध करून द्यावा.

८) या कार्यालयाद्वारे खालीलप्रमाणे तरतूद करण्यांत येत असून प्रत्यक्ष निधीचे वितरण स्वतंत्र आदेशाद्वारे करण्यांत येईल.

अ क्र.	योजना कार्यान्वीत करणारे अधिकारी	परिशिष्ट - अ मधील प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामाची संख्या	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत
१	२	३	४	५
१.	कार्यकारी अभियंता, सार्व. बांधकाम (राज्य), भंडारा	२	९.३४	९.३४
	एकूण - २ कामे	२	९.३४	९.३४
	एमपीएलएडी आकस्मिक खर्च (अंदाजपत्रकीय किमतीच्या अर्धा टक्के)			०.०४६७०
	एकूण - २ कामे	२	९.३४	९.३८६७०

९) या कार्यक्रमांतर्गत हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर हि संबंधित अभिकरणाकडे परिक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावी.

१०) या कार्यक्रमांतर्गत कामास कार्यवाही यंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यांत येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधीची सर्व जबाबदारी संबंधीत तांत्रिक मान्यता प्रदान करणाऱ्या यंत्रणेवर राहिल.

११) या कार्यक्रमातील कामावर होणारा खर्चाचा हिशेब स्वतंत्रपणे नोंदवहीत ठेवण्यांत यावा व महालेखापाल यांच्या निरीक्षणाच्यावेळी नोंदवही उपलब्ध करून द्यावे. खर्चाच्या निधीच्या हिशेबासाठी रोजगार हमी योजनेत ज्या लेखा पध्दतीची उपयोग करण्यांत येतो त्या पध्दतीचाच उपयोग या कार्यक्रमातील निधी वर्ष अखेर - न संपूर्ण (नॉन लॅप्सेबल) आहे. त्यामुळे कार्यवाही अधिकाऱ्यांनी वर्ष अखेर शिल्लक निधी कोषागारात जमा करू नये. तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर निधी शिल्लक राहिल्यास तो या कार्यालयास चेकने/बँक ड्राफ्टने तपशिलासह जमा करावा.

१२) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चासह मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ७ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

- स्वा -
जिल्हाधिकारी, भंडारा

प्रतिलिपी - माहितीकरीता सादर

१) मा.आयुक्त, नागपूर विभाग, नागपूर

२) महालेखापाल, महाराष्ट्र - २ नागपूर

प्रतिलिपी - माहिती व उचित कार्यवाहीकरीता अग्रघित.

३) कार्यकारी अभियंता, सा.बा. (राज्य), भंडारा

४) कार्य.अभियंता, (बांधकाम/ग्रा.पा.पु./ल.पा.) जि.प. भंडारा

५) -----

(योजना कार्यान्वीत अधिकारी)

- स्वा -
जिल्हाधिकारी, भंडारा

खासदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमा २०१२-२०१३

मा. -ना. श्री प्रफुल पटेल, खासदार यांनी प्रस्तावित केलेली कामे

प्रशासकीय मान्यता

क्र.जिनिस/भं/स्थावि/ता/ता-३/२०१२/५६८

जिल्हा नियोजन समिती,

जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

दिनांक :- ०९/०४ /२०१२

परिशिष्ट - 'अ'

(रु.लाखात)

अ.क्र.	यंत्रणा/कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यतेचे विवरण	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत
१	२	३	४	५
	कार्य. अभियंता, सार्व. बांध. (राज्य), भंडारा			
१	दाभा ता. भंडारा येथील सत्संग ते मोरेश्वर शुक्ला यांचे घरापर्यंत रस्त्याचे डांबरीकरण करणे	ता.मा.क्र.२१/१२ दि. २८.२.२०१२	४.९२	४.९२
२	हत्तीडोई ता. भंडारा येथे लांजेवार गुरूजी ते नहरापर्यंत रस्त्याचे डांबरीकरण करणे	ता.मा.क्र.२२/१२ दि. २८.२.२०१२	४.४२	४.४२
	एकूण - २ कामे		९.३४	९.३४
	एमपीएलएडी आकस्मिक खर्च (अर्धा टक्का)			०.०४६७०
	एकूण - २ कामे		९.३४	९.३८६७०

- स्वा -

जिल्हाधिकारी, भंडारा

प्रतिलिपी - मा. श्री प्रफुल पटेल, खासदार गोंदिया-भंडारा लोकसभा क्षेत्र, रेलटोली, गोंदिया यांना
माहितीस्तव सादर.

- स्वा -

जिल्हाधिकारी, भंडारा

खासदाराचा स्थानक विकास कार्यक्रम सन २०१२-२०१३ प्रशासकीय मान्यता

(मा.श्री.प्रफुल पटेल, खासदार,भंडारा-गोंदिया लोकसभा निर्वाचण क्षेत्र यांनी प्रस्तावित केलेली कामे)

वाचा -

- १) शा.नि.पू.प्राविनी/१०९४/प्र.पू.१२/प्रा-१४४५ दिनांक १७.३.९४
- २) नियोजन विभागाचे पत्र क्र.खाविनी/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि.१०.१२.९४
- ३) संचालक कार्यक्रम कार्यान्वय विभाग न्यू दिल्ली पत्र क्र.सी./८९/९९/एमपीलेड दि.१५.२.९७
- ४) संचालक कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग न्यू दिल्ली अशा.पत्र.क्र.सी./३९/२००० एमपीलेड दि.२१.२.०२

प्रशासकीय मान्यता

आदेश क्र.जिनिस/भं/स्थाविका/का-३/प्रमा/२०१२/६१२
जिल्हा नियोजन समिती,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा
दिनांक ०२/०५/२०१२

आदेश

- १) उपरोक्त शासन निर्णय क्र १ अन्वये केंद्र शासन पुरस्कृत खासदारांचा स्थानिक विकास योजनेअंतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामासाठी जिल्हयाला देण्यात आलेल्या विशेष तरतूदीतून मा.खासदार यांनी सुचविलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना प्रदान केलेले आहेत. या अधिकाराचा वापर करून या कार्यक्रमांतर्गत सन २०१२-२०१३ मध्ये घ्यावयाच्या परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या नविन कामांना स्तंभ ४ मध्ये दर्शविलेल्या, अंदाजपत्रकीय किंमतीला व कार्यवाही अधिकाऱ्याकडून तांत्रिक मान्यता असलेल्या कामांना खालील अटीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यांत येत आहे.
- २) या योजनेखाली जी कामे घेण्यात येत आहेत त्या कामावर ठेकेदारांना अमानत रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
- ३) या कार्यक्रमांतर्गत कसल्याही प्रकारच्या वस्तूची खरेदी किंवा यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करण्याची परवानगी नाही. हि कामे शक्यतोवर एक किंवा दोन कामांच्या मोसम मध्ये (वर्कींग सिजन) पूर्ण होऊन टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची खबरदारी घ्यावी.
- ४) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे खाजगी जमिनीचा प्रश्न उदभवणार नाही व कामाच्या अंदाजपत्रकास व आराखड्यास निर्देश केल्याप्रमाणे कामाची गुणवत्ता राखली जाईल याची दक्षता कार्यवाही यंत्रणेनी घ्यावी
- ५) या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक संस्था किंवा शासकीय विकास यांच्या मालकीची असते. तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांच्या निधीतून निर्माण झालेली आहे. याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात ठेवणे आवश्यक आहे. हे काम यापूर्वी कोणत्याही कार्यक्रमातून झालेली नसल्याचे कार्यवाही अधिकाऱ्यांनी खात्री करून घ्यावी. काम पूर्ण झाल्यानंतर खासदारांच्या विकास योजनेतील काम असा फलक लावणे आवश्यक आहे.
- ६) या कार्यक्रमांतर्गत प्रशासकीय मान्यता दिलेली कामे पूर्ण करण्याचा कालावधी खालीलप्रमाणे असेल. या कालावधीत काम पूर्ण झाले नाही तर, संबंधित यंत्रणेविरूद्ध प्रस्तावित कार्यपध्दतीनुसार योग्य ती कार्यवाही करण्यांत येईल.
 - ४) अंदाजपत्रकीय किंमत ५,००,०००/- रूपयापर्यंत ----- ६ महिने
 - ५) अंदाजपत्रकीय किंमत ५,००,०००/- रूपये ते १०,००,०००/रूपयापर्यंत -----९ महिने
 - ६) अंदाजपत्रकीय किंमत १०,००,०००/- रूपयाचे वर -----१ वर्ष
- ७) काम पूर्ण झाल्यानंतर अंमलबजावणी यंत्रणांनी हे काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करावे. व त्याचे प्रमाणपत्र घेवून त्याची प्रत या कार्यालयाकडे सादर करावी. ही काम जिल्हाधिकारी अथवा त्यांनी नेमून दिलेल्या अधिकाऱ्यांच्या निरीक्षणासाठी आवश्यक तपशिल उपलब्ध करून द्यावा.

८) या कार्यालयाद्वारे खालीलप्रमाणे तरतूद करण्यांत येत असून प्रत्यक्ष निधीचे वितरण स्वतंत्र आदेशाद्वारे करण्यांत येईल.

अ क्र.	योजना कार्यान्वीत करणारे अधिकारी	परिशिष्ट - अ मधील प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामाची संख्या	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत
१	२	३	४	५
१.	कार्यकारी अभियंता, सार्व. बांध., जि. प., भंडारा	१	५.००	५.००
२.	कार्यकारी अभियंता, ग्रा.पा.पू., जि. प., भंडारा	१	०.८८	०.८८
	एकूण - २ कामे	२	५.८८	५.८८
	एमपीएलएडी आकस्मिक खर्च (अंदाजपत्रकीय किमतीच्या अर्धा टक्के)			०.०२९४०
	एकूण - २ कामे	२	५.८८	५.९०९४०

९) या कार्यक्रमांतर्गत हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर हि संबंधित अभिकरणाकडे परिक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावी.

१०) या कार्यक्रमांतर्गत कामास कार्यवाही यंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यांत येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधीची सर्व जबाबदारी संबंधीत तांत्रिक मान्यता प्रदान करणाऱ्या यंत्रणेवर राहिल.

११) या कार्यक्रमातील कामावर होणारा खर्चाचा हिशेब स्वतंत्रपणे नोंदवहीत ठेवण्यांत यावा व महालेखापाल यांच्या निरीक्षणाच्यावेळी नोंदवही उपलब्ध करून द्यावे. खर्चाच्या निधीच्या हिशेबासाठी रोजगार हमी योजनेत ज्या लेखा पध्दतीची उपयोग करण्यांत येतो त्या पध्दतीचाच उपयोग या कार्यक्रमातील निधी वर्ष अखेर न संपणारा (नॉन लॅप्सेबल) आहे. त्यामुळे कार्यवाही अधिकाऱ्यांनी वर्ष अखेर शिल्लक निधी कोषागारात जमा करू नये. तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर निधी शिल्लक राहिल्यास तो या कार्यालयास चेकने/बँक ड्राफ्टने तपशिलासह जमा करावा.

१२) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चासह मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ७ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

- स्वा -
जिल्हाधिकारी, भंडारा

प्रतिलिपी - माहितीकरीता सादर

६) मा.आयुक्त, नागपूर विभाग, नागपूर

७) महालेखापाल, महाराष्ट्र - २ नागपूर

प्रतिलिपी - माहिती व उचित कार्यवाहीकरीता अग्रघित.

८) कार्यकारी अभियंता, सा.बा. (राज्य), भंडारा

९) कार्य.अभियंता, (बांधकाम/ग्रा.पा.पु./ल.पा.) जि.प. भंडारा

१०) -----

(योजना कार्यान्वीत अधिकारी)

- स्वा -
जिल्हाधिकारी, भंडारा

खासदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमा २०१२-२०१३

मा. ना. श्री प्रफुल पटेल, खासदार यांनी प्रस्तावित केलेली कामे

प्रशासकीय मान्यता

क्र.जिनिस/भं/स्थावि/प्रा/प्रा-३/२०१२/६१२

जिल्हा नियोजन समिती,

जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

दिनांक :- ०२/०५/२०१२

परिशिष्ट - 'अ'

(रु.लाखात)

अ.क्र.	यंत्रणा/कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यतेचे विवरण	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत
१	२	३	४	५
	कार्य. अभियंता, सार्व. बांध., जि. प., भंडारा			
१	जांब ता. मोहाडी येथे गुरुदेव भुजाडे ते उध्दव लेनेकर यांचे घरापर्यंत रस्त्याचे सिमेंटीकरण करणे	ता.मा.क्र.२५/१२ दि. १९.३.२०१२	५.००	५.००
	एकूण - १ काम		५.००	५.००
	कार्य. अभियंता, ग्रा.पा. पु, जि. प., भंडारा			
२	भंडारा शहर बडा बाजार चौक पोलीस चौकीजवळ १ विं. विहिर	ता.मा.क्र.८/१२ दि. २०.३.२०१२	०.८८	०.८८
	एकूण - १ काम		०.८८	०.८८
	एमपीएलएडी आकस्मिक खर्च (अर्धा टक्का)			०.०२९४०
	एकूण - २ कामे		५.८९	५.९०९४०

- स्वा -

जिल्हाधिकारी, भंडारा

प्रतिलिपी - मा. श्री प्रफुल पटेल, खासदार गोंदिया-भंडारा लोकसभा क्षेत्र, रेलटोली, गोंदिया यांना
माहितीस्तव सादर.

- स्वा -

जिल्हाधिकारी, भंडारा

खासदाराचा स्थानक विकास कार्यक्रम सन २०१२-२०१३ प्रशासकीय मान्यता

(मा.श्री.प्रफुल पटेल, खासदार,भंडारा-जिल्हा लोकसभा निर्वाचण क्षेत्र यांनी प्रस्तावित केलेली कामे)

वाचा -

- १) शा.नि.पू.प्राविनी/१०९४/प्र.पू.१२/प्रा-१४४५ दिनांक १७.३.९४
- २) नियोजन विभागाचे पत्र क्र.खाविनी/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि.१०.१२.९४
- ३) संचालक कार्यक्रम कार्यान्वय विभाग न्यू दिल्ली पत्र क्र.सी./८९/९९/एमपीलेड दि.१५.२.९७
- ४) संचालक कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग न्यू दिल्ली अशा.पत्र.क्र.सी./३९/२००० एमपीलेड दि.२१.२.०२

प्रशासकीय मान्यता

आदेश क्र.जिनिस/भं/स्थाविका/का-३/प्रमा/२०१२/६५८
जिल्हा नियोजन समिती,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा
दिनांक ०९/०५/२०१२

आदेश

- १) उपरोक्त शासन निर्णय क्र १ अन्वये केंद्र शासन पुरस्कृत खासदारांचा स्थानिक विकास योजनेअंतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामासाठी जिल्हयाला देण्यात आलेल्या विशेष तरतूदीतून मा.खासदार यांनी सुचविलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना प्रदान केलेले आहेत. या अधिकाराचा वापर करून या कार्यक्रमांतर्गत सन २०१२-२०१३ मध्ये घ्यावयाच्या परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या नविन कामांना स्तंभ ४ मध्ये दर्शविलेल्या, अंदाजपत्रकीय किंमतीला व कार्यवाही अधिकाऱ्याकडून तांत्रिक मान्यता असलेल्या कामांना खालील अटीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यांत येत आहे.
- २) या योजनेखाली जी कामे घेण्यात येत आहेत त्या कामावर ठेकेदारांना अमानत रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
- ३) या कार्यक्रमांतर्गत कसल्याही प्रकारच्या वस्तूची खरेदी किंवा यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करण्याची परवानगी नाही. हि कामे शक्यतोवर एक किंवा दोन कामांच्या मोसम मध्ये (वर्कांग सज्जन) पूर्ण होऊन टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची खबरदारी घ्यावी.
- ४) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे खाजगी जमिनीचा प्रश्न उदभवणार नाही व कामाच्या अंदाजपत्रकास व आराखड्यास निर्देश केल्याप्रमाणे कामाची गुणवत्ता राखली जाईल याची दक्षता कार्यवाही यंत्रणेनी घ्यावी
- ५) या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक संस्था किंवा शासकीय विकास यांच्या मालकीची असते. तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांच्या निधीतून निर्माण झालेली आहे. याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात ठेवणे आवश्यक आहे. हे काम यापूर्वी कोणत्याही कार्यक्रमातून झालेली नसल्याचे कार्यवाही अधिकाऱ्यांनी खात्री करून घ्यावी. काम पूर्ण झाल्यानंतर खासदारांच्या विकास योजनेतील काम असा फलक लावणे आवश्यक आहे.
- ६) या कार्यक्रमांतर्गत प्रशासकीय मान्यता दिलेली कामे पूर्ण करण्याचा कालावधी खालीलप्रमाणे असेल. या कालावधीत काम पूर्ण झाले नाही तर, संबंधित यंत्रणेविरूद्ध प्रस्तावित कार्यपध्दतीनुसार योग्य ती कार्यवाही करण्यांत येईल.
 - ७) अंदाजपत्रकीय किंमत ५,००,०००/- रूपयापर्यंत ----- ६ महिने
 - ८) अंदाजपत्रकीय किंमत ५,००,०००/- रूपये ते १०,००,०००/रूपयापर्यंत -----९ महिने
 - ९) अंदाजपत्रकीय किंमत १०,००,०००/- रूपयाचे वर -----१ वर्ष
- ७) काम पूर्ण झाल्यानंतर अंमलबजावणी यंत्रणांनी हे काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करावे. व त्याचे प्रमाणपत्र घेवून त्याची प्रत या कार्यालयाकडे सादर करावी. ही काम जिल्हाधिकारी अथवा त्यांनी नेमून दिलेल्या अधिकाऱ्यांच्या निरीक्षणासाठी आवश्यक तपशिल उपलब्ध करून द्यावा.

८) या कार्यालयाद्वारे खालीलप्रमाणे तरतूद करण्यांत येत असून प्रत्यक्ष निधीचे वितरण स्वतंत्र आदेशाद्वारे करण्यांत येईल.

अ. क्र.	योजना कार्यान्वीत करणारे अधिकारी	परिशिष्ट - अ मधील प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामाची संख्या	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत
१	२	३	४	५
१.	कार्यकारी अभियंता, सार्व. बांध., (राज्य), भंडारा	२	५.२३	५.२३
२.	कार्यकारी अभियंता, सार्व. बांध., जि. प., भंडारा	३	१०.०३	१०.०३
३.	कार्यकारी अभियंता, विद्युत विभाग सार्व. बांध., नागपूर	१	५.२७	५.२७
एकूण - ६ कामे		६	२०.५३	२०.५३
एमपीएलएडी आकस्मिक खर्च (अंदाजपत्रकीय किमतीच्या अर्धा टक्के)				०.१०२६५
एकूण - ६ कामे		६	२०.५३	२०.६३२६५

९) या कार्यक्रमांतर्गत हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर हि संबंधित अभिकरणाकडे परिक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरित करावी.

१०) या कार्यक्रमांतर्गत कामास कार्यवाही यंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यांत येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधीची सर्व जबाबदारी संबंधीत तांत्रिक मान्यता प्रदान करणाऱ्या यंत्रणेवर राहिल.

११) या कार्यक्रमातील कामावर होणारा खर्चाचा हिशेब स्वतंत्रपणे नोंदवहीत ठेवण्यांत यावा व महालेखापाल यांच्या निरीक्षणाच्यावेळी नोंदवही उपलब्ध करून द्यावे. खर्चाच्या निधीच्या हिशेबासाठी रोजगार हमी योजनेत ज्या लेखा पध्दतीची उपयोग करण्यांत येतो त्या पध्दतीचाच उपयोग या कार्यक्रमातील निधी वर्ष अखेर न संपणारा (नॉन लॅप्सेबल) आहे. त्यामुळे कार्यवाही अधिकाऱ्यांनी वर्ष अखेर शिल्लक निधी कोषागारात जमा करू नये. तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर निधी शिल्लक राहिल्यास तो या कार्यालयास चेकने/बँक ड्राफ्टने तपशिलासह जमा करावा.

१२) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चासह मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ७ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

- स्वा -
जिल्हाधिकारी, भंडारा

प्रतिलिपी - माहितीकरीता सादर

११) मा.आयुक्त, नागपूर विभाग, नागपूर

१२) महालेखापाल, महाराष्ट्र - २ नागपूर

प्रतिलिपी - माहिती व उचित कार्यवाहीकरीता अग्रघित.

१३) कार्यकारी अभियंता, सा.बा. (राज्य), भंडारा

१४) कार्य. अभियंता, (बांधकाम/ग्रा.पा.पु./ल.पा.) जि.प. भंडारा

१५)-----

(योजना कार्यान्वीत अधिकारी)

- स्वा -
जिल्हाधिकारी, भंडारा

खासदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमा २०१२-२०१३

मा. -ना. श्री प्रफुल पटेल, खासदार यांनी प्रस्तावित केलेली कामे

प्रशासकीय मान्यता

क्र.जिनिस/भं/स्थावि/१/१-३/२०१२/६५८

जिल्हा नियोजन समिती,

जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

दिनांक :- ०९/०५ /२०१२

परिशिष्ट - 'अ'

(रू.लाखात)

अ.क्र.	यंत्रणा/कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यतेचे विवरण	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत
१	२	३	४	५
	कार्य. अभियंता, सार्व. बांध., (राज्य), भंडारा			
१.	तुमसर शहर सरदार नगर हनुमान मंदीराजवळ चावडीचे बांधकाम करणे	ता.मा.क्र.३०/१२ दि. २७.३.२०१२	२.२६	२.२६
२.	परसोडी (केसलवाडा) ता. लाखनी येथे मातामंदीराजवळ सभागृह बांधकाम करणे	ता.मा.क्र.३२/१२ दि. २८.३.२०१२	२.९७	२.९७
	एकूण - २ कामे		५.२३	५.२३
	कार्य. अभियंता, सार्व. बांध., जि. प., भंडारा			
३.	देव्हाडी ता. तुमसर गांधीवार्ड मेनरोड ते मेश्राम यांचे घरापर्यंत रस्त्याचे सिमेंटीकरण करणे	ता.मा.क्र.२९/१२ दि. २९.३.२०१२	५.००	५.००
४.	ब्रम्ही ता. पवनी येथे रामटेके यांचे घराजवळ सभामंडप बांधकाम करणे	ता.मा.क्र.२६/१२ दि. २२.३.२०१२	२.५२	२.५२
५	भावड ता. पवनी येथे आबादी गणेश मंदीराजवळ सभामंडप बांधकाम करणे	ता.मा.क्र.२७/१२ दि. २७.३.२०१२	२.५१	२.५१
	एकूण - ३ कामे		१०.०३	१०.०३
	कार्य. अभियंता, विद्युत विभाग साबा. बांध., -गावपूर			
६	खापा ता. तुमसर येथील चौकात हायमास्ट लाईट बसविणे	ता.मा.क्र.८३/१२ दि. २३.१.२०१२	५.२७	५.२७
	एकूण - १ काम		५.२७	५.२७
	एमपीएलएडी आकस्मिक खर्च (अर्धा टक्का)			०.१०२६५
	एकूण - ६ कामे		२०.५३	२०.६३२६५

- स्वा -

जिल्हाधिकारी, भंडारा

प्रतिलिपी - मा. श्री प्रफुल पटेल, खासदार गोंदिया-भंडारा लोकसभा क्षेत्र, रेलटोली, गोंदिया यांना
माहितीस्तव सादर.

- स्वा -

जिल्हाधिकारी, भंडारा

खासदाराचा स्थानक विकास कार्यक्रम सन २०१२-२०१३ प्रशासकीय मान्यता

(मा.श्री.प्रफुल पटेल, खासदार,भंडारा-गोंदिया लोकसभा निर्वाचण क्षेत्र यांनी प्रस्तावित केलेली कामे)

वाचा -

- १) शा.नि.वि.विनी/१०९४/प्र.वि.१२/वि-१४४५ दिनांक १७.३.९४
- २) नियोजन विभागाचे पत्र क्र.खाविनी/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि.१०.१२.९४
- ३) संचालक कार्यक्रम कार्यान्वय विभाग न्यू दिल्ली पत्र क्र.सी./८९/९९/एमपीलेड दि.१५.२.९७
- ४) संचालक कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग न्यू दिल्ली अशा.पत्र.क्र.सी./३९/२००० एमपीलेड दि.२१.२.०२

प्रशासकीय मान्यता

आदेश क्र.जिनिस/भं/स्थाविका/का-३/प्रमा/२०१२/६९४
जिल्हा नियोजन समिती,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा
दिनांक १९/०५/२०१२

आदेश

- १) उपरोक्त शासन निर्णय क्र १ अन्वये केंद्र शासन पुरस्कृत खासदारांचा स्थानिक विकास योजनेअंतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामासाठी जिल्हयाला देण्यात आलेल्या विशेष तरतूदीतून मा.खासदार यांनी सुचविलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना प्रदान केलेले आहेत. या अधिकाराचा वापर करून या कार्यक्रमांतर्गत सन २०१२-२०१३ मध्ये घ्यावयाच्या परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या नविन कामांना स्तंभ ४ मध्ये दर्शविलेल्या, अंदाजपत्रकीय किंमतीला व कार्यवाही अधिकाऱ्याकडून तांत्रिक मान्यता असलेल्या कामांना खालील अटीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यांत येत आहे.
- २) या योजनेखाली जी कामे घेण्यात येत आहेत त्या कामावर ठेकेदारांना अमानत रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
- ३) या कार्यक्रमांतर्गत कसल्याही प्रकारच्या वस्तूची खरेदी किंवा यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करण्याची परवानगी नाही. हि कामे शक्यतोवर एक किंवा दोन कामांच्या मोसम मध्ये (वर्कांग सज्जन) पूर्ण होऊन टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची खबरदारी घ्यावी.
- ४) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे खाजगी जमिनीचा प्रश्न उदभवत नाही व कामाच्या अंदाजपत्रकास व आराखड्यास निर्देश केल्याप्रमाणे कामाची गुणवत्ता राखली जाईल याची दक्षता कार्यवाही यंत्रणेनी घ्यावी
- ५) या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक संस्था किंवा शासकीय विभागास यांच्या मालकीची असते. तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांच्या निधीतून निर्माण झालेली आहे. याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात ठेवणे आवश्यक आहे. हे काम यापूर्वी कोणत्याही कार्यक्रमातून झालेली नसल्याचे कार्यवाही अधिकाऱ्यांनी खात्री करून घ्यावी. काम पूर्ण झाल्यानंतर खासदारांच्या विकास योजनेतील काम असा फलक लावणे आवश्यक आहे.
- ६) या कार्यक्रमांतर्गत प्रशासकीय मान्यता दिलेली कामे पूर्ण करण्याचा कालावधी खालीलप्रमाणे असेल. या कालावधीत काम पूर्ण झाले नाही तर, संबंधित यंत्रणेविरुद्ध प्रस्तावित कार्यपध्दतीनुसार योग्य ती कार्यवाही करण्यांत येईल.
 - १०) अंदाजपत्रकीय किंमत ५,००,०००/- रूपयापर्यंत ----- ६ महिने
 - ११) अंदाजपत्रकीय किंमत ५,००,०००/- रूपये ते १०,००,०००/रूपयापर्यंत -----९ महिने
 - १२) अंदाजपत्रकीय किंमत १०,००,०००/- रूपयाचे वर -----१ वर्ष
- ७) काम पूर्ण झाल्यानंतर अंमलबजावणी यंत्रणांनी हे काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करावे. व त्याचे प्रमाणपत्र घेवून त्याची प्रत या कार्यालयाकडे सादर करावी. ही काम जिल्हाधिकारी अथवा त्यांनी नेमून दिलेल्या अधिकाऱ्यांच्या निरीक्षणासाठी आवश्यक तपशिल उपलब्ध करून द्यावा.

८) या कार्यालयाद्वारे जालीलप्रमाणे तरतूद करण्यांत येत असून प्रत्यक्ष निधीचे वितरण स्वतंत्र आदेशाद्वारे करण्यांत येईल.

अ क्र.	योजना कार्यान्वीत करणारे अधिकारी	परिशिष्ट - अ मधील प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामाची संख्या	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत
१	२	३	४	५
१.	कार्यकारी अभियंता, सार्व. बांध., जि. प., भंडारा	३	१०.५५	१०.५५
	एकूण - ३ कामे	३	१०.५५	१०.५५
	एमपीएलएडी आकस्मिक खर्च (अंदाजपत्रकीय किमतीच्या अर्धा टक्के)			०.०५२७५
	एकूण - ३ कामे	३	१०.५५	१०.६०२७५

९) या कार्यक्रमांतर्गत हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर हि संबंधित अभिकरणाकडे परिक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावी.

१०) या कार्यक्रमांतर्गत कामास कार्यवाही यंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यांत येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधीची सर्व जबाबदारी संबंधीत तांत्रिक मान्यता प्रदान करणाऱ्या यंत्रणेवर राहिल.

११) या कार्यक्रमातील कामावर होणारा खर्चाचा हिशेब स्वतंत्रपणे नोंदवहीत ठेवण्यांत यावा व महालेखापाल यांच्या निरीक्षणाच्यावेळी नोंदवही उपलब्ध करून द्यावे. खर्चाच्या निधीच्या हिशेबासाठी रोजगार हमी योजनेत ज्या लेखा पध्दतीची उपयोग करण्यांत येतो त्या पध्दतीचाच उपयोग या कार्यक्रमातील निधी वर्ष अखेर - न संपणारा (नॉन लॅप्सेबल) आहे. त्यामुळे कार्यवाही अधिकाऱ्यांनी वर्ष अखेर शिल्लक निधी कोषागारात जमा करू नये. तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर निधी शिल्लक राहिल्यास तो या कार्यालयास चेकने/बँक ड्राफ्टने तपशिलासह जमा करावा.

१२) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चासह मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ७ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

- स्वा -
जिल्हाधिकारी, भंडारा

प्रतिलिपी - माहितीकरीता सादर

१६) मा.आयुक्त, नागपूर विभाग, नागपूर

१७) महालेखापाल, महाराष्ट्र - २ नागपूर

प्रतिलिपी - माहिती व उचित कार्यवाहीकरीता अग्रघित.

१८) कार्यकारी अभियंता, सा.बा. (राज्य), भंडारा

१९) कार्य.अभियंता, (बांधकाम/ग्रा.पा.पु./ल.पा.) जि.प. भंडारा

२०) -----

(योजना कार्यान्वीत अधिकारी)

- स्वा -
जिल्हाधिकारी, भंडारा

खासदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमा २०१२-२०१३

मा. ना. श्री प्रफुल पटेल, खासदार यांनी प्रस्तावित केलेली कामे

प्रशासकीय मान्यता

जि.जिनिस/भं/स्थावि/ता/ता-३/२०१२/६९४

जिल्हा नियोजन समिती,

जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

दिनांक :- १९/०५/२०१२

परिशिष्ट - 'अ'

(रु.लाखात)

अ.क्र.	यंत्रणा/कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यतेचे विवरण	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत
१	२	३	४	५
	कार्य. अभियंता, सार्व. बांध., जि. प., भंडारा			
१.	खोकरला ता. भंडारा येथे नहरापासून ते कमलेश दखने यांच्या घरापर्यंत रस्त्याचे सिमेंटीकरण करणं.	ता.मा.क्र.३०/१२ दि. ३०.३.२०१२	३.५०	३.५०
२.	गोंडीटोला ता. तुमसर येथे हनुमान मंदीराजवळ सभामंडप बांधकाम करणे	ता.मा.क्र.२८/१२ दि. २६.३.२०१२	२.००	२.००
३.	सितासावंगी ता. तुमसर येथे हनुमान हनुमान मंदीराजवळ समाजमंदीर बांधकाम करणे	ता.मा.क्र.२४/१२ दि. १९.३.२०१२	५.०५	५.०५
	एकूण - ३ कामे		१०.५५	१०.५५
	एमपीएलएडी आकस्मिक खर्च (अर्धा टक्का)			०.०५२७५
	एकूण - ३ कामे		१०.५५	१०.६०२७५

- स्वा -

जिल्हाधिकारी, भंडारा

प्रतिलिपी - मा. श्री प्रफुल पटेल, खासदार गोंदिया-भंडारा लोकसभा क्षेत्र, रेलटोली, गोंदिया यांना
माहितीस्तव सादर.

- स्वा -

जिल्हाधिकारी, भंडारा

खासदाराचा स्थानक विकास कार्यक्रम सन २०१२-२०१३ प्रशासकीय मान्यता

(मा.श्री.प्रफुल पटेल, खासदार,भंडारा-गोंदिया लोकसभा निर्वाचण क्षेत्र यांनी प्रस्तावित केलेली कामे)

वाचा -

- १) शा.नि.पू.प्राविनी/१०९४/प्र.पू.१२/प्रा-१४४५ दिनांक १७.३.९४
- २) नियोजन विभागाचे पत्र क्र.खाविनी/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि.१०.१२.९४
- ३) संचालक कार्यक्रम कार्यान्वय विभाग न्यू दिल्ली पत्र क्र.सी./८९/९९/एमपीलेड दि.१५.२.९७
- ४) संचालक कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग न्यू दिल्ली अशा.पत्र.क्र.सी./३९/२००० एमपीलेड दि.२१.२.०२

प्रशासकीय मान्यता

आदेश क्र.जिनिस/भं/स्थाविका/का-३/प्रमा/२०१२/६९८
जिल्हा नियोजन समिती,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा
दिनांक २५/०५/२०१२

आदेश

- १) उपरोक्त शासन निर्णय क्र १ अन्वये केंद्र शासन पुरस्कृत खासदारांचा स्थानिक विकास योजनेअंतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामासाठी जिल्हयाला देण्यात आलेल्या विशेष तरतूदीतून मा.खासदार यांनी सुचविलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना प्रदान केलेले आहेत. या अधिकाराचा वापर करून या कार्यक्रमांतर्गत सन २०१२-२०१३ मध्ये घ्यावयाच्या परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या नविन कामांना स्तंभ ४ मध्ये दर्शविलेल्या, अंदाजपत्रकीय किंमतीला व कार्यवाही अधिकाऱ्याकडून तांत्रिक मान्यता असलेल्या कामांना खालील अटीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यांत येत आहे.
- २) या योजनेखाली जी कामे घेण्यात येत आहेत त्या कामावर ठेकेदारांना अमानत रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
- ३) या कार्यक्रमांतर्गत कसल्याही प्रकारच्या वस्तूची खरेदी किंवा यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करण्याची परवानगी नाही. हि कामे शक्यतोवर एक किंवा दोन कामांच्या मोसम मध्ये (वर्कांग सज्जन) पूर्ण होऊन टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची खबरदारी घ्यावी.
- ४) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे खाजगी जमिनीचा प्रश्न उदभवणार नाही व कामाच्या अंदाजपत्रकास व आराखड्यास निर्देश केल्याप्रमाणे कामाची गुणवत्ता राखली जाईल याची दक्षता कार्यवाही यंत्रणेनी घ्यावी
- ५) या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक संस्था किंवा शासकीय विकास यांच्या मालकीची असते. तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांच्या निधीतून निर्माण झालेली आहे. याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात ठेवणे आवश्यक आहे. हे काम यापूर्वी कोणत्याही कार्यक्रमातून झालेली नसल्याचे कार्यवाही अधिकाऱ्यांनी खात्री करून घ्यावी. काम पूर्ण झाल्यानंतर खासदारांच्या विकास योजनेतील काम असा फलक लावणे आवश्यक आहे.
- ६) या कार्यक्रमांतर्गत प्रशासकीय मान्यता दिलेली कामे पूर्ण करण्याचा कालावधी खालीलप्रमाणे असेल. या कालावधीत काम पूर्ण झाले नाही तर, संबंधित यंत्रणेविरूद्ध प्रस्तावित कार्यपध्दतीनुसार योग्य ती कार्यवाही करण्यांत येईल.
 - १३) अंदाजपत्रकीय किंमत ५,००,०००/- रूपयापर्यंत ----- ६ महिने
 - १४) अंदाजपत्रकीय किंमत ५,००,०००/- रूपये ते १०,००,०००/रूपयापर्यंत ----- ९ महिने
 - १५) अंदाजपत्रकीय किंमत १०,००,०००/- रूपयाचे वर ----- १ वर्ष
- ७) काम पूर्ण झाल्यानंतर अंमलबजावणी यंत्रणांनी हे काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करावे. व त्याचे प्रमाणपत्र घेवून त्याची प्रत या कार्यालयाकडे सादर करावी. ही काम जिल्हाधिकारी अथवा त्यांनी नेमून दिलेल्या अधिकाऱ्यांच्या निरीक्षणासाठी आवश्यक तपशिल उपलब्ध करून द्यावा.

८) या कार्यालयाद्वारे खालीलप्रमाणे तरतूद करण्यांत येत असून प्रत्यक्ष निधीचे वितरण स्वतंत्र आदेशाद्वारे करण्यांत येईल.

अ क्र.	योजना कार्यान्वीत करणारे अधिकारी	परिशिष्ट - अ मधील प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामाची संख्या	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत
१	२	३	४	५
१.	कार्यकारी अभियंता, सार्व. बांध., (राज्य), भंडारा	४	११.३३	११.३३
	एकूण - ४ कामे	४	११.३३	११.३३
	एमपीएलएडी आकस्मीक खर्च (अंदाजपत्रकीय किमतीच्या अर्धा टक्के)			०.०५६६५
	एकूण - ४ कामे	४	११.३३	११.३८६६५

९) या कार्यक्रमांतर्गत हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर हि संबंधित अभिकरणाकडे परिक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावी.

१०) या कार्यक्रमांतर्गत कामास कार्यवाही यंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यांत येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधीची सर्व जबाबदारी संबंधीत तांत्रिक मान्यता प्रदान करणाऱ्या यंत्रणेवर राहिल.

११) या कार्यक्रमातील कामावर होणारा खर्चाचा हिशेब स्वतंत्रपणे नोंदवहीत ठेवण्यांत यावा व महालेखापाल यांच्या निरीक्षणाच्यावेळी नोंदवही उपलब्ध करून द्यावे. खर्चाच्या निधीच्या हिशेबासाठी रोजगार हमी योजनेत ज्या लेखा पध्दतीची उपयोग करण्यांत येतो त्या पध्दतीचाच उपयोग या कार्यक्रमातील निधी वर्ष अखेर न संपणारा (नॉन लॅप्सेबल) आहे. त्यामुळे कार्यवाही अधिकाऱ्यांनी वर्ष अखेर शिल्लक निधी कोषागारात जमा करू नये. तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर निधी शिल्लक राहिल्यास तो या कार्यालयास चेकने/बँक ड्राफ्टने तपशिलासह जमा करावा.

१२) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चासह मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ७ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

- स्वा -
जिल्हाधिकारी, भंडारा

प्रतिलिपी - माहितीकरीता सादर

२१) मा.आयुक्त, नागपूर विभाग, नागपूर

२२) महालेखापाल, महाराष्ट्र - २ नागपूर

प्रतिलिपी - माहिती व उचित कार्यवाहीकरीता अग्रघित.

२३) कार्यकारी अभियंता, सा.बा. (राज्य), भंडारा

२४) कार्य.अभियंता, (बांधकाम/ग्रा.पा.पु./ल.पा.) जि.प. भंडारा

२५)-----

(योजना कार्यान्वीत अधिकारी)

- स्वा -
जिल्हाधिकारी, भंडारा

खासदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम २०१२-२०१३

मा. ना. श्री प्रफुल पटेल, खासदार यांनी प्रस्तावित केलेली कामे

प्रशासकीय मान्यता

क्र.जिनिस/भं/स्थावि/ता/पा-३/२०१२/६९८

जिल्हा नियोजन समिती,

जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

दिनांक :- २५/०५/२०१२

परिशिष्ट - 'अ'

(रू.लाखात)

अ.क्र.	यंत्रणा/कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यतेचे विवरण	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत
१	२	३	४	५
	कार्य. अभियंता, सार्व. बांध., (राज्य), भंडारा			
१.	बोळदे ता. साकोली येथे बिरसामुंडा स्मारकाजवळ समाजमंदीर बांधकाम करणे. (अनु. जमाती)	ता.मा.क्र.२/१२ दि. २४.५.२०१२	२.८३	२.८३
२.	वांगी ता. साकोली येथे बिरसामुंडा स्मारकाजवळ समाजमंदीर बांधकाम करणे.	ता.मा.क्र.३/१२ दि. २४.५.२०१२	२.८३	२.८३
३.	गोंडउमरी ता. साकोली येथे गोवारी स्मारकाजवळ सभामंडप बांधकाम करणे.	ता.मा.क्र.६/१२ दि. २५.५.२०१२	२.८१	२.८१
४	वळद ता. साकोली येथे बस स्टॅण्डजवळ सभामंडप बांधकाम करणे.	ता.मा.क्र.५/१२ दि. २५.५.२०१२	२.८६	२.८६
	एकूण - ४ कामे		११.३३	११.३३
	एमपीएलएडी आकस्मिक खर्च (अर्धा टक्का)			०.०५६६५
	एकूण - ४ कामे		११.३३	११.३८६६५

- स्वा -

जिल्हाधिकारी, भंडारा

प्रतिलिपी - मा. श्री प्रफुल पटेल, खासदार गोंदिया-भंडारा लोकसभा क्षेत्र, रेलटोली, गोंदिया यांना
माहितीस्तव सादर.

- स्वा -

जिल्हाधिकारी, भंडारा

खासदाराचा स्थानक विकास कार्यक्रम सन २०१२-२०१३ प्रशासकीय मान्यता

(मा.श्री.प्रफुल पटेल, खासदार,भंडारा-गोंदिया लोकसभा निर्वाचण क्षेत्र यांनी प्रस्तावित केलेली कामे)

वाचा -

- १) शा.नि.पू.प्राविनी/१०९४/प्र.पू.१२/प्रा-१४४५ दिनांक १७.३.९४
- २) नियोजन विभागाचे पत्र क्र.खाविनी/१०९४/प्र.क्र.१२/प्रा-१४४५ दि.१०.१२.९४
- ३) संचालक कार्यक्रम कार्यान्वय विभाग न्यू दिल्ली पत्र क्र.सी./८९/९९/एमपीलेड दि.१५.२.९७
- ४) संचालक कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग न्यू दिल्ली अशा.पत्र.क्र.सी./३९/२००० एमपीलेड दि.२१.२.०२

प्रशासकीय मान्यता

आदेश क्र.जिनिस/भं/स्थाविका/का-३/प्रमा/२०१२/७२४
जिल्हा नियोजन समिती,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा
दिनांक २९/०५/२०१२

आदेश

- १) उपरोक्त शासन निर्णय क्र १ अन्वये केंद्र शासन पुरस्कृत खासदारांचा स्थानिक विकास योजनेअंतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामासाठी जिल्हयाला देण्यात आलेल्या विशेष तरतूदीतून मा.खासदार यांनी सुचविलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना प्रदान केलेले आहेत. या अधिकाराचा वापर करून या कार्यक्रमांतर्गत सन २०१२-२०१३ मध्ये घ्यावयाच्या परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या नविन कामांना स्तंभ ४ मध्ये दर्शविलेल्या, अंदाजपत्रकीय किंमतीला व कार्यवाही अधिकाऱ्याकडून तांत्रिक मान्यता असलेल्या कामांना खालील अटीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यांत येत आहे.
- २) या योजनेखाली जी कामे घेण्यात येत आहेत त्या कामावर ठेकेदारांना अमानत रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
- ३) या कार्यक्रमांतर्गत कसल्याही प्रकारच्या वस्तूची खरेदी किंवा यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करण्याची परवानगी नाही. हि कामे शक्यतोवर एक किंवा दोन कामांच्या मोसम मध्ये (वर्कांग सिजन) पूर्ण होऊन टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची खबरदारी घ्यावी.
- ४) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे खाजगी जमिनीचा प्रश्न उदभवत नाही व कामाच्या अंदाजपत्रकास व आराखड्यास निर्देश केल्याप्रमाणे कामाची गुणवत्ता राखली जाईल याची दक्षता कार्यवाही यंत्रणेनी घ्यावी
- ५) या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक संस्था किंवा शासकीय विकास यांच्या मालकीची असते. तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांच्या निधीतून निर्माण झालेली आहे. याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात ठेवणे आवश्यक आहे. हे काम यापूर्वी कोणत्याही कार्यक्रमातून झालेली नसल्याचे कार्यवाही अधिकाऱ्यांनी खात्री करून घ्यावी. काम पूर्ण झाल्यानंतर खासदारांच्या विकास योजनेतील काम असा फलक लावणे आवश्यक आहे.
- ६) या कार्यक्रमांतर्गत प्रशासकीय मान्यता दिलेली कामे पूर्ण करण्याचा कालावधी खालीलप्रमाणे असेल. या कालावधीत काम पूर्ण झाले नाही तर, संबंधित यंत्रणेविरूद्ध प्रस्तावित कार्यपध्दतीनुसार योग्य ती कार्यवाही करण्यांत येईल.
 - १६) अंदाजपत्रकीय किंमत ५,००,०००/- रूपयापर्यंत ----- ६ महिने
 - १७) अंदाजपत्रकीय किंमत ५,००,०००/- रूपये ते १०,००,०००/रूपयापर्यंत -----९ महिने
 - १८) अंदाजपत्रकीय किंमत १०,००,०००/- रूपयाचे वर -----१ वर्ष
- ७) काम पूर्ण झाल्यानंतर अंमलबजावणी यंत्रणांनी हे काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करावे. व त्याचे प्रमाणपत्र घेवून त्याची प्रत या कार्यालयाकडे सादर करावी. ही काम जिल्हाधिकारी अथवा त्यांनी नेमून दिलेल्या अधिकाऱ्यांच्या निरीक्षणासाठी आवश्यक तपशिल उपलब्ध करून द्यावा.

८) या कार्यालयाद्वारे खालीलप्रमाणे तरतूद करण्यांत येत असून प्रत्यक्ष निधीचे वितरण स्वतंत्र आदेशाद्वारे करण्यांत येईल.

अ क्र.	योजना कार्यान्वीत करणारे अधिकारी	परिशिष्ट - अ मधील प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामाची संख्या	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत
१	२	३	४	५
१.	कार्यकारी अभियंता, सार्व. बांध., जि. प., भंडारा	१	५.००	५.००
	एकूण - १ काम	१	५.००	५.००
	एमपीएलएडी आकस्मीक खर्च (अंदाजपत्रकीय किमतीच्या अर्धा टक्के)			०.०२५
	एकूण - १ काम	१	५.००	५.०२५

९) या कार्यक्रमांतर्गत हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर हि संबंधित अभिकरणाकडे परिक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावी.

१०) या कार्यक्रमांतर्गत कामास कार्यवाही यंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यांत येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधिची सर्व जबाबदारी संबंधीत तांत्रिक मान्यता प्रदान करणाऱ्या यंत्रणेवर राहिल.

११) या कार्यक्रमातील कामावर होणारा खर्चाचा हिशेब स्वतंत्रपणे नोंदवहीत ठेवण्यांत यावा व महालेखापाल यांच्या निरीक्षणाच्यावेळी नोंदवही उपलब्ध करून द्यावे. खर्चाच्या निधीच्या हिशेबासाठी रोजगार हमी योजनेत ज्या लेखा पध्दतीची उपयोग करण्यांत येतो त्या पध्दतीचाच उपयोग या कार्यक्रमातील निधी वर्ष अखेर न संपणारा (नॉन लॅप्सेबल) आहे. त्यामुळे कार्यवाही अधिकाऱ्यांनी वर्ष अखेर शिल्लक निधी कोषागारात जमा करू नये. तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर निधी शिल्लक राहिल्यास तो या कार्यालयास चेकने/बँक ड्राफ्टने तपशिलासह जमा करावा.

१२) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चासह मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ७ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

- स्वा -
जिल्हाधिकारी, भंडारा

प्रतिलिपी - माहितीकरीता सादर

२६) मा.आयुक्त, नागपूर विभाग, नागपूर

२७) महालेखापाल, महाराष्ट्र - २ नागपूर

प्रतिलिपी - माहिती व उचित कार्यवाहीकरीता अग्रघित.

२८) कार्यकारी अभियंता, सा.बा. (राज्य), भंडारा

२९) कार्य.अभियंता, (बांधकाम/ग्रा.पा.पु./ल.पा.) जि.प. भंडारा

३०) -----

(योजना कार्यान्वीत अधिकारी)

- स्वा -
जिल्हाधिकारी, भंडारा

खासदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमा २०१२-२०१३

मा. ना. श्री प्रफुल पटेल, खासदार यांनी प्रस्तावित केलेली कामे

प्रशासकीय मान्यता

क्र.जिनिस/भं/स्थावि/१/१-३/२०१२/७२४

जिल्हा नियोजन समिती,

जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

दिनांक :- २९/०५/२०१२

परिशिष्ट - 'अ'

(रु.लाखात)

अ.क्र.	यंत्रणा/कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यतेचे विवरण	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत
१	२	३	४	५
	कार्य. अभियंता, सार्व. बांध., जि. प., भंडारा			
१.	इसापूर ता. पवनी येथे मुख्य रस्ता ते रूषी वाणी यांचे घरापर्यंत रस्त्याचे सिमेंटीकरण करणे.	ता.मा.क्र.१/१२ दि. १४.५.२०१२	५.००	५.००
	एकूण - १ ऱाम		५.००	५.००
	एमपीएलएडी आकस्मिक खर्च (अर्धा टक्का)			०.०२५००
	एकूण - १ ऱाम		५.००	५.०२५००

- स्वा -

जिल्हाधिकारी, भंडारा

प्रतिलिपी - मा. श्री प्रफुल पटेल, खासदार गोंदिया-भंडारा लोकसभा क्षेत्र, रेलटोली, गोंदिया यांना
माहितीस्तव सादर.

- स्वा -

जिल्हाधिकारी, भंडारा

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१२-२०१३ प्रशासकीय मान्यता

(मा.श्री.प्रफुल पटेल, खासदार,भंडारा-गोंदिया लोकसभा निर्वाचण क्षेत्र यांनी प्रस्तावित केलेली कामे)

वाचा -

- १) शा.नि.पू.प्राविनी/१०९४/प्र.पू.१२/प्रा-१४४५ दिनांक १७.३.९४
- २) नियोजन विभागाचे पत्र क्र.खाविनी/१०९४/प्र.पू.१२/प्रा-१४४५ दि.१०.१२.९४
- ३) संचालक कार्यक्रम कार्यान्वय विभाग न्यू दिल्ली पत्र क्र.सी./८९/९९/एमपीलेड दि.१५.२.९७
- ४) संचालक कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग न्यू दिल्ली अशा.पत्र.पू.सी./३९/२००० एमपीलेड दि.२१.२.०२

प्रशासकीय मान्यता

आदेश क्र.जिनिस/भं/स्थाविका/का-३/प्रमा/२०१२/७८५
जिल्हा नियोजन समिती,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा
दिनांक १२/०६/२०१२

आदेश

- १) उपरोक्त शासन निर्णय क्र १ अन्वये केंद्र शासन पुरस्कृत खासदारांचा स्थानिक विकास योजनेअंतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामासाठी जिल्हयाला देण्यात आलेल्या विशेष तरतूदीतून मा.खासदार यांनी सुचविलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना प्रदान केलेले आहेत. या अधिकाराचा वापर करून या कार्यक्रमांतर्गत सन २०१२-२०१३ मध्ये घ्यावयाच्या परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या नविन कामांना स्तंभ ४ मध्ये दर्शविलेल्या, अंदाजपत्रकीय किंमतीला व कार्यवाही अधिकाऱ्याकडून तांत्रिक मान्यता असलेल्या कामांना खालील अटीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यांत येत आहे.
- २) या योजनेखाली जी कामे घेण्यात येत आहेत त्या कामावर ठेकेदारांना अमानत रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
- ३) या कार्यक्रमांतर्गत कसल्याही प्रकारच्या वस्तूची खरेदी किंवा यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करण्याची परवानगी नाही. हि कामे शक्यतोवर एक किंवा दोन कामांच्या मोसम मध्ये (वर्कांग सिजन) पूर्ण होऊन टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची खबरदारी घ्यावी.
- ४) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे खाजगी जमिनीचा प्रश्न उदभवत नाही व कामाच्या अंदाजपत्रकास व आराखड्यास निर्देश केल्याप्रमाणे कामाची गुणवत्ता राखली जाईल याची दक्षता कार्यवाही यंत्रणेनी घ्यावी
- ५) या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक संस्था किंवा शासकीय विकास यांच्या मालकीची असते. तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांच्या निधीतून निर्माण झालेली आहे. याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात ठेवणे आवश्यक आहे. हे काम यापूर्वी कोणत्याही कार्यक्रमातून झालेली नसल्याचे कार्यवाही अधिकाऱ्यांनी खात्री करून घ्यावी. काम पूर्ण झाल्यानंतर खासदारांच्या विकास योजनेतील काम असा फलक लावणे आवश्यक आहे.
- ६) या कार्यक्रमांतर्गत प्रशासकीय मान्यता दिलेली कामे पूर्ण करण्याचा कालावधी खालीलप्रमाणे असेल. या कालावधीत काम पूर्ण झाले नाही तर, संबंधित यंत्रणेविरूद्ध प्रस्तावित कार्यपध्दतीनुसार योग्य ती कार्यवाही करण्यांत येईल.
 - १९) अंदाजपत्रकीय किंमत ५,००,०००/- रूपयापर्यंत ----- ६ महिने
 - २०) अंदाजपत्रकीय किंमत ५,००,०००/- रूपये ते १०,००,०००/रूपयापर्यंत -----९ महिने
 - २१) अंदाजपत्रकीय किंमत १०,००,०००/- रूपयाचे वर -----१ वर्ष
- ७) काम पूर्ण झाल्यानंतर अंमलबजावणी यंत्रणांनी हे काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करावे. व त्याचे प्रमाणपत्र घेवून त्याची प्रत या कार्यालयाकडे सादर करावी. ही काम जिल्हाधिकारी अथवा त्यांनी नेमून दिलेल्या अधिकाऱ्यांच्या निरीक्षणासाठी आवश्यक तपशिल उपलब्ध करून द्यावा.

८) या कार्यालयाद्वारे खालीलप्रमाणे तरतूद करण्यांत येत असून प्रत्यक्ष निधीचे वितरण स्वतंत्र आदेशाद्वारे करण्यांत येईल.

अ क्र.	योजना कार्यान्वीत करणारे अधिकारी	परिशिष्ट - अ मधील प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामाची संख्या	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत
१	२	३	४	५
१.	कार्यकारी अभियंता, सार्व. बांध., (राज्य), भंडारा	१	२.९९	२.९९
	एकूण - १ काम	१	२.९९	२.९९
	एमपीएलएडी आकस्मीक खर्च (अंदाजपत्रकीय किमतीच्या अर्धा टक्के)			०.००
	एकूण - १ काम	१	२.९९	२.९९

९) या कार्यक्रमांतर्गत हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर हि संबंधित अभिकरणाकडे परिक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरित करावी.

१०) या कार्यक्रमांतर्गत कामास कार्यवाही यंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यांत येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधिची सर्व जबाबदारी संबंधीत तांत्रिक मान्यता प्रदान करणाऱ्या यंत्रणेवर राहिल.

११) या कार्यक्रमातील कामावर होणारा खर्चाचा हिशेब स्वतंत्रपणे नोंदवहीत ठेवण्यांत यावा व महालेखापाल यांच्या निरीक्षणाच्यावेळी नोंदवही उपलब्ध करून द्यावे. खर्चाच्या निधीच्या हिशेबासाठी रोजगार हमी योजनेत ज्या लेखा पध्दतीची उपयोग करण्यांत येतो त्या पध्दतीचाच उपयोग या कार्यक्रमातील निधी वर्ष अखेर न संपणारा (नॉन लॅप्सेबल) आहे. त्यामुळे कार्यवाही अधिकाऱ्यांनी वर्ष अखेर शिल्लक निधी कोषागारात जमा करू नये. तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर निधी शिल्लक राहिल्यास तो या कार्यालयास चेकने/बँक ड्राफ्टने तपशिलासह जमा करावा.

१२) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चासह मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ७ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

- स्वा -
जिल्हाधिकारी, भंडारा

प्रतिलिपी - माहितीकरीता सादर

३१) मा.आयुक्त, नागपूर विभाग, नागपूर

३२) महालेखापाल, महाराष्ट्र - २ नागपूर

प्रतिलिपी - माहिती व उचित कार्यवाहीकरीता अग्रघित.

३३) कार्यकारी अभियंता, सा.बा. (राज्य), भंडारा

३४) कार्य.अभियंता, (बांधकाम/ग्रा.पा.पु./ल.पा.) जि.प. भंडारा

३५)-----

(योजना कार्यान्वीत अधिकारी)

- स्वा -
जिल्हाधिकारी, भंडारा

खासदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम २०१२-२०१३

मा. ना. श्री प्रफुल पटेल, खासदार यांनी प्रस्तावित केलेली कामे

प्रशासकीय मान्यता

क्र.जिनिस/भं/स्थावि/आ/आ-३/२०१२/७८५

जिल्हा नियोजन समिती,

जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

दिनांक :- १२/०६/२०१२

परिशिष्ट - 'अ'

(रू.लाखात)

अ.क्र.	यंत्रणा/कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यतेचे विवरण	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत
१	२	३	४	५
	कार्य. अभियंता, सार्व. बांध., (राज्य), भंडारा			
१.	सामेवाडा ता. लाखनी येथे बौद्ध विहाराजवळ सभामंडप बांधकाम करणे.	ता.मा.क्र.९/१२ दि. २.६.२०१२	२.९९	२.९९
	एकूण - १ काम		२.९९	२.९९
	एमपीएलएडी आकस्मिक खर्च (अर्धा टक्का)			०.००
	एकूण - १ काम		२.९९	२.९९

- स्वा -

जिल्हाधिकारी, भंडारा

प्रतिलिपी - मा. श्री प्रफुल पटेल, खासदार गोंदिया-भंडारा लोकसभा क्षेत्र, रेलटोली, गोंदिया यांना
माहितीस्तव सादर.

- स्वा -

जिल्हाधिकारी, भंडारा

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१२-२०१३ प्रशासकीय मान्यता

(मा.श्री.प्रफुल पटेल, खासदार,भंडारा-जिल्हा लोकसभा निर्वाचण क्षेत्र यांनी प्रस्तावित केलेली कामे)

वाचा -

- १) शा.नि.पू.खाविनी/१०९४/प्र.पू.१२/पू-१४४५ दिनांक १७.३.९४
- २) नियोजन विभागाचे पत्र क्र.खाविनी/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि.१०.१२.९४
- ३) संचालक कार्यक्रम कार्यान्वय विभाग न्यू दिल्ली पत्र क्र.सी./८९/९९/एमपीलेड दि.१५.२.९७
- ४) संचालक कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग न्यू दिल्ली अशा.पत्र.क्र.सी./३९/२००० एमपीलेड दि.२१.२.०२

प्रशासकीय मान्यता

आदेश क्र.जिनिस/भं/स्थाविका/का-३/प्रमा/२०१२/८४२
जिल्हा नियोजन समिती,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा
दिनांक ३०/०६/२०१२

आदेश

- १) उपरोक्त शासन निर्णय क्र १ अन्वये केंद्र शासन पुरस्कृत खासदारांचा स्थानिक विकास योजनेअंतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामासाठी जिल्हयाला देण्यात आलेल्या विशेष तरतूदीतून मा.खासदार यांनी सुचविलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना प्रदान केलेले आहेत. या अधिकाराचा वापर करून या कार्यक्रमांतर्गत सन २०१२-२०१३ मध्ये घ्यावयाच्या परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या नविन कामांना स्तंभ ४ मध्ये दर्शविलेल्या, अंदाजपत्रकीय किंमतीला व कार्यवाही अधिकाऱ्याकडून तांत्रिक मान्यता असलेल्या कामांना खालील अटीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यांत येत आहे.
- २) या योजनेखाली जी कामे घेण्यात येत आहेत त्या कामावर ठेकेदारांना अमानत रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
- ३) या कार्यक्रमांतर्गत कसल्याही प्रकारच्या वस्तूची खरेदी किंवा यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करण्याची परवानगी नाही. हि कामे शक्यतोवर एक किंवा दोन कामांच्या मोसम मध्ये (वर्कांग सिजन) पूर्ण होऊन टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची खबरदारी घ्यावी.
- ४) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे खाजगी जमिनीचा प्रश्न उदभवत नाही व कामाच्या अंदाजपत्रकास व आराखड्यास निर्देश केल्याप्रमाणे कामाची गुणवत्ता राखली जाईल याची दक्षता कार्यवाही यंत्रणेनी घ्यावी
- ५) या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक संस्था किंवा शासकीय विकास यांच्या मालकीची असते. तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांच्या निधीतून निर्माण झालेली आहे. याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात ठेवणे आवश्यक आहे. हे काम यापूर्वी कोणत्याही कार्यक्रमातून झालेली नसल्याचे कार्यवाही अधिकाऱ्यांनी खात्री करून घ्यावी. काम पूर्ण झाल्यानंतर खासदारांच्या विकास योजनेतील काम असा फलक लावणे आवश्यक आहे.
- ६) या कार्यक्रमांतर्गत प्रशासकीय मान्यता दिलेली कामे पूर्ण करण्याचा कालावधी खालीलप्रमाणे असेल. या कालावधीत काम पूर्ण झाले नाही तर, संबंधित यंत्रणेविरूद्ध प्रस्तावित कार्यपध्दतीनुसार योग्य ती कार्यवाही करण्यांत येईल.
 - २२) अंदाजपत्रकीय किंमत ५,००,०००/- रूपयापर्यंत ----- ६ महिने
 - २३) अंदाजपत्रकीय किंमत ५,००,०००/- रूपये ते १०,००,०००/रूपयापर्यंत -----९ महिने
 - २४) अंदाजपत्रकीय किंमत १०,००,०००/- रूपयाचे वर -----१ वर्ष
- ७) काम पूर्ण झाल्यानंतर अंमलबजावणी यंत्रणांनी हे काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करावे. व त्याचे प्रमाणपत्र घेवून त्याची प्रत या कार्यालयाकडे सादर करावी. ही काम जिल्हाधिकारी अथवा त्यांनी नेमून दिलेल्या अधिकाऱ्यांच्या निरीक्षणासाठी आवश्यक तपशिल उपलब्ध करून द्यावा.

८) या कार्यालयाद्वारे खालीलप्रमाणे तरतूद करण्यांत येत असून प्रत्यक्ष निधीचे वितरण स्वतंत्र आदेशाद्वारे करण्यांत येईल.

अ क्र.	योजना कार्यान्वीत करणारे अधिकारी	परिशिष्ट - अ मधील प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामाची संख्या	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत
१	२	३	४	५
१.	कार्यकारी अभियंता, सार्व. बांध., जि. प., भंडारा	१	२.०३	२.०३
	एकूण - १ काम	१	२.०३	२.०३
	एमपीएलएडी आकस्मीक खर्च (अंदाजपत्रकीय किमतीच्या अर्धा टक्के)			०.००
	एकूण - १ काम	१	२.०३	२.०३

९) या कार्यक्रमांतर्गत हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर हि संबंधित अभिकरणाकडे परिक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावी.

१०) या कार्यक्रमांतर्गत कामास कार्यवाही यंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यांत येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधिची सर्व जबाबदारी संबंधीत तांत्रिक मान्यता प्रदान करणाऱ्या यंत्रणेवर राहिल.

११) या कार्यक्रमातील कामावर होणारा खर्चाचा हिशेब स्वतंत्रपणे नोंदवहीत ठेवण्यांत यावा व महालेखापाल यांच्या निरीक्षणाच्यावेळी नोंदवही उपलब्ध करून द्यावे. खर्चाच्या निधीच्या हिशेबासाठी रोजगार हमी योजनेत ज्या लेखा पध्दतीची उपयोग करण्यांत येतो त्या पध्दतीचाच उपयोग या कार्यक्रमातील निधी वर्ष अखेर न संपणारा (नॉन लॅप्सेबल) आहे. त्यामुळे कार्यवाही अधिकाऱ्यांनी वर्ष अखेर शिल्लक निधी कोषागारात जमा करू नये. तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर निधी शिल्लक राहिल्यास तो या कार्यालयास चेकने/बँक ड्राफ्टने तपशिलासह जमा करावा.

१२) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चासह मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ७ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

- स्वा -
जिल्हाधिकारी, भंडारा

प्रतिलिपी - माहितीकरीता सादर

३६) मा.आयुक्त, नागपूर विभाग, नागपूर

३७) महालेखापाल, महाराष्ट्र - २ नागपूर

प्रतिलिपी - माहिती व उचित कार्यवाहीकरीता अग्रघित.

३८) कार्यकारी अभियंता, सा.बा. (राज्य), भंडारा

३९) कार्य.अभियंता, (बांधकाम/ग्रा.पा.पु./ल.पा.) जि.प. भंडारा

४०) -----

(योजना कार्यान्वीत अधिकारी)

- स्वा -
जिल्हाधिकारी, भंडारा

खासदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमा २०१२-२०१३

मा. ना. श्री प्रफुल पटेल, खासदार यांनी प्रस्तावित केलेली कामे

प्रशासकीय मान्यता

क्र.जिनिस/भं/स्थावि/पा/पा-३/२०१२/८४२

जिल्हा नियोजन समिती,

जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

दिनांक :- ३०/०६/२०१२

परिशिष्ट - 'अ'

(रू.लाखात)

अ.क्र.	यंत्रणा/कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यतेचे विवरण	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत
१	२	३	४	५
	कार्य. अभियंता, सार्व. बांध., जि. प., भंडारा			
१.	लंजेरा ता. तुमसर येथे जुन्या ग्रामपंचायत जवळ सभामंडप बांधकाम करणे. (अनु. जाती)	ता.मा.क्र.२२/१२ दि. ७.३.२०१२	२.०३	२.०३
	एकूण - १ काम		२.०३	२.०३
	एमपीएलएडी आकस्मिक खर्च (अर्धा टक्का)			०.००
	एकूण - १ काम		२.०३	२.०३

- स्वा -

जिल्हाधिकारी, भंडारा

प्रतिलिपी - मा. श्री प्रफुल पटेल, खासदार गोंदिया-भंडारा लोकसभा क्षेत्र, रेलटोली, गोंदिया यांना
माहितीस्तव सादर.

- स्वा -

जिल्हाधिकारी, भंडारा

खासदाराचा स्थानक विकास कार्यक्रम सन २०१२-२०१३ प्रशासकीय मान्यता

(मा.श्री.प्रफुल पटेल, खासदार,भंडारा-जिल्हा लोकसभा निर्वाचण क्षेत्र यांनी प्रस्तावित केलेली कामे)

वाचा -

- १) शा.नि.पू.विनी/१०९४/प्र.१२/१-१४४५ दिनांक १७.३.९४
- २) नियोजन विभागाचे पत्र क्र.खाविनी/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि.१०.१२.९४
- ३) संचालक कार्यक्रम कार्यान्वय विभाग न्यू दिल्ली पत्र क्र.सी./८९/९९/एमपीलेड दि.१५.२.९७
- ४) संचालक कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग न्यू दिल्ली अशा.पत्र.क्र.सी./३९/२००० एमपीलेड दि.२१.२.०२

प्रशासकीय मान्यता

आदेश क्र.जिनिस/भं/स्थाविका/का-३/प्रमा/२०१२/८५५
जिल्हा नियोजन समिती,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा
दिनांक ४/०७/२०१२

आदेश

- १) उपरोक्त शासन निर्णय क्र १ अन्वये केंद्र शासन पुरस्कृत खासदारांचा स्थानिक विकास योजनेअंतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामासाठी जिल्हाला देण्यात आलेल्या विशेष तरतूदीतून मा.खासदार यांनी सुचविलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना प्रदान केलेले आहेत. या अधिकाराचा वापर करून या कार्यक्रमांतर्गत सन २०१२-२०१३ मध्ये घ्यावयाच्या परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या नविन कामांना स्तंभ ४ मध्ये दर्शविलेल्या, अंदाजपत्रकीय किंमतीला व कार्यवाही अधिकाऱ्याकडून तांत्रिक मान्यता असलेल्या कामांना खालील अटीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यांत येत आहे.
- २) या योजनेखाली जी कामे घेण्यात येत आहेत त्या कामावर ठेकेदारांना अमानत रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
- ३) या कार्यक्रमांतर्गत कसल्याही प्रकारच्या वस्तूची खरेदी किंवा यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करण्याची परवानगी नाही. हि कामे शक्यतोवर एक किंवा दोन कामांच्या मोसम मध्ये (वर्कांग सिजन) पूर्ण होऊन टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची खबरदारी घ्यावी.
- ४) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे खाजगी जमिनीचा प्रश्न उदभवत नाही व कामाच्या अंदाजपत्रकास व आराखड्यास निर्देश केल्याप्रमाणे कामाची गुणवत्ता राखली जाईल याची दक्षता कार्यवाही यंत्रणेनी घ्यावी
- ५) या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक संस्था किंवा शासकीय विकास यांच्या मालकीची असते. तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांच्या निधीतून निर्माण झालेली आहे. याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात ठेवणे आवश्यक आहे. हे काम यापूर्वी कोणत्याही कार्यक्रमातून झालेली नसल्याचे कार्यवाही अधिकाऱ्यांनी खात्री करून घ्यावी. काम पूर्ण झाल्यानंतर खासदारांच्या विकास योजनेतील काम असा फलक लावणे आवश्यक आहे.
- ६) या कार्यक्रमांतर्गत प्रशासकीय मान्यता दिलेली कामे पूर्ण करण्याचा कालावधी खालीलप्रमाणे असेल. या कालावधीत काम पूर्ण झाले नाही तर, संबंधित यंत्रणेविरूद्ध प्रस्तावित कार्यपध्दतीनुसार योग्य ती कार्यवाही करण्यांत येईल.
 - २५) अंदाजपत्रकीय किंमत ५,००,०००/- रूपयापर्यंत ----- ६ महिने
 - २६) अंदाजपत्रकीय किंमत ५,००,०००/- रूपये ते १०,००,०००/रूपयापर्यंत -----९ महिने
 - २७) अंदाजपत्रकीय किंमत १०,००,०००/- रूपयाचे वर -----१ वर्ष
- ७) काम पूर्ण झाल्यानंतर अंमलबजावणी यंत्रणांनी हे काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करावे. व त्याचे प्रमाणपत्र घेवून त्याची प्रत या कार्यालयाकडे सादर करावी. ही काम जिल्हाधिकारी अथवा त्यांनी नेमून दिलेल्या अधिकाऱ्यांच्या निरीक्षणासाठी आवश्यक तपशिल उपलब्ध करून द्यावा.

८) या कार्यालयाद्वारे खालीलप्रमाणे तरतूद करण्यांत येत असून प्रत्यक्ष निधीचे वितरण स्वतंत्र आदेशाद्वारे करण्यांत येईल.

अ क्र.	योजना कार्यान्वीत करणारे अधिकारी	परिशिष्ट - अ मधील प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामाची संख्या	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत
१	२	३	४	५
१.	कार्यकारी अभियंता, सार्व. बांध., जि. प., भंडारा	१	५.००	५.००
२.	कार्यकारी अभियंता, सार्व. बांध., (राज्य), भंडारा	२	७.९१	७.९१
	एकूण - ३ कामे	३	१२.९१	१२.९१
	एमपीएलएडी आकस्मिक खर्च (अंदाजपत्रकीय किमतीच्या अर्धा टक्के)			०.००
	एकूण - ३ कामे	३	१२.९१	१२.९१

९) या कार्यक्रमांतर्गत हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर हि संबंधित अभिकरणाकडे परिक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरित करावी.

१०) या कार्यक्रमांतर्गत कामास कार्यवाही यंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यांत येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधिची सर्व जबाबदारी संबंधीत तांत्रिक मान्यता प्रदान करणाऱ्या यंत्रणेवर राहिल.

११) या कार्यक्रमातील कामावर होणारा खर्चाचा हिशेब स्वतंत्रपणे नोंदवहीत ठेवण्यांत यावा व महालेखापाल यांच्या निरीक्षणाच्यावेळी नोंदवही उपलब्ध करून द्यावे. खर्चाच्या निधीच्या हिशेबासाठी रोजगार हमी योजनेत ज्या लेखा पध्दतीची उपयोग करण्यांत येतो त्या पध्दतीचाच उपयोग या कार्यक्रमातील निधी वर्ष अखेर न संपणारा (नॉन लॅप्सेबल) आहे. त्यामुळे कार्यवाही अधिकाऱ्यांनी वर्ष अखेर शिल्लक निधी कोषागारात जमा करू नये. तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर निधी शिल्लक राहिल्यास तो या कार्यालयास चेकने/बँक ड्राफ्टने तपशिलासह जमा करावा.

१२) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चासह मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ७ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

- स्वा -

जिल्हाधिकारी, भंडारा

प्रतिलिपी - माहितीकरीता सादर

४१) मा.आयुक्त, नागपूर विभाग, नागपूर

४२) महालेखापाल, महाराष्ट्र - २ नागपूर

प्रतिलिपी - माहिती व उचित कार्यवाहीकरीता अग्रघित.

४३) कार्यकारी अभियंता, सा.बा. (राज्य), भंडारा

४४) कार्य.अभियंता, (बांधकाम/ग्रा.पा.पु./ल.पा.) जि.प. भंडारा

४५) -----

(योजना कार्यान्वीत अधिकारी)

- स्वा -

जिल्हाधिकारी, भंडारा

खासदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम २०१२-२०१३

मा. ना. श्री प्रफुल पटेल, खासदार यांनी प्रस्तावित केलेली कामे

प्रशासकीय मान्यता

क्र.जिनिस/भं/स्थावि/प्रा/प्रा-३/२०१२/८५५

जिल्हा नियोजन समिती,

जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

दिनांक :- ४/०७/२०१२

परिशिष्ट - 'अ'

(रू.लाखात)

अ.क्र.	यंत्रणा/कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यतेचे विवरण	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत
१	२	३	४	५
	कार्य. अभियंता, सार्व. बांध., जि. प., भंडारा			
१.	बाळापूर ता. तुमसर येथे अशोक सावरकर ते भिमराव मेश्राम यांचे घरापर्यंत रस्त्याचे सिमेंटीकरण करणे.	ता.मा.क्र.४/१२ दि. ६.६.२०१२	५.००	५.००
	एकूण - १ काम		५.००	५.००
	कार्य. अभियंता, सार्व. बांध., (राज्य), भंडारा			
२	मुरमाडी सावरी ता. लाखनी येथे उल्हास कुथे ते नारायण पांडे यांचे घरापर्यंत रस्त्याचे सिमेंटीकरण करणे.	ता.मा.क्र.३३/१२ दि. ३०.३.२०१२	३.९२	३.९२
३	आंधळगाव ता. मोहाडी येथील मुस्लीम कब्रस्थानाला संरक्षण भिंतीचे बांधकाम करणे.	ता.मा.क्र.८/१२ दि. ३०.५.२०१२	३.९९	३.९९
	एकूण - २ कामे		७.९१	७.९१
	एमपीएलएडी आकस्मिक खर्च (अर्धा टक्का)			०.००
	एकूण - ३ कामे		१२.९१	१२.९१

- स्वा -

जिल्हाधिकारी, भंडारा

प्रतिलिपी - मा. श्री प्रफुल पटेल, खासदार गोंदिया-भंडारा लोकसभा क्षेत्र, रेलटोली, गोंदिया यांना
माहितीस्तव सादर.

- स्वा -

जिल्हाधिकारी, भंडारा

खासदाराचा स्थानक विकास कार्यक्रम सन २०१२-२०१३ प्रशासकीय मान्यता

(मा.श्री.प्रफुल पटेल, खासदार,भंडारा-गोंदिया लोकसभा निर्वाचण क्षेत्र यांनी प्रस्तावित केलेली कामे)

वाचा -

- १) शा.नि.वि.विनी/१०९४/प्र.क्र.१२/वि-१४४५ दिनांक १७.३.९४
- २) नियोजन विभागाचे पत्र क्र.खाविनी/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि.१०.१२.९४
- ३) संचालक कार्यक्रम कार्यान्वय विभाग न्यू दिल्ली पत्र क्र.सी./८९/९९/एमपीलेड दि.१५.२.९७
- ४) संचालक कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग न्यू दिल्ली अशा.पत्र.क्र.सी./३९/२००० एमपीलेड दि.२१.२.०२

प्रशासकीय मान्यता

आदेश क्र.जिनिस/भं/स्थाविका/का-३/प्रमा/२०१२/८८८

जिल्हा नियोजन समिती,

जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

दिनांक १०/०७/२०१२

आदेश

- १) उपरोक्त शासन निर्णय क्र १ अन्वये केंद्र शासन पुरस्कृत खासदारांचा स्थानिक विकास योजनेअंतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामासाठी जिल्हयाला देण्यात आलेल्या विशेष तरतूदीतून मा.खासदार यांनी सुचविलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना प्रदान केलेले आहेत. या अधिकाराचा वापर करून या कार्यक्रमांतर्गत सन २०१२-२०१३ मध्ये घ्यावयाच्या परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या नविन कामांना स्तंभ ४ मध्ये दर्शविलेल्या, अंदाजपत्रकीय किंमतीला व कार्यवाही अधिकाऱ्याकडून तांत्रिक मान्यता असलेल्या कामांना खालील अटीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यांत येत आहे.
- २) या योजनेखाली जी कामे घेण्यात येत आहेत त्या कामावर ठेकेदारांना अमानत रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
- ३) या कार्यक्रमांतर्गत कसल्याही प्रकारच्या वस्तूची खरेदी किंवा यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करण्याची परवानगी नाही. हि कामे शक्यतोवर एक किंवा दोन कामांच्या मोसम मध्ये (वर्कांग सज्जन) पूर्ण होऊन टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची खबरदारी घ्यावी.
- ४) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे खाजगी जमिनीचा प्रश्न उदभवत नाही व कामाच्या अंदाजपत्रकास व आराखड्यास निर्देश केल्याप्रमाणे कामाची गुणवत्ता राखली जाईल याची दक्षता कार्यवाही यंत्रणेनी घ्यावी
- ५) या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक संस्था किंवा शासकीय विभागास यांच्या मालकीची असते. तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांच्या निधीतून निर्माण झालेली आहे. याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात ठेवणे आवश्यक आहे. हे काम यापूर्वी कोणत्याही कार्यक्रमातून झालेली नसल्याचे कार्यवाही अधिकाऱ्यांनी खात्री करून घ्यावी. काम पूर्ण झाल्यानंतर खासदारांच्या विकास योजनेतील काम असा फलक लावणे आवश्यक आहे.
- ६) या कार्यक्रमांतर्गत प्रशासकीय मान्यता दिलेली कामे पूर्ण करण्याचा कालावधी खालीलप्रमाणे असेल. या कालावधीत काम पूर्ण झाले नाही तर, संबंधित यंत्रणेविरूद्ध प्रस्तावित कार्यपध्दतीनुसार योग्य ती कार्यवाही करण्यांत येईल.
 - २८) अंदाजपत्रकीय किंमत ५,००,०००/- रूपयापर्यंत ----- ६ महिने
 - २९) अंदाजपत्रकीय किंमत ५,००,०००/- रूपये ते १०,००,०००/रूपयापर्यंत ----- ९ महिने
 - ३०) अंदाजपत्रकीय किंमत १०,००,०००/- रूपयाचे वर ----- १ वर्ष
- ७) काम पूर्ण झाल्यानंतर अंमलबजावणी यंत्रणांनी हे काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करावे. व त्याचे प्रमाणपत्र घेवून त्याची प्रत या कार्यालयाकडे सादर करावी. ही काम जिल्हाधिकारी अथवा त्यांनी नेमून दिलेल्या अधिकाऱ्यांच्या निरीक्षणासाठी आवश्यक तपशिल उपलब्ध करून द्यावा.

८) या कार्यालयाद्वारे पालीलप्रमाणे तरतूद करण्यांत येत असून प्रत्यक्ष निधीचे वितरण स्वतंत्र आदेशाद्वारे करण्यांत येईल.

अ. क्र.	योजना कार्यान्वीत करणारे अधिकारी	परिशिष्ट - अ मधील प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामाची संख्या	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत
१	२	३	४	५
१.	कार्यकारी अभियंता, सार्व. बांध., जि. प., भंडारा	२	९.००	९.००
	एकूण - २ कामे	२	९.००	९.००
	एमपीएलएडी आकस्मीक खर्च (अंदाजपत्रकीय किमतीच्या अर्धा टक्के)			०.००
	एकूण - २ कामे	२	९.००	९.००

९) या कार्यक्रमांतर्गत हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर हि संबंधित अभिकरणाकडे परिशिष्ट व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावी.

१०) या कार्यक्रमांतर्गत कामास कार्यवाही यंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यांत येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधिची सर्व जबाबदारी संबंधीत तांत्रिक मान्यता प्रदान करणाऱ्या यंत्रणेवर राहिल.

११) या कार्यक्रमातील कामावर होणारा खर्चाचा हिशेब स्वतंत्रपणे नोंदवहीत ठेवण्यांत यावा व महालेखापाल यांच्या निरीक्षणाच्यावेळी नोंदवही उपलब्ध करून द्यावे. खर्चाच्या निधीच्या हिशेबासाठी रोजगार हमी योजनेत ज्या लेखा पध्दतीची उपयोग करण्यांत येतो त्या पध्दतीचाच उपयोग या कार्यक्रमातील निधी वर्ष अखेर न संपणारा (नॉन लॅप्सेबल) आहे. त्यामुळे कार्यवाही अधिकाऱ्यांनी वर्ष अखेर शिल्लक निधी कोषागारात जमा करू नये. तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर निधी शिल्लक राहिल्यास तो या कार्यालयास चेकने/बँक ड्राफ्टने तपशिलासह जमा करावा.

१२) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चासह मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ७ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

- स्वा -
जिल्हाधिकारी, भंडारा

प्रतिलिपी - माहितीकरीता सादर

४६) मा.आयुक्त, नागपूर विभाग, नागपूर

४७) महालेखापाल, महाराष्ट्र - २ नागपूर

प्रतिलिपी - माहिती व उचित कार्यवाहीकरीता अग्रघित.

४८) कार्यकारी अभियंता, सा.बा. (राज्य), भंडारा

४९) कार्य.अभियंता, (बांधकाम/ग्रा.पा.पु./ल.पा.) जि.प. भंडारा

५०)-----

(योजना कार्यान्वीत अधिकारी)

- स्वा -
जिल्हाधिकारी, भंडारा

खासदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमा २०१२-२०१३

मा. ना. श्री प्रफुल पटेल, खासदार यांनी प्रस्तावित केलेली कामे

प्रशासकीय मान्यता

क्र.जिनिस/भं/स्थावि/पा/पा-३/२०१२/८८८

जिल्हा नियोजन समिती,

जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

दिनांक :- १०/०७/२०१२

परिशिष्ट - 'अ'

(रू.लाखात)

अ.क्र.	यंत्रणा/कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यतेचे विवरण	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत
१	२	३	४	५
	कार्य. अभियंता, सार्व. बांध., जि. प., भंडारा			
१.	बाजारटोला (डोंगरी बु.) ता. तुमसर येथे समाजमंदीर बांधकाम करणे.	ता.मा.क्र.३/१२ दि. ६.६.२०१२	४.००	४.००
२	नाझिरा (गोबरवाही) ता. तुमसर वार्ड क्र. ३ मध्ये सभागृह बांधकाम करणे.	ता.मा.क्र.२/१२ दि. ६.६.२०१२	५.००	५.००
	एकूण - २ कामे		९.००	९.००
	एमपीएलएडी आकस्मिक खर्च (अर्धा टक्का)			०.००
	एकूण - २ कामे		९.००	९.००

- स्वा -

जिल्हाधिकारी, भंडारा

प्रतिलिपी - मा. श्री प्रफुल पटेल, खासदार गोंदिया-भंडारा लोकसभा क्षेत्र, रेलटोली, गोंदिया यांना

माहितीस्तव सादर.

- स्वा -

जिल्हाधिकारी, भंडारा

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१२-२०१३ प्रशासकीय मान्यता

(मा.श्री.प्रफुल पटेल, खासदार,भंडारा-गोंदिया लोकसभा निर्वाचण क्षेत्र यांनी प्रस्तावित केलेली कामे)

वाचा -

- १) शा.नि.वि.विनी/१०९४/प्र.क्र.१२/वि-१४४५ दिनांक १७.३.९४
- २) नियोजन विभागाचे पत्र क्र.खाविनी/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि.१०.१२.९४
- ३) संचालक कार्यक्रम कार्यान्वय विभाग न्यू दिल्ली पत्र क्र.सी./८९/९९/एमपीलेड दि.१५.२.९७
- ४) संचालक कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग न्यू दिल्ली अशा.पत्र.क्र.सी./३९/२००० एमपीलेड दि.२१.२.०२

प्रशासकीय मान्यता

आदेश क्र.जिनिस/भं/स्थाविका/का-३/प्रमा/२०१२/९६८

जिल्हा नियोजन समिती,

जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

दिनांक ३०/०७/२०१२

आदेश

- १) उपरोक्त शासन निर्णय क्र १ अन्वये केंद्र शासन पुरस्कृत खासदारांचा स्थानिक विकास योजनेअंतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामासाठी जिल्हयाला देण्यात आलेल्या विशेष तरतूदीतून मा.खासदार यांनी सुचविलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना प्रदान केलेले आहेत. या अधिकाराचा वापर करून या कार्यक्रमांतर्गत सन २०१२-२०१३ मध्ये घ्यावयाच्या परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या नविन कामांना स्तंभ ४ मध्ये दर्शविलेल्या, अंदाजपत्रकीय किंमतीला व कार्यवाही अधिकाऱ्याकडून तांत्रिक मान्यता असलेल्या कामांना खालील अटीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यांत येत आहे.
- २) या योजनेखाली जी कामे घेण्यात येत आहेत त्या कामावर ठेकेदारांना अमानत रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
- ३) या कार्यक्रमांतर्गत कसल्याही प्रकारच्या वस्तूची खरेदी किंवा यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करण्याची परवानगी नाही. हि कामे शक्यतोवर एक किंवा दोन कामांच्या मोसम मध्ये (वर्कींग सिजन) पूर्ण होऊन टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची खबरदारी घ्यावी.
- ४) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात आलेल्या कामाबाबत कोणत्याही प्रकारे खाजगी जमिनीचा प्रश्न उदभवणार नाही व कामाच्या अंदाजपत्रकास व आराखड्यास निर्देश केल्याप्रमाणे कामाची गुणवत्ता राखली जाईल याची दक्षता कार्यवाही यंत्रणेनी घ्यावी
- ५) या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक संस्था किंवा शासकीय विकास यांच्या मालकीची असते. तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांच्या निधीतून निर्माण झालेली आहे. याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात ठेवणे आवश्यक आहे. हे काम यापूर्वी कोणत्याही कार्यक्रमातून झालेली नसल्याचे कार्यवाही अधिकाऱ्यांनी खात्री करून घ्यावी. काम पूर्ण झाल्यानंतर खासदारांच्या विकास योजनेतील काम असा फलक लावणे आवश्यक आहे.
- ६) या कार्यक्रमांतर्गत प्रशासकीय मान्यता दिलेली कामे पूर्ण करण्याचा कालावधी खालीलप्रमाणे असेल. या कालावधीत काम पूर्ण झाले नाही तर, संबंधित यंत्रणेविरूद्ध प्रस्तावित कार्यपध्दतीनुसार योग्य ती कार्यवाही करण्यांत येईल.
 - ३१) अंदाजपत्रकीय किंमत ५,००,०००/- रूपयापर्यंत ----- ६ महिने
 - ३२) अंदाजपत्रकीय किंमत ५,००,०००/- रूपये ते १०,००,०००/रूपयापर्यंत -----९ महिने
 - ३३) अंदाजपत्रकीय किंमत १०,००,०००/- रूपयाचे वर -----१ वर्ष
- ७) काम पूर्ण झाल्यानंतर अंमलबजावणी यंत्रणांनी हे काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करावे. व त्याचे प्रमाणपत्र घेवून त्याची प्रत या कार्यालयाकडे सादर करावी. ही काम जिल्हाधिकारी अथवा त्यांनी नेमून दिलेल्या अधिकाऱ्यांच्या निरीक्षणासाठी आवश्यक तपशिल उपलब्ध करून द्यावा.

८) या कार्यालयाद्वारे खालीलप्रमाणे तरतूद करण्यांत येत असून प्रत्यक्ष निधीचे वितरण स्वतंत्र आदेशाद्वारे करण्यांत येईल.

अ क्र.	योजना कार्यान्वीत करणारे अधिकारी	परिशिष्ट - अ मधील प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामाची संख्या	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत
१	२	३	४	५
१.	कार्यकारी अभियंता, सार्व. बांध., (राज्य), भंडारा	१	५.३७	५.३७
२	कार्यकारी अभियंता, ज्ञा. पा. पु., जि. प., भंडारा	३	२.६६९७९	२.६६९७९
	एकूण - ४ कामे	४	८.०३९७९	८.०३९७९
	एमपीएलएडी आकस्मिक खर्च (अंदाजपत्रकीय किमतीच्याअर्धा टक्के)			०.००
	एकूण - ४ कामे	४	८.०३९७९	८.०३९७९

९) या कार्यक्रमांतर्गत हाती घेतलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर हि संबंधित अभिकरणाकडे परिक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावी.

१०) या कार्यक्रमांतर्गत कामास कार्यवाही यंत्रणेने दिलेल्या तांत्रिक मान्यतेचे अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यांत येत आहे. तांत्रिक बाबी संबंधिची सर्व जबाबदारी संबंधीत तांत्रिक मान्यता प्रदान करणाऱ्या यंत्रणेवर राहिल.

११) या कार्यक्रमातील कामावर होणारा खर्चाचा हिशेब स्वतंत्रपणे नोंदवहीत ठेवण्यांत यावा व महालेखापाल यांच्या निरीक्षणाच्यावेळी नोंदवही उपलब्ध करून द्यावे. खर्चाच्या निधीच्या हिशेबासाठी रोजगार हमी योजनेत ज्या लेखा पध्दतीची उपयोग करण्यांत येतो त्या पध्दतीचाच उपयोग या कार्यक्रमातील निधी वर्ष अखेर न संपणारा (नॉन लॅप्सेबल) आहे. त्यामुळे कार्यवाही अधिकाऱ्यांनी वर्ष अखेर शिल्लक निधी कोषागारात जमा करू नये. तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर निधी शिल्लक राहिल्यास तो या कार्यालयास चेकने/बँक ड्राफ्टने तपशिलासह जमा करावा.

१२) या कार्यक्रमावर झालेल्या खर्चासह मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या ७ तारखेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होईल याची दक्षता घ्यावी.

- स्वा -

जिल्हाधिकारी, भंडारा

प्रतिलिपी - माहितीकरीता सादर

५१) मा.आयुक्त, नागपूर विभाग, नागपूर

५२) महालेखापाल, महाराष्ट्र - २ नागपूर

प्रतिलिपी - माहिती व उचित कार्यवाहीकरीता अग्रघित.

५३) कार्यकारी अभियंता, सा.बा. (राज्य), भंडारा

५४) कार्य.अभियंता, (बांधकाम/ग्रा.पा.पु./ल.पा.) जि.प. भंडारा

५५) -----

(योजना कार्यान्वीत अधिकारी)

- स्वा -

जिल्हाधिकारी, भंडारा

खासदारांचा स्थाविर् विर्सा ढर्यर्म २०१२-२०१३

मा. ना. श्री प्रफुल पटेल, खासदार यांनी प्रस्तावित केलेली कामे

प्रशासर्णय मान्यता

क्र.जिनिस/भं/स्थाविर्ण/ण-३/२०१२/९६८

जिल्हा नियोजन समिती,

जिल्हाधिकारी कार्यालय, भंडारा

दि-र्ण :- ३०/०७ /२०१२

परिशिष्ट - 'अ'

(रू.लाखात)

अ.क्र.	यंत्रणा/कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यतेचे विवरर्ण	अंदाजपत्र णिय किंमत	प्रशासर्णय मान्यता किंमत
१	२	३	४	५
	कार्य. अभियंता, सार्व. बांध., (राज्य), भंडारा			
१.	कोंढा-कोसरा ता. पवनी येथे श्री संत संताजी मंडळ जवळ सभागृहाचे बांधकाम करणे.	ता.मा.क्र.२३/१२ दि. २८.२.२०१२	५.३७	५.३७
	एकूण - १ णाम		५.३७	५.३७
	कार्य. अभियंता, ग्रा. पा. पु., जि. प., भंडारा			
२	पळसगाव (सोनका) ता. साकोली येथे वार्ड क्र. १ श्री भिमा भंडारकर यांचे घराजवळ १ विंघन विहिर	ता.मा.क्र.९/१२ दि. ७.७.२०१२	०.८८९९३	०.८८९९३
३	पळसगाव (सोनका) ता. साकोली गांधी चौक श्री वासूदेव राउत यांचे घराजवळ १ विंघन विहिर	ता.मा.क्र.१०/१२ दि. ७.७.२०१२	०.८८९९३	०.८८९९३
४	पळसगाव (सोनका) ता. साकोली येथे टोली रोड श्री विलास वाढई यांचे घराजवळ १ विंघन विहिर	ता.मा.क्र.११/१२ दि. ७.७.२०१२	०.८८९९३	०.८८९९३
	एकूण - ३ णामे		२.६६९७९	२.६६९७९
	एमपीएलएडी आकस्मिक खर्च (अर्धा टक्का)			०.००
	एकूण - ४ णामे		८.०३९७९	८.०३९७९

- स्वा -

जिल्हाधिकारी, भंडारा

प्रतिलिपी - मा. श्री प्रफुल पटेल, खासदार गोंदिया-भंडारा लोकसभा क्षेत्र, रेलटोली, गोंदिया यांना
माहितीस्तव सादर.

- स्वा -

जिल्हाधिकारी, भंडारा